



Chancen.
Vielfalt.
Perspektiven.

Das Bundesamt für Justiz (BfJ) ist eine Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums der Justiz und für Verbraucherschutz mit rund 1.400 Beschäftigten in Bonn. Als zentraler Dienstleister der Bundesjustiz suchen wir für eine unbefristete Einstellung in Teilzeit (50 v.H.)

eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter (m/w/d)

in der Zentralregistratur in Referat I 6 (Innerer Dienst).

Referat I 6 erbringt Serviceleistungen für die Beschäftigten des Bundesamts, z. B. die Verwaltung von Schriftgut, die Organisation der Fahrbereitschaft, des Pfortendienstes und des Botendienstes sowie den Betrieb der Poststelle.

Ihre Aufgaben:

- › Schriftgutverwaltung von Fall- und Grundsatzsachen für einen vorbestimmten Teilbereich von Akten
- › Betreuung interner Funktionspostfächer
- › Unterstützung beim Führen von Statistiken
- › Arbeiten mit dem DOMEA-Registrierungsprogramm und der E-Akte Bund

Ihr Profil:

- › abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten, Justizfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Notarfachangestellten, Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung
- › freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- › Fähigkeit zum sorgfältigen und selbstständigen Arbeiten
- › Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- › gute Auffassungsgabe und Belastbarkeit

Wir bieten:

- › für Tarifbeschäftigte eine Vergütung nach E 6 TVöD Bund
- › spätere Möglichkeit der Verbeamtung bei Vorliegen der Voraussetzungen
- › leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, ggfs. Gewährung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung
- › familienfreundliche Teilzeitmodelle, gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit des Stundenausgleichs durch Gleittage
- › vielfältige Karrierechancen und spannende Aufgabengebiete mit einem Mehrwert für die Gesellschaft
- › Weiterentwicklung durch individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- › Zuschuss zum Deutschlandticket
- › Standortsicherheit Bonn und sehr gute Anbindung an den ÖPNV

› Standort:

Bonn

› Laufbahn:

mittlerer Dienst

› Vertragsart:

Teilzeit, unbefristet

› Bewerbungsfrist:

7. Juni 2026

› Vergütung:

E 6 TVöD Bund



Aktive Gesundheitsförderung



Ortflexibles Arbeiten



Flexible Arbeitszeiten



Gutes Arbeitsklima



Zukunftssicherer Job



Fort- und Weiterbildung



Zuschuss Deutschlandticket



30 Urlaubstage



Vereinbarkeit Beruf & Pflege
Landesprogramm NRW



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Zertifiziert seit 2022
audit: berufundfamilie

Auch Bewerbungen von Teilzeitkräften mit einem geringeren Arbeitszeitanteil als 50 v. H. werden berücksichtigt.

Begrüßt werden Bewerbungen aller Menschen unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrer Religion und Weltanschauung, ihrem Alter sowie ihrer sexuellen Identität oder Orientierung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist der Nachweis der Anerkennung in Deutschland bzw. der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Für Ihre Bewerbung ist zwingend das unter www.bundesjustizamt.de/stellenausschreibungen eingestellte Bewerbungsformular zu nutzen. Dort finden Sie auch unsere Datenschutzhinweise. Das Bewerbungsformular ist Ihrer Bewerbung ausgefüllt beizufügen.

Richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate) mit dem Bewerbungsformular (als separate PDF-Datei) bis spätestens

7. Juni 2026

in elektronischer Form an: bewerbungen@bfj.bund.de
(mit zwei Anlagen jeweils als PDF-Datei mit max. 8 MB)

oder

an folgende Adresse: Bundesamt für Justiz
Personalgewinnung
53094 Bonn

zum Aktenzeichen 2325/6 – P1 102/2026.

Für Inhaberinnen und Inhaber von De-Mail-Konten ist der Zugang für eine verschlüsselte Zusendung über das Postfach post@bundesjustizamt.de-mail.de eröffnet.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Bei Rückfragen stehen in der Personalverwaltung Frau Marquardt (Tel. 0228 99 410-4907) sowie für den Fachbereich Frau Schmitz (Tel. 0228 99 410-5308) gerne zur Verfügung.

- Referat I 1 -