



Deutsche
Akkreditierungsstelle

© Adobe Stock Halfpoint

Du interessierst dich für IT, organisierst gerne und möchtest neben dem Studium praktische Erfahrungen sammeln?

Dann bist du bei uns genau richtig! Komm zu uns - zur Deutschen Akkreditierungsstelle, kurz **DAKkS**. Als **nationale Akkreditierungsbehörde** sind wir zentrale Akteurin der Qualitätsinfrastruktur und damit die Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Politik und Gesellschaft. Wir begutachten, bestätigen und überwachen als unabhängige Stelle die Fachkompetenz von Laboratorien, Inspektions-, Zertifizierungs- und Verifizierungsstellen. **Wir leisten somit einen wichtigen Beitrag für die Qualitätssicherung, die Wirtschaft sowie zum Schutz von Gesellschaft und Umwelt.**

Werkstudent/in Informationstechnik (w/m/d)

ab sofort | bis zu 20 Stunden/ Woche, in den Semesterferien ggf. mehr | Servicebereich IT-Systeme und IT-Infrastruktur

Es erwartet dich:

- Einblick in **moderne Organisationsprozesse** und die **Bearbeitung von Servicetickets**,
- Du sorgst dafür, dass unsere **Hardware immer auf dem aktuellen Stand** läuft,
- **Unterstützung bei Problemen** mit Clientgeräten,
- Mitarbeit bei der **Datenpflege und Dokumentation**,
- Mitwirkung an weiteren **Projekten, je nach Interesse**,
- ein **Stundenlohn in Höhe von 15,87 Euro**.

Du passt gut zu uns, wenn du folgendes mitbringst:

- Du bist eingeschriebene/r Student/in z.B. als **(Wirtschafts-)Informatiker/in, Elektrotechniker/in, Maschinenbauingenieur/in** (Bachelor oder Master); auch fachfremde Studiengänge in Verbindung mit **IT-Affinität** sind willkommen,
- **Organisation ist Deine Stärke** – Du arbeitest **strukturiert, zuverlässig und lösungsorientiert**,
- Du hast **Freude am Austausch mit Menschen** und keine Scheu vor Kommunikation,
- Du **packst gerne mit an**, bist **offen für Neues** und **arbeitest gern im Team**,
- sicherer Umgang mit **MS Office** (insbesondere Outlook, Word, Excel),
- sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift.

Das bieten wir dir:

- **wertvolle Praxiserfahrung** in einem strukturierten, professionellen Umfeld,
- Lernmöglichkeiten mit **echten Projekten**,
- **selbstständiges, flexibles Arbeiten - mit Sinn**,
- **kleines, engagiertes Team mit Herz und Humor**, das Dich einarbeitet und begleitet,
- Förderung und Herausforderung durch **vielfältiges Arbeitsumfeld** und **verschiedene Aufgabenstellungen**,
- **Pluspunkte für Deinen Lebenslauf** – bei einer **öffentlichen Institution mit Zukunftsperspektive**,
- Zugang zu **EGYM Wellpass**,
- **Flexibilität**, durch Rahmenarbeitszeit,
- **moderne Büroarbeitsplätze** mit Sitz im Herzen Berlins.



Du möchtest dich bewerben?

Dann richte bitte Dein aussagekräftiges Profil und ein kurzes Motivations schreiben inkl. Immatrikulationsbescheinigung an Dominik Stojkovic. Verwende dafür den folgenden [Link](#).

Du möchtest mehr über uns, als Arbeitgeberin, erfahren? Dann schau einfach [hier](#) vorbei.
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Vielen Dank.