

Stellenausschreibung

Setze dich mit uns für internationalen Jugendaustausch und weltweite Kooperationen im Jugendbereich ein!

IJAB– Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e. V. ist ein Zusammenschluss freier und öffentlicher Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Deutschland. Wir sind zugleich Netzwerk und bundeszentrale Struktur für europäischen und weltweiten Austausch sowie für transnationale Kooperation im Jugendbereich.

Wir engagieren uns für ein friedliches Zusammenleben in einer vielfältigen und offenen Welt, in der sich junge Menschen frei entfalten können. Wir sind davon überzeugt, dass internationaler Austausch zur weltweiten Verständigung beiträgt und jungen Menschen Bildungschancen und neue Lebenswege eröffnet. Dafür setzen wir uns im Dialog und durch partnerschaftliche Zusammenarbeit weltweit ein.

Bist auch Du davon überzeugt, dass weltweiter Austausch und Begegnung Bausteine auf dem Weg in eine nachhaltige und sozial gerechte Zukunft sind? Dann bewirb dich bei uns!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zunächst 31.12.2026 in Teilzeit (19,5 Std./Woche) eine*n:

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für die Umsetzung der Programme „Transatlantic Exchange in Social Work (TraX)“ und „Deutsch-US-Amerikanisches Praktikumsprogramm (DAP)“

Das Team der „Internationalen jugendpolitischen Zusammenarbeit“ freut sich darauf, zusammen mit dir die Zusammenarbeit mit den USA im Rahmen von zwei Austauschprogrammen zu gestalten.

Deine Aufgaben:

- > Du wirkst mit an der Administration und Verwaltung der beiden bei IJAB angesiedelten Programme zur Förderung des Jugend- und Fachkräfteaustausches mit den USA.
- > Du berätst Teilnehmende an den Programmen DAP und TraX in inhaltlichen und organisatorischen Fragen (z. B. Visum und Einreise).
- > Du übernimmst das Teilnehmenden-Management in beiden Programmen.
- > Du erledigst administrative Aufgaben im Rahmen des Finanzcontrollings und des Vergabewesens (Unterstützung der Antragstellung, Abschlussberichte, etc.).
- > Du übernimmst organisatorische Aufgaben bei der Vorbereitung und Durchführung von Online- und Präsenzveranstaltungen.
- > Du führst Korrespondenz mit Partnern, Teilnehmenden und Fördermittelgebern in Deutschland und den USA.

Folgende Erfahrungen und Fähigkeiten machen uns neugierig:

- > Einschlägige kaufmännische Berufs- oder Verwaltungsausbildung oder ein abgeschlossenes, einschlägiges Fachhochschul- oder Bachelorstudium;
- > Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder in der Administration von öffentlich geförderten Projekten;
- > Erfahrungen in der Zusammenarbeit und in der Kommunikation mit US-amerikanischen Kooperationspartnern sind wünschenswert;
- > Sehr gute Sprachkenntnisse (Wort und Schrift) in Deutsch und Englisch, mindestens Stufe B2 gemäß GER;
- > Kenntnisse im öffentlichen und Haushaltsrecht sind wünschenswert;
- > Kommunikativer Arbeitsstil, interkulturelle Kompetenz, Flexibilität, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, allgemeine Verwaltungs- und EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel;
- > Bereitschaft zu mehrtätigen Dienstreisen in Deutschland und ins Ausland.

Wir bieten dir:

- > spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten Team und einem sinnstiftenden Arbeitsfeld;
- > ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Spielraum für persönliches Engagement;
- > Gestaltungsspielraum mit flachen Hierarchien;
- > eine offene Kommunikationskultur mit starkem sozialem Zusammenhalt;
- > eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD Bund;
- > ein attraktives betriebliches Altersvorsorgemodell;
- > eine günstige Verkehrsanbindung durch die zentrale Lage in Bonn;
- > den bezuschussten Erwerb eines Deutschlandtickets;
- > ein flexibles Arbeitszeitsystem, mit der Möglichkeit, bis zu 50 % mobil zu arbeiten.

Bei IJAB empfangen wir dich mit offenen Armen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung oder anderen Facetten.

Fühlst du dich angesprochen und hast du Interesse? Bitte reiche uns deine Bewerbung ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal bis zum 22.05.26 ein.

Bei Fragen wende dich bitte an:

Christina Gerlach

Leiterin Geschäftsbereich „Internationale Jugendpolitische Zusammenarbeit“

Tel.: 0228 9506 100

