

Stellenausschreibung

10.1-1-2026

Für unsere Haupt- und Personalverwaltung, Sachgebiet „Personal, Aus- und Fortbildung“, suchen wir baldmöglichst und in Vollzeit (zurzeit 41 h/ Woche) einen

Sachbearbeiter Personal und Ausbildung (w/m/d)

Das Tätigkeitsfeld umfasst:

- personalrechtliche Betreuung und Beratung von Tarifbeschäftigten und Beamten in einem eigenen Zuständigkeitsbereich
- Vorbereitung und Umsetzung tarif-, beamten und arbeitsrechtlicher Angelegenheiten
- Mitwirkung beim Personalrecruiting (z. B. Durchführungen von Auswahlverfahren)
- strategische Personalplanung (z. B. Aufstellung des Stellenplans, Personalkostenkalkulation)
- Ausbildungs- und Studienmanagement in einem eigenen Zuständigkeitsbereich, Betreuung der Auszubildenden und Studierenden während des gesamten Ausbildungs- und Studienverlaufs sowie Organisation der Praxiseinsätze und Auswahlverfahren

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Diplom-Verwaltungswirt (w/m/d) bzw. Bachelor of Arts - Public Management
- idealerweise Kenntnisse im Arbeits-, Beamten- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- eine selbstständige Arbeitsweise sowie überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- die Fähigkeit, konzeptionell zu denken und strategische Zusammenhänge zu erkennen
- sicheres und gewandtes Auftreten sowie Diskretion in Personalangelegenheiten
- ein hohes Maß an sozialer und kommunikativer Kompetenz

Das können wir Ihnen bieten:

- eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten und hoher Verantwortung sowie ein abwechslungsreiches Arbeitsspektrum mit engem Kundenkontakt
- eine Einstellung als Beamter (w/m/d) mit 41 h/Woche und Vergütung bis Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW bzw. als Arbeitnehmer (w/m/d) mit 39 h/Woche in vergleichbarer Eingruppierung mit einer betrieblichen Altersversorgung (ZVK)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelungen, umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliche Gesundheitsförderung sowie einen Arbeitsplatz mit aktueller technischer Ausstattung
- gute Erreichbarkeit auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Gewährung eines Jobtickets sowie eines „Radelbonus“, mobiles Arbeiten möglich

Hier bekommen Sie weitere Informationen:

- inhaltliche Fragen: Frau Stritt, Haupt- und Personalverwaltung, Tel. 07441 920-1250
- rechtliche Fragen: Frau Maier, Haupt- und Personalverwaltung, Tel. 07441 920-1228

Unsere Grundsätze:

Alle Menschen haben bei uns die gleichen Chancen, weshalb wir geschlechtsneutral ausschreiben: weiblich, männlich und divers. Wir beschäftigen Angehörige unterschiedlicher Nationalitäten. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Wenn Sie das Aufgabenfeld anspricht, Sie über die gewünschten Kompetenzen verfügen und sich bei einem zukunftsorientierten Dienstleistungsunternehmen mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten einbringen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **24. Mai 2026**. Für die Bewerbung empfehlen wir das Online-Bewerberportal auf unserer Homepage.
