

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser dynamisches, kreatives und umsetzungsorientiertes Team der Stabsstelle Digitalisierung folgende Stelle an:

Manager/in Digitale Systeme und Plattformen (m/w/d)

Kennziffer N2310, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E11, Beschäftigungsdauer: befristet für 2 Jahre mit der Perspektive auf Entfristung, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Universität des Saarlandes hat eine Digitalisierungsstrategie erarbeitet und setzt diese unter Verantwortung der Stabsstelle Digitalisierung um. Wir haben die Digitale Transformation der Universität eingeleitet und begleiten diese von Anforderungsanalyse bis zur konkreten Umsetzung. Sie arbeiten dabei kooperativ mit den Dezernaten, externen Partner*innen, dem Hochschulinformationszentrum sowie vielen zentralen und dezentralen Einrichtungen zusammen.

Ein besonderer Schwerpunkt der Stabsstelle liegt auf der Konzeption, Umsetzung und dem nachhaltigen Betrieb digitaler Infrastruktur für die Lehre. Dazu zählt insbesondere die Weiterentwicklung und der hochschulweite Einsatz von Lernmanagement-Systemen sowie kollaborativen Arbeits- und Kommunikationsplattformen. Ziel ist es, Lehrende und Studierende durch leistungsfähige, benutzerfreundliche und zukunftssichere digitale Lösungen bestmöglich zu unterstützen und innovative Lehr- und Lernformate zu fördern.

Ihre Aufgaben sind:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung, Betrieb und Administration der Microsoft 365-Umgebung der Universität mit Fokus auf lehr- und arbeitsrelevante Einsatzszenarien
- Evaluation, Planung und Implementierung neuer Microsoft-365-Services und Anwendungen
- Eigenverantwortlicher Betrieb, Administration und kontinuierliche Weiterentwicklung des zentralen Lernmanagementsystems Moodle
- Benutzer*innen- und Rechteverwaltung sowie Unterstützung bei der Integration von Microsoft-365-Diensten in bestehende Arbeits- und Lehrprozesse
- End-to-End-Steuerung von Change-Requests (Analyse, Konzeption, technische Umsetzung und Deployment)
- Konzeption und Umsetzung von Integrationslösungen für die nahtlose Anbindung verschiedener Cloud-Services
- Unterstützen bei der Administration des Dokumentenmanagementsystems
- Qualitätssicherung der eingesetzten Systeme und Plattformen

- Mitarbeit im Second-Level-Support für Lehrende und Mitarbeitende bei technischen Fragestellungen (Microsoft-Umfeld, Moodle und angebundene Systeme)
- Analyse technischer Anforderungen sowie eigenständige Fehleranalyse und nachhaltige Problemlösung
- Entwicklung, Wartung und Optimierung von Automatisierungs- und Support-Skripten
- Technische Abstimmung mit internen Fachbereichen sowie externen Dienstleistern

Ihr Profil ist:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Informatik oder vergleichbarer Studienabschluss mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Alternativ abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger, mehrjähriger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Microsoft 365, idealerweise ergänzt durch entsprechende Zertifizierungen
- Nachweisbare Erfahrung im Bereich Systemadministration, Betrieb und Systemmanagement
- Praxiserfahrung in der Erstellung und Pflege von Automatisierungs- und Administrationskripten (z. B. PowerShell)
- Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich E-Learning und Learning Management-Systemen
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): deutsch -C2; englisch -B2

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Sie haben eine ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sie verfügen über die Fähigkeit zur effektiven Kommunikation und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Stakeholder*innen im Kontext der Hochschullehre
- Sie bringen Organisationsfähigkeit mit, verfügen über eine gute Auffassungsgabe und können eigenverantwortlich und selbstständig arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket),
- Dienstfahrrad-Leasing (JobRad).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **31.05.2026** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2310** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Marcel Meir
Stabsstelle Digitalisierung
Tel.: digitalisierung@uni-saarland.de

Die befristete Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.