

Stellenausschreibung

Behörde: Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Umwelt- und Naturschutzamt

Bezeichnung: Tarifbeschäftigte*r (m/w/d) BesGr.
 Entgeltgruppe E 11, TV-L
Fg. 1 Teil II Abschnitt 22.1

Aufgabe/Funktion: Sachbearbeitung Artenschutz/Gewässeraufsicht (m/w/d)
mit 73,60 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab sofort unbefristet
 befristet bis

Einsatzort (Adresse): Karl-Marx-Allee 31, 10178 Berlin

Kennzahl: **122/2026**

Arbeitsgebiet:

Wahrnehmung der Aufgaben der Unteren Behörde für Naturschutz und Landschaftspflege gemäß Berliner Naturschutzgesetz im Arbeitsgebiet Artenschutz mit den Sachgebieten Freilandartenschutz und Handelsartenschutz, Schwerpunkt Freilandartenschutz

- Aufstellung von Anforderungen unter besonderer Berücksichtigung der Untersuchungsmethodik zum Thema Artenschutz im Rahmen von formalen und informellen Beteiligungsverfahren anderer Fachplanungen und bei der Erstellung von genehmigungsrelevanten artenschutzrechtlichen Fachgutachten unter Berücksichtigung der innerstädtischen Situation,
- Prüfung von Fachgutachten und Ausgleichskonzepten schwieriger Art aus dem Arbeitsbereich des Freilandartenschutzes einschließlich einer fachlichen Beurteilung zu Nachvollziehbarkeit und Ergebnissen,
- Mitwirkung an Stellungnahmen im Rahmen von Bebauungsplanverfahren, Planfeststellungsverfahren sowie zu Maßnahmen anderer Dienststellen im Rahmen des Aufgabengebietes
- Erteilung von Ausnahmen und Befreiungen im Rahmen des allgemeinen und besonderen Artenschutzes (§ 39 und § 44 BNatSchG)
- Vorgangsbearbeitung bei Ausnahmen von den Bestimmungen des besonderen Artenschutzes an Gebäuden (Verordnung über Ausnahmen von Schutzvorschriften für besonders geschützte Tier- und Pflanzenarten)
- Erlass von Anordnungen, zur Umsetzung von artenschutzrechtlichen Vermeidungsmaßnahmen, die Festlegung von Ersatzmaßnahmen sowie deren Dokumentation und Kontrolle
- Stellungnahme zu Widersprüchen im Rahmen des Arbeitsgebietes
- Beratung anderer Fachämter bei bezirklichen Vorhaben auf Einhaltung der artenschutzrechtlichen Schutzbestimmungen
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden im Rahmen des Arbeitsgebietes, Mitwirkung im Rahmen des Aufgabengebietes bei der Gremienarbeit sowie Öffentlichkeitsarbeit des Amtes
- Fachliche Begleitung von ordnungsrechtlichen Verfahren zur Ahndung von Verstößen gegen artenschutzrechtliche Bestimmungen

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

- Bewilligungen, Erlaubnisse und Genehmigungen zur Benutzung von Oberflächengewässern,
- Gewässeraufsicht, Überwachung der Nutzungen, Überwachung der Anlagen, Eisaufsicht, Allgemeine Überwachung der Oberflächengewässer (Uferzustand, wasserwirtschaftliche Funktion, Gewässerschau)
- Veranlassung von Maßnahmen zur Einhaltung der Wasserrahmenrichtlinie
- Inhaltliche Mitwirkung sowie Vertretung im Sachgebiet Handelsartenschutz

Anforderungen:

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Master, Diplom) auf dem Gebiet der Landschaftsplanung und Geoökologie, Naturschutz, Landnutzung, Stadtökologie (Vertiefungsrichtung (Tier-)Ökologie) und vergleichbare Studienabschlüsse

oder anderes naturwissenschaftliches Hochschulstudium mit mehrjähriger Berufspraxis im behördlichen Naturschutz bzw. mehrjährige Berufserfahrungen mit Artenerfassungen, insbesondere mit Kenntnissen in den Artengruppen Fledermäuse und Vögel.

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Sachbearbeitung-ArtenschutzGewasserschutz-im-Umwelt-und-N-de-j66650.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

I s r a e l

Anforderungsprofil	Stand: Mrz 2026
	Ersteller/in: UmNat AL

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Sachbearbeitung Artenschutz und Gewässeraufsicht
Dienststelle: Bezirksamt Mitte von Berlin Geschäftsbereich Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen Umwelt- und Naturschutzamt

1

Beschreibung des Arbeitsgebietes

Wahrnehmung der Aufgaben der Unteren Behörde für Naturschutz und Landschaftspflege gemäß Berliner Naturschutzgesetz im Arbeitsgebiet Artenschutz mit den Sachgebieten Freilandartenschutz und Handelsartenschutz, Schwerpunkt Freilandartenschutz

