

Der Evangelische Verwaltungsverband Lennep-Leverkusen unterstützt als Dienstleister die 22 Kirchengemeinden, drei Gemeindeverbände sowie die Evangelischen Kirchenkreise Lennep und Leverkusen bei der Erledigung der zahlreichen Verwaltungsaufgaben.

Mit Standorten in Remscheid-Lennep und Burscheid liegt der Verwaltungsverband im Bergisch-Rheinischen Gebiet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (m/w/d)

Schwerpunkt Heiz- und Nebenkostenabrechnung, Vermietung & Bauunterhaltung

für den Standort in Burscheid.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Eine Besetzung in Vollzeit oder Teilzeit ist möglich. Der Evangelische Verwaltungsverband ist mit rund 100 Mitarbeitenden eine mittelgroße Verwaltung in der Evangelischen Kirche im Rheinland.

Sie arbeiten im Immobilienmanagement an der Schnittstelle zwischen kaufmännischer Verwaltung, Kirchengemeinden, Mietparteien und externen Dienstleistern. Dabei sorgen Sie für verlässliche Abrechnungen, gut vorbereitete Entscheidungen und eine nachvollziehbare Begleitung von Maßnahmen der Bauunterhaltung.

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen, prüfen und bearbeiten Heiz- und Nebenkostenabrechnungen für Wohn- und Zweckimmobilien.
- Sie pflegen abrechnungsrelevante Objekt-, Vertrags- und Stammdaten sorgfältig und aktuell.
- Sie unterstützen die Vermietung von Wohn- und Zweckimmobilien und begleiten die damit verbundenen organisatorischen Schritte.
- Sie koordinieren Vorabnahmen von Mietobjekten, dokumentieren den Zustand und stimmen notwendige Folgemaßnahmen ab.
- Sie sind Ansprechperson für Mietparteien, Kirchengemeinden sowie externe Dienstleister und sorgen für klare, verbindliche Kommunikation.
- Sie begleiten Bauunterhaltungsmaßnahmen kaufmännisch, prüfen Rechnungen und behalten Kosten sowie Budgets im Blick.
- Sie organisieren und koordinieren kleinere Bauunterhaltungs- und Renovierungsmaßnahmen in Abstimmung mit internen und externen Beteiligten.
- Sie dokumentieren laufende Maßnahmen, offene Punkte und Entscheidungen nachvollziehbar.
- Sie bereiten Sitzungen der Bauausschüsse fachlich vor und unterstützen bei der Erstellung verständlicher Unterlagen.

- Sie arbeiten eng mit technischen Fachstellen, den kirchlichen Körperschaften und externen Partnern zusammen.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation mit Immobilienbezug,
- mehrjährige Berufserfahrung im Immobilienmanagement, idealerweise im Bereich Heiz- und Nebenkostenabrechnung,
- Erfahrungen in Vermietungsprozessen und im Umgang mit Mietobjektanfragen sind von Vorteil,
- fundierte Kenntnisse in der Betriebskostenabrechnung sowie ein gutes Verständnis für Zahlen, Verträge und Fristen,
- ein Grundverständnis für Bauunterhaltung, Instandsetzung und Renovierungsprozesse,
- eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise,
- ein sicheres, freundliches Auftreten in Gesprächen, Besprechungen und Ausschusssitzungen,
- einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Programmen; Kenntnisse immobilienpezifischer Software sind von Vorteil,
- die Fähigkeit, unterschiedliche Anliegen aufzunehmen, Prioritäten zu setzen und Ergebnisse verlässlich nachzuhalten,
- Identifikation mit den Werten und dem Auftrag eines kirchlichen Arbeitgebers.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Aufgabe mit Sinn, Verantwortung und Gestaltungsspielraum,
- die Möglichkeit, Verwaltungsabläufe aktiv zu verbessern und Projekte sichtbar voranzubringen,
- eine Vergütung bis zu EG 9 je nach persönlichen Voraussetzungen und den jeweils geltenden kirchlichen Regelungen des BAT-KF,
- eine betriebliche Altersversorgung und gegebenenfalls einen Kinderzuschlag,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells,
- die Möglichkeit zum tageweisen mobilen Arbeiten,
- ein Gesundheitsmanagement, zum Beispiel Vergünstigungen für Fitness- und Gesundheitstraining,
- regelmäßige Fortbildungen, insbesondere zu Immobilienverwaltung, Abrechnung, Bauunterhaltung und digitalen Arbeitsweisen,
- ein kollegiales Umfeld in einer mittelgroßen kirchlichen Verwaltung mit kurzen Wegen und vielfältigen Aufgaben.

Der Evangelische Verwaltungsverband Lennep-Leverkusen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Der Bewerbung von Frauen sehen wir daher mit besonderem Interesse entgegen. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung und Alter. Es ist ein besonderes Anliegen, möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie einen entsprechenden Hinweis und Nachweis in Ihren Bewerbungsunterlagen an.

Kontakt

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen der Geschäftsbereichsleiter Immobilienservice Herr Droste, Tel. 02174 796 96-500 per Mail unter marc.droste@evbr.de oder der Verbandsgeschäftsführer Herr Bublies, Tel. 02174 79696-200 per Mail unter jens.bublies@evbr.de zur Verfügung.

Bewerbung

Bewerbungen bitten wir bis zum **29. Mai 2026** per Mail **als ein PDF-Dokument** an geschaeftsfuehrung@evbr.de mit dem Betreff „**Stellenausschreibung 26-09**“ zu senden.

Der seit dem 01.01.2025 gegründete Verband verfügt derzeit noch über keine eigene Homepage. Sofern Sie Fragen zur Struktur der Verbands-Kirchenkreise haben, finden Sie Informationen unter www.kirchenkreis-lennep.de oder unter www.kirche-leverkusen.de.