



Das Institut für Rechtsextremismusforschung sucht zum nächstmöglichen Termin

eine/n administrative/n Geschäftsführer/in (m/w/d)

(100%, TV-L E14, unbefristet).

Das interdisziplinäre Institut für Rechtsextremismusforschung (IRex) der Universität Tübingen ist Teil der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät. Das IRex erforscht als grundlagen- und handlungsorientiertes, auf Dauer gestelltes universitäres Forschungsinstitut die politischen und lebensweltlichen Dimensionen des Rechtsextremismus und seiner Einbettung in ein gesamtgesellschaftliches Gefüge und stellt sich damit wissenschaftlich einer der großen Herausforderungen der Gegenwart. Das IRex verbindet exzellente Grundlagenforschung, Inter- und Transdisziplinarität und gesellschaftliche Relevanz. Zur gesellschaftlichen Verantwortung von Wissenschaft gehört neben der Verpflichtung auf höchste wissenschaftliche Standards auch das Eintreten für Demokratie und Menschenrechte. Als administrative Geschäftsführung sind Sie Teil des Institutsvorstands. Wir suchen eine verantwortungsvolle Führungspersönlichkeit mit ausgeprägten strategischen und organisatorischen Fähigkeiten.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Sie sind für die Institutsorganisation und -entwicklung verantwortlich. Sie tragen Verantwortung für das operative Tagesgeschäft mit dem Ziel einer wissenschaftsadäquaten modernen Verwaltung und für die fachliche Führung des Verwaltungspersonals.
- Sie verantworten das strategische Management der Haushalts- und Drittmittel des Instituts und die Steuerung des Dokumentations- und Berichtswesens.
- Sie verantworten die Personalverwaltung und -entwicklung unter Berücksichtigung der Institutsziele und der Perspektiven aller Statusgruppen.
- Sie steuern die Institutsverwaltung im Sinne der Institutsorgane und arbeiten mit der Dekanatsverwaltung, der zentralen Universitätsverwaltung sowie externen Partner*innen zusammen.
- Sie tragen Verantwortung für die Umsetzung und strategische Weiterentwicklung des Sicherheits- und Schutzkonzepts in Kooperation mit Universität, Sicherheitsbehörden und externen Partnern.
- Sie ermöglichen die öffentliche Sichtbarkeit des Instituts und entwickeln die Kommunikationsstrategie des Instituts permanent weiter.
- Sie pflegen die bestehenden transdisziplinären Netzwerke des IRex mit Zivilgesellschaft, Politik und öffentlicher Verwaltung und entwickeln diese strategisch weiter.
- Sie tragen Verantwortung für Datensicherheit und IT-Management des Instituts (u.a. Microsoft und Apple Systeme, Nextcloud etc.).
- Sie koordinieren das Studiengangmanagement und die Lehrplanung.
- Sie ermöglichen durch Ihre Arbeit exzellente Forschung und Lehre mit gesellschaftlicher Relevanz.
- Gremienarbeit sowie aktive Kontaktpflege mit Kooperationspartner*innen und Netzwerken des Instituts.

Wir erwarten:

- Einen guten bis sehr guten, bevorzugt sozial-, wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftlichen, Hochschulabschluss (Master oder äquivalent).
- Mehrjährige Geschäftsführungserfahrung oder vergleichbare Leitungserfahrung mit Personal- und Finanzverantwortung, idealerweise im Wissenschaftsmanagement einer öffentlich finanzierten Einrichtung.
- Eine ausgeprägte, ergebnisorientierte und adressat*innenorientierte Kommunikationsfähigkeit mit allen Statusgruppen innerhalb der Universität sowie unterschiedlichsten externen Partner*innen des Instituts.
- Berufserfahrung in der Wissenschaftsverwaltung und umfangreiche Kenntnisse des baden-württembergischen/deutschen Wissenschaftssystems und der Wissenschaftspolitik.
- Berufserfahrung in IT-Administration und IT-Sicherheit.
- Eine ausgeprägte Fähigkeit zum konzeptionell-strategischen Denken sowie einen lösungsorientierten, strukturierten und kooperativen Arbeitsstil, hohes Organisationstalent.
- Kommunikations-, Integrations- und Teamfähigkeit, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, partizipativer und wertschätzender Führungsstil mit allen Statusgruppen.
- Eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit, auch auf Englisch.
- Arbeitsort ist Tübingen.

Von Vorteil sind:

- Eine fachlich einschlägige Promotion und/oder thematische Vorerfahrungen im Themenfeld.
- Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, in Verbänden, im Bildungs- oder Sozialbereich.
- Berufserfahrungen im Bereich Sicherheits- und Schutzkonzepte, Notfall- und Krisenmanagement.
- Berufserfahrungen im Veranstaltungsmanagement.
- Kenntnisse politischer Netzwerke, Strukturen und Prozesse in Baden-Württemberg.

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem gesellschaftlich relevanten Themenfeld.
- Ein anspruchsvolles und motivierendes Arbeitsumfeld in einem wachsenden, national und international vernetzten universitären Institut an der Spitze eines engagierten administrativen Teams. Wir bieten: u.a. ein sehr gutes Arbeitsklima und Flexibilität, ein strukturiertes Onboarding-Programm der Universität, attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie einen Zuschuss zum Deutschlandjobticket.

Ihre **Bewerbung** umfasst die üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sowie Darstellung Ihrer einschlägigen Kenntnisse und Vorerfahrungen (mit entsprechenden Nachweisen). Gerne können Sie uns bis zu zwei Personen benennen, die als Referenz ansprechbar sind. Ihre Unterlagen laden Sie bitte in einer PDF-Datei **bis spätestens 08.06.2026** hoch:

<https://nc.irex.uni-tuebingen.de/index.php/s/bewerbung-gf>

Ihre Daten werden vertraulich behandelt und ausschließlich für das Bewerbungsverfahren verwendet. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen der nicht berücksichtigten Bewerbungen gelöscht.

Für **Rückfragen** steht Ihnen der wissenschaftliche Geschäftsführer PD Dr. Rolf Frankenberger unter rolf.frankenberger@uni-tuebingen.de bzw. 07071/29-75133 zur Verfügung. Die **Bewerbungsgespräche** finden voraussichtlich in KW 27 statt.

Die Universität Tübingen setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung.