

**MENSCHEN IN KRISEN
SCHÜTZEN – DARAN
ARBEITEN WIR JEDEN
TAG.**



Bundesamt
für Bevölkerungsschutz
und Katastrophenhilfe

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!

Das BBK ist die Leitbehörde des Bundes für nationales Krisenmanagement in Deutschland. Wir sichern die Qualität des Krisenmanagements in einer zentralen Koordinierungsrolle mit föderalen, internationalen und sektorübergreifenden Partnerinnen und Partnern. Angesichts dieser Aufgabe wächst unser interdisziplinäres Team stetig. Wir suchen engagierte Fachkräfte, die mit uns Deutschland krisenfester machen wollen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

eine technische Sachbearbeiterin/einen technischen Sachbearbeiter (w/m/d)

Entgeltgruppe 12 TVöD (Bund)

im Referat A.I.4 „Präklinische Versorgung“

am Dienort Bonn.

Ihre Aufgaben

- **Ausstattungsplanung** – Sie wirken maßgeblich an der Ausstattungsplanung der Medizinischen Task Force (MTF) mit, u.a. bringen Sie Ihre Expertise in die Planung der Module „Logistik“ und „Dekon-V“ ein.
- **Medizinische Selbsthilfe** – Sie treiben die Etablierung von CBRN-Selbsthilfesets voran.
- **Beschaffung** – Sie erstellen auf Basis einsatztaktischer Forderungen sowie medizinischer und/oder technischer Festlegungen Leistungsbeschreibungen für die Beschaffung spezialisierter Fachdienstausstattung und begleiten laufende Beschaffungsmaßnahmen.
- **Erprobungen** – Sie planen und leiten praktische Erprobungen für neues sowie bereits beschafftes Material, um dessen Einsatztauglichkeit sicherzustellen.
- **Evaluierungen** – Sie wirken bei der regelmäßigen Überprüfung der Aufbau- und Ablauforganisation mit und tragen zu einer Optimierung von Organisationsstrukturen und Prozessen bei.
- **Konzeption von Schulungen** – Sie gestalten Übungsinhalte mit und arbeiten an der Erstellung von Handlungsempfehlungen mit.

Ihr Profil

- Sie haben ein Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) im Bereich Ingenieurwesen (z.B. der Fachrichtung Rettungsingenieurwesen, Fahrzeugtechnik, Materialwissenschaften oder Maschinenbau) erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über die Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Dienst des Bundes oder der Länder (wie z.B. des feuerwehrtechnischen Dienstes).
- Sie haben bereits mindestens drei Jahre praktische, Ihrer Hochschulbildung entsprechende, Berufserfahrung gesammelt.
- Ergänzend zu Ihrem Studium/Ihrer Laufbahnausbildung verfügen Sie über eine Sanitäts- oder rettungsdienstliche Ausbildung (mindestens Rettungssanitäterin/Rettungssanitäter).
- Sie engagieren sich bereits seit mehreren Jahren aktiv in einer nationalen oder internationalen Hilfsorganisation und haben dabei auch bereits Einsatz- und/oder Übungserfahrung erworben.
- Sie verfügen über Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation von Einheiten des Zivil- oder Katastrophenschutzes bzw. der Gefahrenabwehr (z.B. Feuerwehr, Hilfsorganisation, THW), idealerweise mit Schwerpunkt Sanitätsdienst, CBRN oder Einsatzlogistik.
- Sie sprechen und schreiben sehr gut Deutsch und können sich spontan und fließend auf Englisch verständigen (Deutsch C2/Englisch B2 gem. GER).
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise aus und treiben Ihre Projekte eigenverantwortlich voran.
- Sie tragen durch Ihre wertschätzende Kommunikation zu einem positiven Teamklima bei. Ihr Team kann sich auch in zeitkritischen Phasen auf Ihre Unterstützung und Zuverlässigkeit verlassen.
- Mit Ihrer Serviceorientierung bieten Sie internen und externen Partnerinnen und Partnern kompetente Unterstützung und proaktive Hilfestellung an.
- Gelegentliche, in der Regel gut planbare, Dienstreisen stellen für Sie kein Problem dar.
- Da unsere Aufgaben sicherheitsrelevant und ereignisorientiert sind, benötigen wir zwingend Ihre Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung und zur Mitwirkung in der Krisenorganisation des BBK.

