

Ihr neuer Arbeitgeber befindet sich mitten im Naturpark Lauenburgische Seen zwischen Ostsee und Elbe und gleichzeitig in unmittelbarer Nähe zu den Hansestädten Lübeck und Hamburg. Derzeit sind bei uns rund 900 Mitarbeiter\*innen an zahlreichen Standorten im Kreis Herzogtum Lauenburg beschäftigt, die sich täglich für die Belange der fast 205.000 Einwohner\*innen einsetzen.

**Werden auch Sie ein Teil der Kreisverwaltung Herzogtum Lauenburg als**

**Sachbearbeitung Rückkehrmanagement (m/w/d)** im Fachgebiet  
Ausländerbehörde im Fachdienst Ordnung.

Dienstort Ratzeburg | Voll- oder Teilzeit | EG 9c TVöD/A10 SHBesG | unbefristet | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Ihre zukünftigen Aufgaben:**

- Beratungen zur freiwilligen Ausreise sowie deren Organisation
- Inanspruchnahme und Vermittlung von Programmen zur freiwilligen Ausreise
- Rechtmäßigkeit des Aufenthalts von Ausländer\*innen überprüfen
- Klärung der Identität von ausreisepflichtigen Ausländer\*innen
- Pass- bzw. Passersatzpapierbeschaffungen einleiten/überwachen
- Maßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Landesamt für Zuwanderung und Flüchtlinge durchführen
- Beschlüsse zur Durchführung der Maßnahmen beantragen
- den Kreis in diesen Haft- und Beschluss-sachen vor Gericht vertreten
- über die Erteilung und Versagung von Duldungen entscheiden
- Erteilung von humanitären Aufenthaltstiteln entscheiden

**Ihr Profil:**

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt oder
- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte\*r mit zweitem Angestelltenlehrgang oder
- ein abgeschlossenes Studium mit verwaltungs-, rechtswissenschaftlichem Schwerpunkt
- Bereitschaft, bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu arbeiten
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit
- hohe psychische und physische Belastbarkeit sowie Selbständigkeit
- Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen
- gute Arbeitsorganisation
- Kundenorientierung und Toleranz
- Konfliktfähigkeit
- Lern- und Fortbildungsbereitschaft
- sicheren Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln

Vorteilhaft sind Sprachkenntnisse in Englisch und/oder anderen Sprachen, Kenntnisse im Ausländerrecht, interkulturelle Kompetenz.

In der Ausländerbehörde werden die Programme aus der ADVIS-Gruppe benutzt.



**KREIS HERZOGTUM LAUENBURG**

### Unsere Leistungen:

**WORK-LIFE-BALANCE.** 30 Tage Urlaub/Jahr sowie dienstfrei an Heiligabend und Silvester, Teilmöglichkeit, Möglichkeit zum Home-Office, kostenlose Kindernotfallbetreuung

**SICHERHEIT.** Bezahlung nach Tarifvertrag, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen

**ENTWICKLUNG.** Persönliche und fachliche Fortbildungsmöglichkeiten

**MITBESTIMMUNG.** Interessenvertretungen, Verfolgen gemeinsamer Ziele

**KLIMASCHUTZBEWUSSTSEIN.** E-Fahrzeuge für Dienstreisen, finanzieller Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades, bezuschusstes Deutschlandticket

**GESUNDHEIT.** Betriebliches Gesundheitsmanagement, Sportgruppen, vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio

Es ist uns wichtig, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem alle Beschäftigten die gleiche Wertschätzung und Förderung erfahren. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauungen, Alter sowie sexueller Orientierung. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in allen unterrepräsentierten Bereichen vorrangig berücksichtigt.

Da die Kreisverwaltung bestrebt ist, den Anteil der schwerbehinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu erhöhen, würden wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung besonders freuen.

Die Stelle ist grundsätzlich auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzbar. Falls Sie nicht ausschließlich in Vollzeit arbeiten möchten, teilen Sie uns bitte mit, welcher Arbeitszeitrahmen für Sie von Interesse wäre. Dieses Aufgabengebiet bietet sehr viel Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit und ist sehr gut für die Arbeit im Homeoffice geeignet.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **11. Juni 2026** statt.

### Interesse geweckt?

Dann steht Ihnen für fachliche Fragen Frau Zander unter der Telefonnummer 04541 801-0280 und für personalrechtliche Fragen Herr Möller unter der Telefonnummer 04541 801-0515 gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der **Kennziffer 140 R** über unser [Onlineformular](#) bis zum **26. Mai 2026**. Bitte fügen Sie Ihre Unterlagen in einer zusammenhängenden PDF-Datei an.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail senden an

Kreis Herzogtum Lauenburg

- Der Landrat -

Fachdienst Personal und Zentraler Service

Barlachstraße 2, 23909 Ratzeburg



KREIS HERZOGTUM LAUENBURG

---

[bewerbung@kreis-rz.de](mailto:bewerbung@kreis-rz.de)

Bitte beachten Sie dazu die [Datenschutzhinweise zur Kommunikation per E-Mail](#).

Weitere Informationen und Stellenangebote finden Sie auf unserer Webseite unter [www.kreis-rz.de/stellenangebote](http://www.kreis-rz.de/stellenangebote).



KREIS HERZOGTUM LAUENBURG

---

