

Hier
entsteht
Zukunft!

Foto: Oliver Dietze



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch ihre ausgeprägte Forschungsorientierung. Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Schaffung idealer Bedingungen für Forschung und Lehre stehen im Mittelpunkt. Als Teil der Universität der Großregion ermöglicht die Universität des Saarlandes einen universitätsübergreifenden Austausch zwischen den Disziplinen über Ländergrenzen hinweg. Die Universität des Saarlandes ist mit ihren rund 17.000 nationalen und internationalen Studierenden in über hundert Studienfächern gelebte Vielfalt. Sie ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4.000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Dezernat Facility Management folgende Stelle an:

Elektrofachkraft/Fachinformatiker*in für Zentrale Zutrittskontrolle (m/w/d)

Kennziffer N2311, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe ab E6 (je nach Qualifikation & Berufserfahrung)
Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Dezernat Facility Management, Stabsstelle Technische Datenetze und Infrastruktur.

Die Stabsstelle Technische Datenetze und Infrastruktur betreut u.a. die elektronische Zutrittskontrolle, Schrankenanlagen und Parkhäuser der Hochschule für Technik und Wirtschaft (HTW Saar) und der Universität des Saarlandes (UdS). Das Aufgabengebiet umfasst die Gewährleistung des Betriebes der Infrastruktur zur Gewährleistung des sicheren Betriebes der Hochschulen.

Ihre Aufgaben sind:

- Betreuung des bestehenden elektronischen Schließsystems.
- Erweiterung und Umbau des elektronischen Schließsystems.
- Betreuung der Technik der Schrankenanlagen, des Parkleitsystems, Kurzparksystems und der Steuerung der Parkhäuser.
- Betreuung der mechanischen Schließenanlagen.
- Kontakt mit Nutzer*innen und deren Unterstützung im oben genannten Umfeld.
- Störungssuche und Störungsbeseitigung.
- Koordination von Baumaßnahmen.

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossene Berufsausbildung Elektroniker*in, Elektriker*in, Fachinformatiker*in oder vergleichbare Ausbildung.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC und den üblichen Office-Produkten
- Gute Deutschkenntnisse.
- Fähigkeit der persönlichen, telefonischen und schriftlichen Betreuung von Nutzer*innen.
- Führerschein Klasse B.

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Kenntnisse in der Arbeitsvorbereitung und Koordination von Fremdfirmen und Gewerken des Facility Managements.
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Englisch und Französisch.
- Kenntnisse im Umgang mit Unix-Derivaten und TCP/IP basierenden Netzwerken.
- Teamfähigkeit und Eigenorganisation.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **20.05.2026** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2311** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Jörg Waschburger

E-Mail: joerg.waschburger@uni-saarland.de

Tel.: +49 681 302 2286

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.