



**Arbeitsort:**  
Meißen

**Eintrittsdatum:**  
15. Juli / 13. August 2026

**Beschäftigungsart:**  
Vollzeit, befristet

**Bewerbungsfrist:**  
27. Mai 2026

**Kennziffer:**  
241

Im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums des Innern (SMI) sind an der **Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum (HSF Meißen)** zwei Stellen als Sachbearbeiter/-in befristet zu besetzen.

### **Sachbearbeiter Personal, Organisation und Recht im Referat Allgemeine Verwaltung (m/w/d)**

zum 15. Juli 2026 in Vollzeit befristet nach § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG bis 30.09.2027 als Urlaubsvertretung und

### **Sachbearbeiter Studienorganisation im Referat Studienangelegenheiten (m/w/d)**

zum 13. August 2026 in Vollzeit befristet nach § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit.

Das Referat Allgemeine Verwaltung (VA) ist innerhalb der HSF Meißen für die Aufgabenbereiche Haushalt, Personal, Organisation, Recht, Zentrale Dienste, Liegenschaften und Technik verantwortlich.

Das Referat Studienangelegenheiten (VS) ist für die Aufgabenbereiche Lehre und Studium, Prüfungswesen, Auswahlverfahren, Hochschulentwicklung sowie Öffentlichkeitsarbeit zuständig.



#### **Was Sie bei uns machen:**

Zu Ihren Arbeitsaufgaben im Referat Allgemeine Verwaltung gehören insbesondere:

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Bediensteten der Hochschule,
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von rechtlichen Grundsatzfragen in hochschul- und prüfungsrechtlichen Angelegenheiten sowie
- Mitarbeit bei der Digitalisierung von Verwaltungsaufgaben und Projekten der Personalverwaltung.

Zu Ihren Arbeitsaufgaben im Referat Studienangelegenheiten gehören insbesondere:

- Organisation und Planung der Studiengänge und des Einsatzes des Lehrpersonals (z. B. Stunden- und Raumplanung, Deputatsverwaltung, Mitwirkung bei der Gewinnung von Lehrbeauftragten, Vorbereitung und Abwicklung von Lehraufträgen),
- Mitwirkung bei der Überarbeitung/Neugestaltung der Stoffgliederungs- und Lehrpläne,
- Unterstützung und Beratung von Studierenden sowie Studieninteressierten,
- Mitwirkung im Rahmen von Qualitätssicherungsmaßnahmen in der Lehre (z. B. Evaluation des Lehrpersonals durch Studierende),
- Zusammenarbeit mit den Einstellungsbehörden, Fachaufsichtsbehörden und Arbeitgebern der berufsbegleitenden Studierenden sowie
- Mitwirkung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit sowie bei Veranstaltungen der HSF (z. B. Teilnahme an Ausbildungsmessen und Zeugnisübergaben).



### Über uns:

Die HSF Meißen ist eine zentrale Aus- und Fortbildungseinrichtung des öffentlichen Dienstes im Freistaat Sachsen und bildet einen wichtigen Teil des Nachwuchses der Staats- und Kommunalverwaltung aus. Das Fortbildungszentrum verantwortet die allgemeine Fortbildung der Staatsbediensteten.



### Was Sie mitbringen müssen (bitte Nachweise beifügen):

- 1.a mit einem Bachelor oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossene Hochschulbildung in den Studienbereichen Rechts- oder Verwaltungswissenschaften  
**oder**
  - 1.b Abschluss zum Verwaltungsfachwirt (nach dem Berufsbildungsgesetz oder Angestelltenlehrgang II)  
**oder**
  - 1.c Abschluss zum Verwaltungsbetriebswirt (VWA)  
**oder**
  - 1.d vergleichbarer Abschluss  
**und**
2. zwingend sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift als Muttersprachler oder auf dem Qualifizierungsniveau C2 (Bitte Nachweis beifügen, sofern nicht Muttersprachler)

**Sie können sich auch bewerben, wenn Sie einen der oben genannten Abschlüsse bis einschließlich 30. September 2026 erwerben. Bitte reichen Sie mit der Bewerbung Nachweise über Ihre bisherigen Leistungen im Studium bzw. in der Fortbildung ein.**

**Besonders geeignet sind Sie** für die jeweils zu besetzende Stelle bei beruflichen Erfahrungen in den entsprechend genannten Aufgabenbereichen (bitte Nachweise beifügen).

### **Erwartet werden darüber hinaus:**

- eine strukturierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick,
- ein hohes Maß an kommunikativer und sozialer Kompetenz,
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen,
- Teamfähigkeit
- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein,
- die Fähigkeit, sich kurzfristig auf veränderte Situationen einzustellen und angemessen zu reagieren sowie
- eine zuverlässige und selbständige Arbeitsweise.



## Was wir Ihnen bieten:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit, Möglichkeit zur Arbeit in Teilzeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der arbeitsbedingten Anforderungen,
- ein Jobticket der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- bedarfsorientierte, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte,
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen sowie dienstfrei am 24. und 31. Dezember,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und eine moderne, ergonomische Arbeitsplatzausstattung sowie
- eine Mensa zur Mittagsversorgung

Die zu besetzenden Stellen sind jeweils mit der Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet.



## Wir konnten Ihr Interesse wecken?



Dann freuen wir uns über die Einreichung Ihrer Bewerbung unter der Kennziffer **241** bis zum **27. Mai 2026** über das Beteiligungsportal unter dem nachfolgenden Link:

**<https://mitdenken.sachsen.de/-iS2cCrf1>**

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigt werden.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich ab Kalenderwoche 23 statt.



### **Ansprechpartner:**

Dany Ludwig

Referatsleiter Studienangelegenheiten  
[dany.ludwig@hsf.sachsen.de](mailto:dany.ludwig@hsf.sachsen.de)

Annett Taggeselle

Referat Allgemeine Verwaltung |  
Personal  
[annett.taggeselle@hsf.sachsen.de](mailto:annett.taggeselle@hsf.sachsen.de)

Janine Köppe

Referat Allgemeine Verwaltung |  
Personal  
[stellenausschreibung@hsf.sachsen.de](mailto:stellenausschreibung@hsf.sachsen.de)

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in Ihrer Bewerbung.



Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1c, Art. 88 der Datenschutzgrundverordnung i. V. m. § 11 des Sächsischen Datenschutzgesetzes darauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Nähere Informationen erhalten Sie unter **[www.hsf.sachsen.de/datenschutz](http://www.hsf.sachsen.de/datenschutz)** .



[hsf.sachsen.de](https://www.hsf.sachsen.de)



Die HSF Meißen steht für exzellente Ausbildung der Nachwuchskräfte des öffentlichen Dienstes im Freistaat Sachsen. Mit uns kann man seine berufliche Zukunft gestalten. Werden auch Sie Teil des Teams, wir freuen uns Sie kennenzulernen!

### **Frank Degenkolbe**

Kanzler der Hochschule Meißen (FH)  
und Fortbildungszentrum

