

Die Hochschulstadt Idstein

ein dynamisches Mittelzentrum im Rheingau-Taunus Kreis
mit 27.000 Einwohnern und einer attraktiven historischen Altstadt

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n **Hallenwart/in für die Stadthalle Idstein** (m, w, d)

Die Stadthalle der Hochschulstadt Idstein ist größter Veranstaltungsort im Idsteiner Land. Ob Tagungen, kleine Workshops, Präsentationen, Vorträge, Empfänge, Kulturereignisse oder Bankette – die Stadthalle bietet für jede Veranstaltung den perfekten Rahmen. Durchschnittlich laufen 250 Veranstaltungen im Jahr mit Besucherzahlen von bis zu 750 Personen.

Sind Sie auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und wünschen sich gleichzeitig einen sicheren Arbeitsplatz mit spannenden Aufgabenfeldern? Dann sind Sie bei der Hochschulstadt Idstein herzlich willkommen!

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine unbefristete, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team.
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD.
- Premium Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes ohne Eigenbeteiligung.
- Wir kümmern uns um Ihre Gesundheit in Form einer bezuschussten Teilnahme am Firmenfitness-Programm von EGYM Wellpass oder für das Tournesol Idstein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Auf- und Abbauplanung sowie Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen in Abstimmung mit den Veranstaltenden.
- Technische Betreuung von Veranstaltungen im Bereich Licht, Ton, Tagungs- und Bühnentechnik nach Anforderungen der Veranstaltenden.
- Unterstützung, Einweisung und Beratung von Mietern bzw. Fremdfirmen.
- Wartung, Kontrolle und Instandsetzung von Geräten, Bühnentechnik, Haustechnik u. ä.
- Gebäudepflege im Innen- und Außenbereich.

Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen oder technischen Beruf.
- Eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik wäre vorteilhaft.
- Sie haben einen sicheren Umgang mit Kunden und können diese veranstaltungsorientiert beraten.
- Sie sind zuverlässig, verantwortungsbewusst, teamfähig, belastbar und haben Organisationstalent.
- Sie sind bereit, zeitlich flexibel zu arbeiten – auch außerhalb der täglichen regelmäßigen Arbeitszeit sowie in den Nachtstunden, an Wochenenden und Feiertagen.
- Ihnen ist körperliche Arbeit nicht fremd.
- Sie sind im Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B.

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **7. Juni 2026** an: Personalservice@ldstein.de