



## Die Stadt Wernigerode stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Sachbearbeiter Stadtkasse (m/w/d)** im Amt für Finanzen ein.

*Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.*

*Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrs-anbindung und eine wunderschöne, im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.*

*Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.*



Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.

### IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- » Führung und Bearbeitung der Personen- und Sachkonten, u.a.
  - » Vorbereitung und Buchung der Kontoauszüge
  - » Zahlungsabwicklung
  - » Überwachung und Beitreibung von Zahlungsverpflichtungen
- » Bearbeitung der Verwahrkonten
- » Führung des Verwahrgelasses, u.a.
  - » selbstständiges Bearbeiten von Wertgegenständen (Fundbüro, Bürgschaften)
  - » Durchführung der entsprechenden Buchungsvorgänge
- » Abschluss und Überwachung von Ratenvereinbarungen

### IHR PROFIL

- » abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Abschluss des A1/B1 Lehrganges, Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich oder vergleichbarer Abschluss
- » fundierte Kenntnisse maßgebender bzw. tangierender Gesetze (KomHVO-LSA, KomKBVO-LSA, AO, VwGO, OWiG, u.a.m.)
- » gute und anwendungsbereite MS-Office-Kenntnisse
- » Praxiserfahrungen wünschenswert
- » Problemlösungskompetenz und Kommunikationsstärke
- » verantwortungsbewusste, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise

### WIR BIETEN IHNEN...

- » eine abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst.
- » eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 6 TVöD zzgl. Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung).
- » eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.
- » einen tariflichen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Jahr (unterjährige anteilige Berechnung), ab 2027 von 31 Arbeitstagen.
- » attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeitregelungen, Telearbeit).
- » vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- » ein Jobradleasing-Modell.
- » eine betriebliche Gesundheitsförderung.
- » eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA).



Kontakt  
SG Personal  
Marktplatz 1  
38855 Wernigerode

Bearbeiter  
Frau Tauche

Telefon  
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail  
bewerbung@wernigerode.de

### INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **24.05.2026** vorzugsweise per E-Mail in einem kompakten PDF-Format (max. 10 MB) an [bewerbung@wernigerode.de](mailto:bewerbung@wernigerode.de), Betreff: A20.2.

**Fragen** zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Tauche, Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-120. Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Leo, Amtsleiterin für Finanzen, Tel. 03943/654-210.

### HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter [Datenschutz / Stadt Wernigerode](#)

Wernigerode, 04.05.2026

R a d ü n z e l  
AL Hauptamt



Bearbeiter  
Frau Tauche

Telefon  
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail  
[bewerbung@wernigerode.de](mailto:bewerbung@wernigerode.de)