



An der Stabsstelle Universitätskommunikation ist folgende Stelle zu besetzen:

### Kommunikationsmanager/-in (m/w/d/x)

Stellenausschreibung vom 05.05.2026 · Kennziffer 60/2026

---

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 12 TV-L	befristet bis 31.12.2032*	50 % einer Vollbeschäftigung	zum nächstmöglichen Termin

*\*Projektlaufzeit bis 31.12.2032*

---

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Die Stabsstelle Universitätskommunikation der Universität Leipzig steuert und entwickelt die strategische Kommunikation der Universität nach innen und außen. Als zentrale Schnittstelle bündelt sie Themen wie Medienarbeit, Marke, digitale Kommunikation, Veranstaltungen und Alumniarbeit und unterstützt die Positionierung der Universität in Wissenschaft und Öffentlichkeit.

#### Das sind Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an der Konzeption, Umsetzung und Steuerung zielgruppenspezifischer Kommunikationsmaßnahmen der Universität Leipzig in enger Zusammenarbeit mit Wissenschaftler:innen, der Hochschulleitung sowie internen und externen Partnern im Rahmen der Beteiligung an der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder, insbesondere zur Unterstützung entsprechender Antrags- und Entwicklungsprozesse, Projekte sowie von Verbänden
- strategische und operative Presse- und Medienarbeit, u. a. Erstellung von Pressemitteilungen, redaktionellen Beiträgen und multimedialen Content (Audio, Video, Präsentationen), Beantwortung von Medienanfragen sowie aktive Mitwirkung an der Expert:innenvermittlung
- Beteiligung an der Entwicklung und Umsetzung adressatengerechter Kommunikations- und Marketingkampagnen, insbesondere zur Ansprache von Multiplikator:innen aus Wissenschaft, Politik und Gesellschaft
- Beratung und Unterstützung von Wissenschaftler:innen (insb. PIs) sowie zentraler und dezentraler Universitätsbereiche in Fragen der strategischen Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeption, Organisation und kommunikative Begleitung von Veranstaltungen (wissenschaftlich, transferorientiert und öffentlichkeitswirksam)
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung und kommunikativen Begleitung dialogorientierter Formate im Bereich Wissenstransfer, insbesondere der Science Boutique als Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Gesellschaft
- Koordination und Abstimmung mit Pressestellen und Kommunikationseinheiten beteiligter Institutionen sowie Steuerung externer Dienstleister:innen

- Monitoring, Analyse und Evaluation von Kommunikationsmaßnahmen einschließlich Mitwirkung an der Ableitung datenbasierter Optimierungsstrategien

### **Das bringen Sie mit**

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor) oder mindestens gleichwertiger Hochschulabschluss in Kommunikations-/Medienwissenschaft, Journalismus, Public Relations oder einem vergleichbaren einschlägigen Fach
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Wissenschaftskommunikation und/oder in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Hochschulbereich oder an außeruniversitären Forschungseinrichtungen
- fundierte berufliche Erfahrung in der Planung, Steuerung und erfolgreichen Umsetzung von Kommunikationsprojekten
- mehrjährige Erfahrung in der zielgruppengerechten Aufbereitung komplexer wissenschaftlicher Inhalte in unterschiedlichen Medienformaten im journalistischen Bereich oder in der Wissenschaftskommunikation, nachweisbar durch ein aussagekräftiges Projektportfolio, Arbeitsproben und/oder Referenzschreiben
- sicherer Umgang mit Content-Management-Systemen (bestenfalls Typo3) und gängigen Office- sowie Grafikprogrammen (z. B. Adobe InDesign)
- fundierte Erfahrung im Umgang mit Social-Media-Tools
- Kenntnisse in der verständlichen und zielgruppengerechten Kommunikation aktueller universitärer Forschung erwünscht
- Überblick über die Strukturen und Prozesse an einer Universität bzw. Hochschule von Vorteil
- hohe Serviceorientierung, Organisationstalent sowie die Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und souveränes Auftreten im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen (Wissenschaft, Medien, Politik, Öffentlichkeit)
- sehr gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch (mindestens C1-Niveau)
- sehr gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Englisch (mindestens C1-Niveau)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und gelegentlichen Dienstreisen

### **Das bieten wir Ihnen**

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich im spannenden Umfeld einer großen Universität
- die Mitarbeit in einem freundlichen, hilfsbereiten und leistungsstarken Team
- flexible Arbeitszeiten und Mobile Arbeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- umfangreiche Verpflegung in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks Leipzig

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter [schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de](mailto:schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de).

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an **Dr. Katarina Werneburg, Leiterin der Stabsstelle Universitätskommunikation** und senden uns diese bis zum **2. Juni 2026** über unser Online-Bewerbungsportal zu. Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte telefonisch an **Dr. Katarina Werneburg, Leiterin der Stabsstelle Universitätskommunikation, Telefon: 0341 97-35030**.