

Stellenausschreibung

Die Bundesstiftung Bauakademie (BSBA) wirkt als nationales und internationales Schaufenster für Bauwesen, Stadtentwicklung, Wohnen und Baukultur. In direkter Nähe zum Humboldt Forum und zur Museumsinsel wird sie das Gebäude der Bauakademie am Standort der ehemaligen Schinkelschen Bauakademie in Berlin-Mitte errichten und betreiben. Als gemeinnützige Stiftung des bürgerlichen Rechts arbeitet sie im öffentlichen Auftrag mit Partner*innen daran, den Austausch zwischen allen Disziplinen des Bauens zu fördern, die Innovationskraft der Branche zu stärken und Transformationsprozesse hin zu einer nachhaltigen Baupraxis zu unterstützen. Dabei vernetzt sie Forschung, Wirtschaft und Politik und bezieht die Öffentlichkeit aktiv ein.

Bund und Länder haben bereits zahlreiche Initiativen für kostenreduziertes Bauen ergriffen, um den steigenden Baukosten entgegenzuwirken. Diese Initiativen sind aufgrund unterschiedlicher Schwerpunktsetzungen stärker zu vernetzen und zu verbreiten. Um die Vielzahl der Lösungen effizient zu bündeln und durch Synergien die Skalierung zu verbessern wird eine gemeinsame digitale Bund-Länder Plattform kostenreduziertes Bauen entwickelt.

Die zentrale Zielsetzung besteht darin, Überblick und Transparenz über wirksame Maßnahmen zu Baukostenreduzierung zu geben und Wissen über kostenreduzierende Maßnahmen zur Nachnutzung aufzubereiten und bekannt zu machen. Die Beeinflussbarkeit von Baukosten soll praxisnah z.B. auch über Best-Practice-Beispiele erklärt werden und es sollen konkrete Handlungsempfehlungen abgeleitet werden. Dabei sollen die maßgeblichen Kostenhebel, sichtbar gemacht, bestehende Initiativen zum kostenreduzierten Bauen verbreitet und neue Maßnahmen zur Kostensenkung systematisch erschlossen werden. Das zukünftige Projektteam besteht aus zwei Personen – einer Projektleitungs- und einer Projektmanagementstelle.

Die BSBA wird vom Bund beauftragt eine digitale Plattform kostenreduziertes Bauen einzurichten. Für den Aufbau, Koordination und Betreuung der Plattform suchen wir am Dienort Berlin – vorbehaltlich des Inkrafttretens der Projektfinanzierung des Bundes – zum nächstmöglichen Zeitpunkt (die Stelle ist zunächst bis 31.12.2028 befristet, eine Verlängerung wird angestrebt) eine*n

Projektmanager*in (m/w/d) Plattform kostenreduziertes Bauen

Kennziffer: BSBA-2026-010

in Teilzeit (90 %)

Ihre Aufgaben:

- Operatives Projektmanagement für den Aufbau und die Implementierung der Plattform und der Weiterentwicklungen;
- Mitwirkung bei der fachlichen Konzeption und Weiterentwicklung der Plattform zum kostenreduzierten Bauen;
- Recherche, Aufbereitung, Strukturierung, Einarbeitung und Pflege relevanter Inhalte, z. B. zu Best-Practice, Planungsansätzen, Prozessmodellen, Kostenaspekten, Standards und Werkzeugen etc.;
- Unterstützung bei der Entwicklung nutzerorientierter Informations- und Austauschformate sowie fachlicher Anforderungen für unterschiedliche Zielgruppen;
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Projektterminen, Workshops, Gremiensitzungen und Beteiligungsformaten;
- Mitwirkung bei der Übersetzung fachlicher Anforderungen in funktionale und technische Spezifikationen;

- Mitwirkung bei der Pflege, Administration und Weiterentwicklung digitaler Arbeits- und Projektstrukturen;
- Unterstützung bei der Vorbereitung des Roll-outs sowie bei der Begleitung des laufenden Betriebs.

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH-Diplom) in Architektur oder Stadtplanung mit Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement, oder ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH-Diplom) im Bereich Kommunikationsdesign, Wirtschaftswissenschaften mit Berufserfahrung in den Bereichen im Planen und Bauen;
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Projektmanagement und zu administrativer Abläufe im öffentlichen, institutionellen oder geförderten Kontext;
- Sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement und Prozessbegleitung;
- Nachweisbares Wissen im Themenfeld kostenreduziertes Bauen, Planen, Wohnungsbau, Bauwirtschaft oder baunahe Innovationen/Transformationen;
- Gutes Verständnis der zentralen Herausforderungen und Rahmenbedingungen des kostenreduzierten Bauens;
- Grundlegende Erfahrung im Umgang mit digitalen Plattformen, webbasierten Systemen oder daten- bzw. contentbasierten Anwendungen;
- Fähigkeit, fachliche Inhalte strukturiert und adressatengerecht aufzubereiten;
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise;
- Ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit;
- Sehr gute Deutschkenntnisse;
- Sehr gute MS-Office-365-Kenntnisse;
- Kenntnisse in Adobe Creative Suite wünschenswert;
- Kenntnisse im Bereich digitale Content-Managementsysteme wünschenswert.

Was wir Ihnen bieten:

- Ein befristetes Arbeitsverhältnis (bis 31.12.2028) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst Bund (TVöD Bund);
- Vergütung gemäß Entgeltgruppe E11 TVöD Bund;
- Kollegiales, von Teamarbeit geprägtes Arbeitsumfeld;
- flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten;
- Verkehrsgünstige Lage der Dienststelle im Herzen Berlins;
- BVG-Jobticket (z.B. Deutschlandticket) mit monatlichem Arbeitgeber-Zuschuss;
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL);
- Eine anspruchsvolle, eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit;
- Umfangreiche Qualifizierungs- und Fortbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **05.06.2026** in elektronischer Form an: bauakademie@verwaltungsberatung.de. Die BSBA begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung und freut sich besonders über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte sowie People of Color. Wir verbürgen uns für absolute Diskretion sowie eine rasche Bearbeitung Ihrer Bewerbung. Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an bauakademie@verwaltungsberatung.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!