



Der Unabhängige Kontrollrat ist zur Stärkung der Rechtskontrolle über die technische Aufklärung des Bundesnachrichtendienstes als oberste Bundesbehörde eingerichtet. Die Rechtskontrolle üben das gerichtsähnliche Kontrollorgan und das administrative Kontrollorgan aus. Der Hauptsitz des Unabhängigen Kontrollrates ist in Berlin.

Der Unabhängige Kontrollrat befindet sich im Ausbau, den Sie aktiv mitgestalten können:
Für zunächst am Dienort Berlin-Lichterfelde suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Bürosachbearbeiterinnen/Bürosachbearbeiter (w/m/d) für die Geschäftsstelle mit Registratur

IHRE AUFGABEN:

Die Geschäftsstelle im Unabhängigen Kontrollrat ist die zentrale Serviceeinheit für das gerichtsähnliche und das administrative Kontrollorgan. Die Beschäftigten verwalten alle ein- und ausgehenden Verschlussachen, bereiten Sitzungen, Besprechungen und weitere Termine vor und halten den Kontakt zu vergleichbaren Einrichtungen anderer Behörden. Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Verwaltung der Registraturen, einschließlich Verschlussachen
- Vorbereitung, Organisation und Unterstützung bei der Durchführung von Sitzungen, Besprechungen und sonstigen Veranstaltungen der Rechtskontrolle
- Vorbereitung und Ausfertigung von Beschlüssen, komplexen Schriftsätzen und ähnlichen Dokumenten
- Fristenverwaltung, Terminkoordination
- Besucher- und Gästebetreuung
- Postbearbeitung
- weitere Tätigkeiten des Inneren Dienstes z.B. Inventarverwaltung
- Unterstützung beim Aufbau der Behörde

IHR ANFORDERUNGSPROFIL:

Vorausgesetzt werden:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/Bürokauffrau, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellter/-angestellte, Verwaltungsfachangestellter/-angestellte oder vergleichbar
- der sichere Umgang mit Office-Anwendungen und elektronischer Aktenführung
- eine ausgeprägte Teamfähigkeit, Verschwiegenheit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- eine hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein höfliches und sicheres Auftreten
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (w/m/d) des Unabhängigen Kontrollrates müssen gemäß § 53 BND-Gesetz deutsche Staatsangehörige sein.



- Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) müssen weiterhin die Bereitschaft mitbringen, an einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen mitzuwirken.

Wünschenswert sind weiterhin:

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Berufserfahrung in einer Registratur oder Geschäftsstelle
- Kenntnisse im Bereich der Verschlusssachenanweisung (VSA) oder der Registraturrichtlinie,

WIR BIETEN IHNEN:

- unbefristete Stellen mit einer Einstiegsvergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe 7
- eine Zulage für oberste Bundesbehörden in Höhe von 220 Euro brutto monatlich
- ein professionelles und spannendes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, aktiv eine neue und wachsende oberste Bundesbehörde mitzugestalten
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- einen Zuschuss zum Deutschland-Ticket Job
- für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet der Unabhängige Kontrollrat Teilzeit, Gleitzeit und mobiles Arbeiten.

Bei Vorliegen der persönlichen und häuslicher Voraussetzungen bietet der Unabhängige Kontrollrat die Verbeamtung nach sechs Monaten an.

Bewerben können sich auch geeignete Beamtinnen/Beamte (w/m/d) des mittleren Dienstes bis einschließlich zum Statusamt A 7 BBesO. Bei Vorliegen der persönlichen und häuslicher Voraussetzungen bestehen perspektivisch Entwicklungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A 9m mit Amtszulage BBesO.

FÜHLEN SIE SICH ANGESPROCHEN?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich **bis zum 25. Mai 2026** online unter folgendem Link:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/UKRat-2026-006/index.html>

Ihre Bewerbungsunterlagen fügen Sie als zusammengefasste PDF-Datei (max. 20 MB) unter Angabe der Kennziffer UKRat-2026-006 bei.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (w/m/d) des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87 500 gerne zur Verfügung. Für fachliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Unabhängige Kontrollrat gerne unter der Rufnummer 030 18 4711 4320 zur Verfügung.

BESONDERE HINWEISE:

- Der Unabhängige Kontrollrat gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; von Ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

- Hinweise zum Datenschutz erhalten Sie auf der Website

<https://ukrat.de/DE/Service/Datenschutz/datenschutz>