

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am Campus Essen im Dezernat für Wirtschaft und Finanzen, Sachgebiet Finanzmanagement und Controlling eine

Sachbearbeitung (w/m/d)
(EG 11 TV-L / Besgr. A 9 - A11 LBesG NRW)
für den Bereich Tax- und Zoll-Compliance

Die Universität Duisburg-Essen baut ihr Compliance Management System mit besonderem Schwerpunkt auf Zoll-, Exportkontroll- und außenwirtschaftsrechtliche Fragestellungen weiter aus. In diesem Zusammenhang suchen wir ein:e neue:r Mitarbeiter:in, welche:r insbesondere den Bereich Zoll und Export verantwortet.

Ihre Aufgaben

- Sie stellen die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen sicher
- Sie sind zuständig für die Entwicklung, Einführung und Weiterentwicklung entsprechender Prozesse sowie deren Dokumentation, Überwachung und Kontrolle
- Sie entwickeln Richtlinien und Arbeitshilfen führen Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen durch
- Sie beraten die Fakultäten und zentralen Einrichtungen hochschulintern, insbesondere im Hinblick auf internationale Exportkontrollvorschriften
- Sie nehmen die steuerliche Bewertung von Drittmittelprojekten vor
- Sie sind zuständig für die Sachbearbeitung in Zoll-, Export- und Steuerangelegenheiten, dazu gehört u.a.
 - die rechtliche Beurteilung und Abwicklung von Zoll- und Exportvorgängen
 - die Begleitung von Zoll- und Außenwirtschaftsprüfungen
 - die Umsetzung neuer gesetzlicher Anforderungen vor dem Hintergrund dynamischer geopolitischer Entwicklungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Bachelor-Studium der Wirtschaftswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts mit dem Schwerpunkt Finanzen und Steuern, alternativ abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Finanzwirtin/Diplom-Finanzwirt in der Steuerverwaltung des Landes oder dem Zolldienst des Bundes
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office (Excel, PowerPoint usw.)
- Erfahrung in der Exportkontrolle und/oder der Zollsachbearbeitung oder Bereitschaft sich einzuarbeiten
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationskompetenz
- Selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sowie damit einhergehender Flexibilität
- Eigeninitiative, Kooperationsfähigkeit, kommunikative Fähigkeiten, analytisches Denkvermögen und Teamfähigkeit
- Freude und Bereitschaft, sich in noch unbekannte Rechtsgebiete des Außenwirtschaftsrechts einzuarbeiten und sich fortzubilden

Bei verbeamteten Personen ist eine Übernahme im Rahmen einer besoldungsgleichen Versetzung bis zur Besoldungsgruppe A11 möglich

Sie erwartet

- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungspotenzial, bei der Sie Kontakte mit nahezu allen Bereichen der UDE haben
- ein Arbeitsumfeld mit einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander

- gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit von Homeoffice
- Familienfreundlichkeit durch Betreuungsangebote für Ihre Kinder
- Beratung bei familiären Pflegeaufgaben
- ein breit aufgestelltes Fort- und Weiterbildungsangebot, individuelle Einarbeitung
- eine sehr gute öPNV-Anbindung und kostenfreie Parkplätze
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Besetzungszeitpunkt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsdauer unbefristet

Arbeitszeit 100 Prozent einer Vollzeitstelle

Bewerbungsfrist 02.06.2026

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung, siehe untenstehenden Link, mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anlagen) unter Angabe der Kennziffer **181-26**.

Online-Bewerbung: <https://udue.de/bewerben18126>

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Herrn Christof Kolberg, Tel. 0201/183-2605, E-Mail christof.kolberg@uni-due.de und zum Bewerbungsverfahren im Personalsachgebiet bei Frau Voigt, (Telefon 0203/379-1189, E-Mail: claudia.voigt@uni-due.de).

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (siehe www.uni-due.de/diversity).

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

