

## Stellenausschreibung (Kennzeichen: SB 14-2612)

Das **Amt für Statistik Berlin-Brandenburg (AfS)** ist der Partner für aktuelle und verlässliche Daten aus der Hauptstadtregion. Dank uns können die Menschen, einschließlich Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Wissenschaft, fundierte Entscheidungen treffen und zwischen richtigen und falschen Informationen unterscheiden. Als öffentliche Institution agieren wir unabhängig, neutral und ohne kommerzielle Interessen. In unserer **Abteilung „Bevölkerung und Soziales“** suchen wir für das **Referat „Postschulische Bildung, Gesundheitswesen und Rechtspflege“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

### Sachbearbeiter\*in (w/m/d) Gesundheitswesen

## Unser Angebot

**Das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.**

<b>Dienstort:</b>	Cottbus
<b>Dauer:</b>	unbefristet
<b>Vergütung:</b>	Erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe <b>EG 10 TV-L</b> ( <a href="#">Entgelttabelle TV-L</a> , Jahresbrutto ca. 51.000 – 71.000 EUR). Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Sonderzahlung zum Jahresende möglich.

## Unsere Benefits

- **Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben:** Bei uns profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, Homeoffice, 30 Tagen Urlaub sowie freien Tagen am 24. und 31. Dezember. Überstunden können innerhalb des Gleitzeitrahmens ausgeglichen werden.
- **Miteinander:** Wir fördern eine offene Unternehmenskultur mit regelmäßigen Veranstaltungen zur Stärkung des Zusammenhalts, des Austausches und der persönlichen Beziehungen (z. B. Mitarbeitendenversammlungen, Betriebsausflüge, Teamtage).
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten:** Ein etabliertes Onboarding, begleitet von einem Paten, ermöglicht Ihnen eine schnelle Einarbeitung und eine rasche Orientierung. Zudem fördern wir Sie mit unseren umfangreichen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Gesundheit und Mobilität:** Wir bieten Ihnen vielfältige Sportangebote wie z.B. Urban Sports, regelmäßige Sport- und Gesundheits-Events (eine Stunde pro Woche darf als Arbeitszeit angerechnet werden), jährliche Fahrrad-Checks, die vergünstigte Nutzung von Leihfahrrädern, Zuschuss zum Deutschland-Ticket, Trinkwasserspender an allen Standorten sowie Ergonomieberatung und eine moderne Arbeitsplatzausstattung.

## Ihr Aufgabengebiet

Der Schwerpunkt Ihres verantwortungsvollen Tätigkeitsfeldes liegt in der fachlichen, organisatorischen und termingerechten Vorbereitung, Durchführung und Aufbereitung der Erhebungen zu den Statistiken des Gesundheitswesens und dazugehöriger Qualitätssicherung.

Dabei übernehmen Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Organisation und Steuerung der statistischen Produktionsprozesse sowie Analyse und Optimierung von Arbeitsabläufen hinsichtlich Effizienz und Wirtschaftlichkeit
- Fachliche Betreuung und Weiterentwicklung von IT- und Verbundverfahren (u. a. ZPD, IRIS, IDEV, eCore) inkl. Anforderungsanalyse, Test, Implementierung und Fehleranalyse
- Erstellung von Fachkonzepten, Arbeitsanweisungen und Vorgaben für statistische Verfahren sowie Abstimmung mit Bundes- und Landesbehörden
- Aufbereitung, Analyse und Veröffentlichung statistischer Ergebnisse inkl. Endprüfung, Geheimhaltung, Sonderauswertungen und Pressearbeit
- Mitarbeit an Projekten sowie Mitwirkung an methodischen und wissenschaftlichen Analysen im Rahmen der Gesundheitsberichterstattung
- Schulung und fachliche Anleitung von Mitarbeitenden sowie Beratung von Auskunftgebenden

## Unsere Anforderungen

**Formale Voraussetzung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor, FH-Diplom), vorzugsweise in den Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften mit einem Schwerpunkt in Statistik.

Für eine erfolgreiche Bewerbung sind darüber hinaus die folgenden Kriterien von besonderer Bedeutung:

- Fundierte Kenntnisse der Rechtsgrundlagen und des Erhebungsprogramms der amtl. Statistik (insb. Krankenhaus- und Todesursachenstatistik, datenschutzrechtliche Vorschriften, statistische Geheimhaltung, Code of Practice)
- Spezialisiertes Fachwissen über den Aufbau des Gesundheitswesens in Berlin und Brandenburg sowie der Verwaltungsgliederung beider Länder
- Praktische Erfahrungen statistischer Erhebungs-, Aufbereitungs-, Auswertungs- und Darstellungsverfahren
- Fachkenntnisse im Einsatz von Online-Erhebungsverfahren (z.B. eCore)
- Kenntnisse in der Anwendung von Kollaborationswerkzeugen (z.B. Jira und Confluence)
- Anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit einschlägiger Standardsoftware (MS Office) sowie statistischer Auswertungsprogramme
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)

**Persönlichkeit:** Für die Aufgabenwahrnehmung wird ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein vorausgesetzt. Außerdem sind ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit erforderlich. Sie sind eine selbstständige, gründliche, ergebnis- und zielorientierte Arbeitsweise gewohnt. Teamfähigkeit in Kombination mit sehr gut ausgeprägter sozialer Kompetenz sowie kunden- und serviceorientiertes Verhalten zeichnet Sie ebenfalls aus. Die Bereitschaft, Ihr Fachwissen im Rahmen von Fortbildungsmaßnahmen stetig weiter zu entwickeln, rundet Ihr Profil ab.

## Bewerbungsverfahren

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich elektronisch bis zum **31.05.2026** unter Angabe des o.g. Kennzeichens **SB 14-2612** an **bewerbung@statistik-bbb.de**. Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente zusammengefasst in **einer PDF-Datei (max. 5 MB)**. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Herr Schubach unter der Rufnummer 0331 8173 – 1110 gerne zur Verfügung.

Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Unsere Mitarbeitenden erfahren unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität Wertschätzung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.



**Amt für Statistik** Berlin-Brandenburg  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
Steinstraße 104-106  
14480 Potsdam

[bewerbung@statistik-bbb.de](mailto:bewerbung@statistik-bbb.de)  
[www.statistik-berlin-brandenburg.de](http://www.statistik-berlin-brandenburg.de)

Telefon: 0331 8173 -1719