

Bei der Kreisverwaltung Cochem-Zell ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als **Gerätewart (m/w/d) im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes** im Rahmen eines **geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses („Minijob“)** zu besetzen.

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- ➔ Wartung, Instandsetzung und Pflege von Katastrophenschutzfahrzeugen, Geräten und Kleingeräten,
- ➔ Überführung von Fahrzeugen zu Fachwerkstätten sowie Abstimmung von Wartungs- und Reparaturterminen,
- ➔ Führung und Pflege von Inventarlisten, Prüf- und Kontrolldokumentation,
- ➔ Hausmeister Tätigkeiten in und um die Katastrophenschutzhalle,
- ➔ Unterstützung bei der Nachbeschaffung von Einsatzmaterial,
- ➔ Ausgabe und Dokumentation von Material für Kreisausbildung und Katastrophenschutz.

**Einstellungsvoraussetzungen:**

Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem technischen Beruf (z. B. Kfz-Mechaniker, Elektriker (m/w/d) etc.) ist wünschenswert. Darüber hinaus sind Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Katastrophenschutz sowie im Feuerwehrwesen von Vorteil.

Der **Beschäftigungsumfang** orientiert sich an den dienstlichen Anforderungen **unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Entgeltgrenze** (derzeit 603,00 €/Monat) für geringfügige Beschäftigungen. Die Besetzung der Stelle erfolgt zunächst **befristet** für die Dauer eines Jahres.

Die flexibel ausgestaltete Tätigkeit bietet insbesondere auch Personen im Ruhestand bzw. nach dem aktiven Erwerbsleben die Möglichkeit, die berufliche Erfahrung weiterhin einzubringen.

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- ➔ Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung und vielseitiger Einsatzmöglichkeiten,

- ➔ technisches Verständnis sowie handwerkliches Geschick,
- ➔ sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (insbesondere Microsoft Word, Excel, Outlook),
- ➔ selbständige, strukturierte Arbeitsweise sowie situationsgerechte Kommunikationsfähigkeit,
- ➔ Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung zur Sicherstellung der fachlichen Qualifikationen,
- ➔ Führerschein der Klassen B (PKW) und C/CE (LKW), Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKWs.

**Wir bieten Ihnen:**

- ➔ Vergütung nach **Entgeltgruppe 5** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- ➔ eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team,
- ➔ Möglichkeit zur regelmäßigen fachlichen Fort- und Weiterbildung,
- ➔ Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- ➔ Möglichkeit zur Nutzung eines „Job-Tickets“,
- ➔ ein aktives Gesundheitsmanagement,
- ➔ Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie
- ➔ Vereinbarkeit von Beruf und Pflege.

Die Bewerbungsfrist für die ausgeschriebene Stelle endet am **25. Mai 2026**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsverfahren („Interamt“) ein.

Dieses finden Sie unter [www.cochem-zell.de/aktuelles/stellenausschreibungen/](http://www.cochem-zell.de/aktuelles/stellenausschreibungen/). Bitte laden Sie dort Ihre aussagefähigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Abschlusszeugnis der Ausbildung etc.) hoch.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [personalverwaltung@cochem-zell.de](mailto:personalverwaltung@cochem-zell.de) oder per Post in einem verschlossenen und als Bewerbung gekennzeichneten Umschlag an **Kreisverwaltung Cochem-Zell, Referat Personal, Endertplatz 2, 56812 Cochem** einzureichen.

Eine Rücksendung eingereicherter Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlags. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungsunterlagen werden entsprechend gelöscht.



**Ansprechpartner:**

- Frau Jurek · Fachbereichsleitung „Recht, Mobilität, Sicherheit“ · Tel.: 02671/61-107
- Frau Schneiders · Referat Personal · Tel.: 02671/61-752 ·  
E-Mail: [personalverwaltung@cochem-zell.de](mailto:personalverwaltung@cochem-zell.de)