

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:

Rechnungshof von Berlin
Datenkompetenzteam

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes: <ul style="list-style-type: none"> Entwicklung von Datenbanklösungen und Dashboards für die Aufgaben des Rechnungshofs Auswahl und Einsatz geeigneter Datenmodelle, Analyse- und Machine-Learning-Methoden Entwicklung und Implementierung von KI-Anwendungen im Rechnungshof Konzeptionierung und Administration der IT-Infrastruktur für die Entwicklung und den Betrieb von KI-Anwendungen und für das Datenanalyse-Verfahren des Rechnungshofs Kommunikation und Zusammenarbeit mit externen Partnern und Dienstleistern kontinuierliche Pflege und Weiterentwicklung der implementierten Prozesse Konzeptionierung und Umsetzung von Schulungen zu datengestützten Prüfungsmethoden und KI-Anwendungen Teilnahme an internen und externen Austauschformaten zu den Themen Datenanalyse und KI-Anwendungen im Bereich der Finanzkontrolle
----------	--

2	Formale Anforderungen: <ul style="list-style-type: none"> Mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss an einer Universität oder in einem akkreditierten Studiengang abgeschlossenes Hochschulstudium der Studienfachrichtungen Data Sciences, Informatik, Mathematik, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Studienfachrichtungen mit Bezügen zu Datenanalyse oder KI verhandlungssichere Deutschkenntnisse der Stufe C1 Wünschenswert sind Berufserfahrungen von mindestens zwei Jahren in den Bereichen Datenanalyse und/oder Entwicklung von KI-Anwendungen
----------	---

Gewichtungen entfallen hier

		Gewichtungen**			
		1	2	3	4
3	Leistungsmerkmale				
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Datenanalyse und des Datenmanagement: <ul style="list-style-type: none"> Erfahrungen mit gängigen Programmiersprachen und Bibliotheken, insbesondere Python und SQL Datenbanken, -plattformen und ETL-Lösungen (z.B. PostgreSQL, MariaDB, Airflow) Business Intelligence, Datenvisualisierung und Dashboard-Erstellung in Power BI oder einer vergleichbaren Software 				X

** 1 erforderlich 2 wichtig 3 sehr wichtig 4 unabdingbar

		Gewichtungen**			
		1	2	3	4
3.1.2	Entwicklung und Implementierung von KI-Systemen und KI-Anwendungen: - Auswahl und Anwendung von Machine-Learning-Methoden - Grundlagenkenntnisse zu generativer KI				X
3.1.3	Anwendungs- und Softwareentwicklung: - CI/CD-getriebene Entwicklung inklusive Git - Anwendung agiler Entwicklungsmethoden - Back- und Frontendentwicklung, z.B. unter Anwendung von JavaScript			X	
3.1.4	Betrieb und Skalierung von IT- und Netzwerkinfrastruktur: - Verwaltung und Administration von Cloud-Services - Einsatz von Automatisierungs- und Orchestrierungswerkzeugen für die Infrastruktur (z.B. Kubernetes, Docker)			X	
3.1.5	Kenntnisse der datenschutzrechtlichen und IT-Sicherheitsbestimmungen		X		
3.1.6	Kenntnisse des Haushaltswesens, insbesondere des Beschaffungswesens und des HKR-IT-Verfahrens		X		
3.1.7	Kenntnisse der Aufgaben und Strukturen der externen Finanzkontrolle		X		
3.1.8	IT-Anwenderkenntnisse in DMS und der im öffentlichen Dienst üblichen Standardsoftware (z.B. MS-Office, e-Akte)		X		
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick • bleibt konsequent bei der Sache • kann mit Widerständen umgehen • bewältigt das vorgegebene Arbeitspensum • überträgt Wissen aus anderen Kontexten auf das eigene Arbeitsgebiet und entwickelt daraus neue, zielführende Ideen für die Prüfung • erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und nimmt regelmäßig und zielgerichtet an Fortbildungen teil • arbeitet sich schnell in neue Aufgaben ein 				

** 1 erforderlich 2 wichtig 3 sehr wichtig 4 unabdingbar

		Gewichtungen**			
		1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet eigenverantwortlich und ergebnisorientiert • erzielt eigenständig sachgerechte Arbeitsergebnisse • handelt zweckmäßig und entwickelt Eigeninitiative 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • verfügt über gutes Zeitmanagement • arbeitet strukturiert und analytisch • konzentriert sich auf das Wesentliche, setzt Prioritäten 				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • denkt und handelt wirtschaftlich und kostenbewusst • setzt Ressourcen effektiv ein 				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • übernimmt Verantwortung für eigene Arbeitsergebnisse • bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen ein 				
3.2.5	Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen ► Fähigkeit, sich mündlich und schriftlich gut auszudrücken.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • spricht und formuliert klar, verständlich und differenziert • gliedert Aussagen übersichtlich und thematisch • formuliert längere Texte und argumentiert schlüssig und sicher 				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden • zeigt kontinuierlich Gesprächsbereitschaft • informiert zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher 				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				X
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll auf fachlicher und sozialer Ebene mit anderen zusammen • verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit • initiiert und fördert Zusammenarbeit • akzeptiert Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen anderer und bezieht sie in die Arbeit ein 				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • tritt adressaten- und aufgabengerecht, höflich und sicher auf • argumentiert personen- und situationsbezogen 				

** 1 erforderlich 2 wichtig 3 sehr wichtig 4 unabdingbar

		Gewichtungen**			
		1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> richtet die Leistungserbringung unter Beachtung der Aufgabenstellung des Rechnungshofs an dem Leistungsempfänger aus 				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen 				
	<ul style="list-style-type: none"> zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) 				
	<ul style="list-style-type: none"> wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen 				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG <ol style="list-style-type: none"> bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. 			X	
	<ul style="list-style-type: none"> weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z. B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann 				
	<ul style="list-style-type: none"> ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung 				
	<ul style="list-style-type: none"> berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus 				

** 1 erforderlich 2 wichtig 3 sehr wichtig 4 unabdingbar