

HESSEN



**WIR SCHÜTZEN DIE LEBENSGRUNDLAGEN IN HESSEN:  
MIT EINER STARKEN LANDWIRTSCHAFT IN EINER  
LEBENSWEITEN UMWELT.**

Für diese Mission suchen wir Verstärkung!  
Wer Lust auf einen abwechslungsreichen und sinnstiftenden  
Job hat, ist bei uns genau richtig.

© David Brown - stock.adobe.com

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Vorzimmerkraft (m/w/d) für die Leitung der Abteilung III „Wasser und Boden“

Unbefristet

### IHRE AUFGABEN

Als Vorzimmerkraft unterstützen Sie die Abteilungsleitung bei ihrer vielfältigen Aufgabenwahrnehmung und sind erste Ansprechperson bzw. Anlaufstelle für die Belange der Abteilung. Ihre wesentlichen Aufgabenbereiche sind die Terminorganisation und -koordination sowie das Telefon- und Gesprächsmanagement für die Abteilungsleitung, die Entgegennahme und Vermittlung von Telefonaten und die Vorbereitung von Besprechungen. Darüber hinaus obliegt Ihnen die Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs (elektronisch und analog) der Abteilung sowie das Fristenmanagement, die Organisation und Koordination von Abfragen und die Organisation von Sitzungen der Abteilungsleitung wie z. B. Referatsleitungsbesprechungen und Abteilungskonferenzen sowie die Zusammenstellung und Vorlage der entsprechenden Terminunterlagen. Weiterhin organisieren Sie Dienstreisen und Videokonferenzen der Abteilungsleitung sowie den Empfang von Gästen und vertreten die Büroleitung.

### UNSER ANGEBOT AN SIE

- **Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**  
Coaching; Mentoring;  
Weiterbildungen; Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten;  
maßgebliche Weiterentwicklung des Aufgabengebietes; Vielfalt garantiert
- **Attraktive Leistungen und Vergünstigungen**  
Vergünstigtes Essen bei umliegenden Kantinen; LandesTicket: Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg; Gesundheitsvorsorge; betriebliche Altersvorsorge (VBL); Vergünstigter Zugang zu Gesundheits- und Sporteinrichtungen mit dem Firmenfitness-Programm "Wellhub"
- **Zukunftssicherer Arbeitgeber**  
Flexible Arbeitszeitgestaltung  
Home-Office und mobiles Arbeiten in Abstimmung mit den dienstlichen Belangen  
Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn sie zeitlich voll ausgefüllt werden kann.  
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

## SIE BRINGEN MIT

- Sehr gute Team- und Kooperationsfähigkeit, Serviceorientierung, hohe Zuverlässigkeit und Vertraulichkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit sowie eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbarer einschlägiger Ausbildungsabschluss
- Berufserfahrung im Bereich Vorzimmer, Vorstandsassistentin oder Büromanagement oder in vergleichbaren Bereichen
- IT-Anwenderkenntnisse in der allgemeinen Bürokommunikation (Microsoft Office)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in elektronisches Vorgangensmanagementsystem (DMS 4.0)

## IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 28.05.2026 über das [Bewerberportal des Landes Hessen](#). Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Ein aktuelles Zwischenzeugnis.

## WISSENSWERTES

- Eine Besetzung erfolgt in der Entgeltgruppe 8 TV-H mit Entwicklungsmöglichkeiten bis in die Entgeltgruppe 9 b TV-H.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).

Für fachliche  
Rückfragen steht Ihnen

Herr Denk,  
Tel.: 0611/815-1300,

bei Fragen zum Verfahren

Frau Neu,  
Tel.: 0611/815-1830,  
zur Verfügung.



Hessisches Ministerium für Landwirtschaft und  
Umwelt, Weinbau, Forsten, Jagd und Heimat  
– Personalreferat I 3 –  
Mainzer Straße 80, 65189 Wiesbaden

[landwirtschaft.hessen.de](http://landwirtschaft.hessen.de)