

Stellenausschreibung

Die Stadt Hammelburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeitung im Verwaltungsdienst mit dem Schwerpunkt der
Haupt- und Personalverwaltung (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle, die in Vollzeit zu besetzen ist.

Was sind die Aufgabenschwerpunkte?

- Wahrnehmung von zentralen Sonderaufgaben mit wechselnden Aufgabenschwerpunkten und Mitwirkung bei der Organisation
- Teilnahme am Sitzungsdienst sowie interner Besprechungen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Veranstaltungen und Empfängen
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Korrespondenz und Terminplanung
- Bearbeitung von Fortbildungsangelegenheiten einschließlich der Organisation von Inhouse-Schulungen
- Prüfung und Bearbeitung der Dienstreise- und Fortbildungsreiseanträge
- Erstellung der Reisekostenabrechnungen
- Kontrolle und Abrechnung der Beihilfeversicherung
- Büromanagement (interne und externe Post- und E-Mail-Bearbeitung)

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung für den öffentlichen Dienst (Verwaltungsfachangestellter, Verwaltungswirt bzw. Beschäftigtenlehrgang I)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Besprechungen und Sitzungen außerhalb der Regelarbeitszeit
- gute und sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen im beschriebenen Tätigkeitsbereich
- ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- einwandfreies, serviceorientiertes und freundliches Auftreten
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, vorzugsweise praktische Erfahrungen mit dem Anwendungsprogramm KOMMUNE-AKTIV und Offenheit für digitale Arbeitsprozesse

Unser Angebot:

- einen sicheren, vielseitigen Arbeitsplatz in einem sehr gut funktionierenden Team
- ihr Entgelt richtet sich - je nach persönlicher Voraussetzung - nach den Vorgaben des TVöD-V
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Jahressonderzahlungen und leistungsorientierte Sonderzahlung
- individuelle, auf Sie zugeschnittene Fort- bzw. Weiterbildungsmöglichkeiten - insbesondere bei entsprechender Eignung perspektivisch die Möglichkeit zur Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang II
- Maßnahmen zur Gesundheitsvorsorge, u. a. Zuschüsse für Kurse an unserer VHS zur Förderung der mentalen und körperlichen Gesundheit
- ein attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing

Schwerbehinderte im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich **bis spätestens 14.06.2026** über unser Bewerberportal <https://www.hammelburg.de/buergerservice-politik/rathaus/stellenausschreibungen>.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an den Fachbereichsleiter Herrn Memmel (Tel. 09732/902-310).

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Seite des Bewerberportals.