Unser Angebot

- **Bewerbung von Beamtinnen und Beamten** - Sollten Sie sich in einem Beamtenverhältnis befinden, übernehmen wir Sie - bei Vorliegen der Laufbahnvoraussetzungen für eine Verbeamtung im Bundesdienst - bis zur Besoldungsgruppe A 12 statusgleich im Wege einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung.
- **Verbeamtung** - Wir bieten bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen die Übernahme in ein Beamtenverhältnis an.
- **Weiterbildung** - Selbstverständlich fördern wir Sie durch gezielte persönliche und fachliche Weiterbildung.
- **Flexible Arbeitszeit/Teilzeit/ortsunabhängiges Arbeiten** - Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen unserer Regelungen und in Absprache mit Ihrem Team individuell. An feste Kernarbeitszeiten sind Sie nicht gebunden und haben zudem die Möglichkeit bis zu 60% mobil zu arbeiten. Die Tätigkeit kann nach Absprache und unter Berücksichtigung der vorrangigen dienstlichen Erfordernisse auch in Teilzeit wahrgenommen werden.



- **Gesundheitsmanagement** - Wir fördern Initiativen für Ihre Gesundheit wie das Wellhub-Firmenfitness und Betriebssportgruppen. Für die Vereinbarkeit von Beruf und Pflege steht Ihnen zudem ein qualifizierter Pflege-Guide zur Verfügung und in herausfordernden Lebensphasen können Sie unser Angebot der sozialen Beratung wahrnehmen.
- **(Deutschland-)Jobticket** - Der Schutz von Umwelt und Klima ist uns wichtig. Für Ihren Weg zur Arbeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln bieten wir ein Jobticket und übernehmen einen Teil der Kosten.
- **Onboarding** – Wir bieten Ihnen ein strukturiertes Onboarding inkl. Patenprogramm und die Teilnahme an unserer zweitägigen Einführungsveranstaltung, die Ihnen das BBK und den Bevölkerungsschutz näherbringt und Ihnen die Möglichkeit gibt neue Kolleginnen und Kollegen kennen zu lernen.
- **Wohnungswechsel** - Wenn Sie bisher nicht in unserem Einzugsbereich wohnen und für Ihre Tätigkeit bei uns ein Umzug notwendig wird, unterstützen wir Sie ggf. durch Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung und Wohnungsfürsorge.
- **Work-Life-Balance** - Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruflichem und Privatem auf vielfältige Art. Zum Beispiel haben Sie dank unserer Dienstvereinbarung die Möglichkeit, Ihren Hund mit ins Büro zu bringen.

Das ist uns wichtig

- **Diversität und Chancengleichheit** - sind Bestandteil unserer Personalpolitik. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.
- **Gleichstellung von Frauen und Männern** - haben wir uns zum Ziel gesetzt. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.
- **Schwerbehinderte Menschen** - und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vorausgesetzt wird lediglich das für die Wahrnehmung der dienstlichen Aufgaben erforderliche Mindestmaß an körperlicher Eignung.

Ihre Bewerbung

- Bitte bewerben Sie sich bis zum 22.05.2026 ausschließlich online über das Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-084/index.html>. Laden Sie dazu im Rahmen Ihrer Onlinebewerbung Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Qualifikationsnachweise über Ausbildungs- oder Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, relevante Fortbildungs- und Sprachnachweise) als PDF-Dateien hoch (insgesamt max. 20 MB).
- **Ausländische Bildungsabschlüsse** - Wenn Sie Ihren Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir um Übersendung von Nachweisen über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen.
- **Schutz Ihrer Daten** - Wir verwenden Ihre Bewerbung ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens und vernichten sie nach dessen Abschluss unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen.
- **Ihre Ansprechpartner** - Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer BBK-2026-084 an unser Personalreferat (personalgewinnung@bbk.bund.de).
- Das Auswahlverfahren findet in Präsenz - voraussichtlich am **09. und 10.06.2026** - statt.

