

Stellenausschreibung

Die Ofenstadt Velten, nur wenige Kilometer von der Bundeshauptstadt entfernt, liegt mit ihren mehr als 13.000 Einwohnerinnen und Einwohnern landschaftlich reizvoll im Landkreis Oberhavel. Sie besticht durch ihre günstige Verkehrslage, die Nähe zur pulsierenden Metropole Berlin und bietet zugleich eine hohe Lebens- und Freizeitqualität.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt - nach Vereinbarung - ist eine **unbefristete** Stelle als

Referent/in (m/w/d) der Bürgermeisterin

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 39 Stunden zu besetzen.

Wer wir sind:

Wir, die Stadtverwaltung Velten, sind eine Verwaltung, die etwas bewegen will – nicht abwarten, nicht verwalten, sondern gestalten. Mit einem motivierten Team und jeder Menge Potenzial suchen wir jemanden der anpackt, Ideen entwickelt, umsetzt und Visionen Realität werden lässt.

Wen wir suchen:

Sie sind eine Führungspersönlichkeit **mit Vision und Tatkraft**, die fachbereichsübergreifend denkt, innovative Lösungen vorantreibt und sich nicht scheut, Verantwortung zu übernehmen. Sie packen Dinge an, wo andere zögern, finden Wege, wo andere Probleme sehen und begeistern Menschen für neue Ideen.

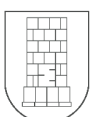
Ihre Aufgaben:

- ◆ Unterstützung der Bürgermeisterin im Tagesgeschäft bei der Wahrnehmung ihrer fachlichen und repräsentativen Verpflichtungen sowie allen organisatorischen Aufgaben
- ◆ Beratung der Verwaltungsspitze
- ◆ Leitung und Umsetzung fachbereichsübergreifender Projekte
- ◆ Entwicklung und Umsetzung innovativer, zukunftsweisender Konzepte
- ◆ Ansprechpartner/in für komplexe, bereichsübergreifende Herausforderungen
- ◆ Schnittstelle zwischen Verwaltung, Politik und Bürgerinnen und Bürgern
- ◆ Koordinierung der Zusammenarbeit zwischen Verwaltung, den kommunalen Unternehmen und der Politik

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sowie der Struktur sind möglich.

Das bringen Sie mit:

- ◆ ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einer der Fachrichtungen Verwaltung, Public Management, Wirtschaft/Betriebswirtschaft, Politik, Kommunikation oder Journalismus und Unternehmenskommunikation bzw. vergleichbar



- ◆ mehrjährige Führungserfahrung, idealerweise in einer Kommunalverwaltung oder in Projekten mit öffentlicher Wirkung
- ◆ Innovationskraft, strategisches Denken und Machermentalität
- ◆ ausgeprägte Kommunikationsstärke, Durchsetzungsfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz
- ◆ Freude daran, Dinge voranzubringen und Menschen mitzunehmen

Wünschenswert ist eine aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Velten bzw. eine absolvierte feuerwehrtechnische Ausbildung.

Wir überzeugen Sie mit:

- ◆ viel Spielraum für Ihre Ideen – wir wollen, dass Sie gestalten
- ◆ kurzen Entscheidungswegen und schneller Umsetzung
- ◆ Projekten mit sichtbarer Wirkung für die Bürgerinnen und Bürger der Ofenstadt Velten
- ◆ einer Arbeitskultur, in der Mut, Kreativität und Tatkraft geschätzt werden

Außerdem mit:

- ◆ einem unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 39 Stunden
- ◆ einer leistungsgerechten Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12 TVÖD (entspricht einem Jahresbrutto zwischen 62 Tsd. bis 88 Tsd. EUR - in Abhängigkeit der Qualifikation und Berufserfahrung)
- ◆ einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) – ab 2027 sind es 31 Tage
- ◆ einer jährlichen Sonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- ◆ einer betrieblichen Zusatzversorgung (Altersvorsorge) für Beschäftigte
- ◆ einem Leistungsentgelt basierend auf Zielvereinbarungen
- ◆ der Zahlung einer monatlichen Gesundheitsprämie
- ◆ einem fachbereichsübergreifenden Teamtag
- ◆ individuellen und bedarfsorientierten Fortbildungsmöglichkeiten

Bereit, etwas zu bewegen?

Dann packen Sie Ihre Visionen ein und kommen zu uns - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Onlineportal](#).

Die Stadt Velten fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Berücksichtigt werden nur vollständig eingereichte Bewerbungen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten werden durch die Stadt Velten nicht erstattet.

Haben Sie noch Fragen? Ihre Ansprechpartnerin: Frau Ersoy - Tel: 03304/379152 - Mail: perso-nal@velten.de

