

## Stellenausschreibung

Die Ofenstadt Velten, nur wenige Kilometer von der Bundeshauptstadt entfernt, liegt mit ihren mehr als 13.000 Einwohnerinnen und Einwohnern landschaftlich reizvoll im Landkreis Oberhavel. Sie besticht durch ihre günstige Verkehrslage, die Nähe zur pulsierenden Metropole Berlin und bietet zugleich eine hohe Lebens- und Freizeitqualität.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt - nach Vereinbarung - ist eine **unbefristete** Stelle als

### **Justiziar/in (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 39 Stunden zu besetzen.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgabenbereiche:

- ◆ Rechtsberatung der Bürgermeisterin und aller Verwaltungsbereiche, Hinweise auf mögliche rechtliche Probleme und Erarbeitung entsprechender Lösungsvorschläge (Schwerpunkte: Öffentliches Recht und Kommunalrecht, Sozialrecht, Kitarecht, ...)
- ◆ Rechtliche Bearbeitung von Vorgängen
- ◆ Kontrolle und Steuerung des rechtskonformen Ablaufs der Prozesse (Compliance Management)
- ◆ Überprüfung von Zielsetzungen und Projekten auf ihre rechtliche Durchsetzbarkeit
- ◆ Ausarbeitung von Verträgen
- ◆ Prüfung ortsrechtlicher Vorschriften
- ◆ Erstellung von Rechtsgutachten
- ◆ Durchführung von Rechtsseminaren für die Beschäftigten
- ◆ Betreuung der Schiedsstelle
- ◆ Versicherungsangelegenheiten
- ◆ Gerichtliche Vertretung

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sowie der Struktur sind möglich.

#### **Das bringen Sie mit:**

- ◆ Abschluss als Volljurist/in (2. Juristisches Staatsexamen)
- ◆ einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- ◆ umfassende Kenntnisse verwaltungsrechtlicher Vorschriften sowie fundierte Kenntnisse in zivilrechtlichen und strafrechtlichen Vorschriften
- ◆ Flexibilität bei der Gesprächs- und Verhandlungsführung

Sie zeichnen sich aus durch eine hohe soziale Kompetenz, ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Eigenverantwortlichkeit und Überzeugungskraft. Eine vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit der Verwaltungsspitze wird vorausgesetzt.

Wünschenswert ist eine aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Velten bzw. eine absolvierte feuerwehrtechnische Ausbildung.

#### **Wir überzeugen Sie mit:**

- ◆ einer verantwortungsvollen, interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit
- ◆ einem unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 39 Stunden
- ◆ einer leistungsgerechten Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TVöD (entspricht einem Jahresbrutto zwischen 67 Tsd. und 90 Tsd. EUR - in Abhängigkeit der Qualifikation und Berufserfahrung)
- ◆ einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) – ab 2027 sind es 31 Tage
- ◆ einer jährlichen Sonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- ◆ einer betrieblichen Zusatzversorgung (Altersvorsorge) für Beschäftigte
- ◆ einem Leistungsentgelt basierend auf Zielvereinbarungen
- ◆ der Zahlung einer monatlichen Gesundheitsprämie
- ◆ einem fachbereichsübergreifenden Teamtag
- ◆ individuellen und bedarfsorientierten Fortbildungsmöglichkeiten

#### **Sie passen zum Anforderungsprofil und sind interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser [Onlineportal](#).

Die Stadt Velten fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Berücksichtigt werden nur vollständig eingereichte Bewerbungen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten werden durch die Stadt Velten nicht erstattet.

#### **Haben Sie noch Fragen?**

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Ersoy - Tel: 03304/379152 - Mail: [personal@velten.de](mailto:personal@velten.de)