- Aufstellung von Anforderungen unter besonderer Berücksichtigung der Untersuchungsmethodik zum Thema Artenschutz im Rahmen von formalen und informellen Beteiligungsverfahren anderer Fachplanungen und bei der Erstellung von genehmigungsrelevanten artenschutzrechtlichen Fachgutachten unter Berücksichtigung der innerstädtischen Situation,
- Prüfung von Fachgutachten und Ausgleichskonzepten schwieriger Art aus dem Arbeitsbereich des Freilandartenschutzes einschließlich einer fachlichen Beurteilung zu Nachvollziehbarkeit und Ergebnissen,
- Mitwirkung an Stellungnahmen im Rahmen von Bebauungsplanverfahren, Planfeststellungsverfahren sowie zu Maßnahmen anderer Dienststellen im Rahmen des Aufgabengebietes
- Erteilung von Ausnahmen und Befreiungen im Rahmen des allgemeinen und besonderen Artenschutzes (§ 39 und § 44 BNatSchG)
- Vorgangsbearbeitung bei Ausnahmen von den Bestimmungen des besonderen Artenschutzes an Gebäuden (Verordnung über Ausnahmen von Schutzvorschriften für besonders geschützte Tier- und Pflanzenarten)
- Erlass von Anordnungen, zur Umsetzung von artenschutzrechtlichen Vermeidungsmaßnahmen, die Festlegung von Ersatzmaßnahmen sowie deren Dokumentation und Kontrolle
- Stellungnahme zu Widersprüchen im Rahmen des Arbeitsgebietes
- Beratung anderer Fachämter bei bezirklichen Vorhaben auf Einhaltung der artenschutzrechtlichen Schutzbestimmungen
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden im Rahmen des Arbeitsgebiets, Mitwirkung im Rahmen des Aufgabengebiets bei der Gremienarbeit sowie Öffentlichkeitsarbeit des Amtes
- Fachliche Begleitung von ordnungsrechtlichen Verfahren zur Ahndung von Verstößen gegen artenschutzrechtliche Bestimmungen

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

- Bewilligungen, Erlaubnisse und Genehmigungen zur Benutzung von Oberflächengewässern,
- Gewässeraufsicht, Überwachung der Nutzungen, Überwachung der Anlagen, Eisaufsicht, Allgemeine Überwachung der Oberflächengewässer (Uferzustand, wasserwirtschaftliche Funktion, Gewässerschau
- Veranlassung von Maßnahmen zur Einhaltung der Wasserrahmenrichtlinie
- Inhaltliche Mitwirkung sowie Vertretung im Sachgebiet Handelsartenschutz

Bewertung:

Entgeltgruppe 11

2	<p>Formale Anforderungen</p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <p>abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Master, Diplom) auf dem Gebiet der Landschaftsplanung und Geoökologie, Naturschutz, Landnutzung, Stadtökologie (Vertiefungsrichtung (Tier-)Ökologie) und vergleichbare Studienabschlüsse.</p> <p>oder anderes naturwissenschaftliches Hochschulstudium mit mehrjähriger Berufspraxis im behördlichen Naturschutz bzw. mehrjährige Berufserfahrungen mit Artenerfassungen, insbesondere mit Kenntnissen in den Artengruppen Fledermäuse und Vögel.</p>
----------	--

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> • kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen • kennt verschiedene digitale Werkzeuge und wendet diese kreativ an • Kenntnisse in Geoinformationssystemen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2	Fachkenntnisse <ul style="list-style-type: none"> • Sichere Kenntnisse der für das Arbeitsgebiet relevanten siedlungsaffinen Arten, deren ökologische Ansprüche und deren gesetzlichen Schutzstatus • Limnologische Grundkenntnisse 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Rechtsgrundlagen des Arbeitsgebietes <ul style="list-style-type: none"> • Anwendungsbereite Kenntnisse des Bundesnaturschutzgesetzes und des Berliner Naturschutzgesetzes und über Verordnungen, die auf der Grundlage der Bundes- und Landesgesetze erlassen wurden • Kenntnisse internationaler und nationaler Verordnungen und Richtlinien in ihren für das Sachgebiet zutreffenden Bestimmungen • Kenntnisse der Wasserrahmenrichtlinie, Berliner Wassergesetz, Wasserhaushaltsgesetz • Kenntnisse der für das Aufgabengebiet relevanten Bestimmungen des Planungs- und Bauordnungsrechts 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Spezielle Fachkenntnisse <ul style="list-style-type: none"> • Technisches und konstruktives Verständnis/ Erfassung interdisziplinärer Zusammenhänge • Kenntnisse Ingenieurbiologischer Bauweisen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.1.5	Aufbau der Berliner Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> • Sichere Kenntnisse über den Aufbau und die Gesetze der Berliner Verwaltung, insbesondere in den für das Arbeitsgebiet relevanten Teilen • Kenntnisse der Zuständigkeit der Behörden nach Zuständigkeitskatalog 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient				
	• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis				
	• erkennt eigene Fortbildungsbedarfe und wird initiativ				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• handelt systematisch und strukturiert				
	• strukturiert die Aufgabenbearbeitung (Vorgehen und Ziele)				
	• entscheidet rechtzeitig, termingerecht und klar				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich				
	• wägt Wirkungen von Maßnahmen ab				
	• berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				
	• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit				
3.2.5	Kognitive Fähigkeit ► <i>Fähigkeit, Informationen auszuwerten und zu verarbeiten</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• kann fachfremde Lösungsansätze gedanklich voraussehen und in eigene Entscheidungsprozesse einfließen lassen				
	• wendet allgemeine rechtliche Vorgaben sicher auf den Einzelfall an				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• gibt Informationen aktuell, umfassend, gezielt und verständlich weiter				
	• stellt Gedanken schriftlich und mündlich präzise, flüssig und strukturiert dar				
	• vermittelt unerfreuliche Entscheidungen nachvollziehbar				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• hält Regeln der Zusammenarbeit ein				
	• äußert sachliche Kritik und nimmt sie offen entgegen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar				
	• bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungstereotype bei sich und anderen und kann erforderlichenfalls konstruktiv damit umgehen				
	• reflektiert das eigene und das fremde Verhalten und leitet daraus Verbesserungen für den Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen ab				

3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i> 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i> 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise				
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns				
3.3.6	Durchsetzungsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, Entscheidungsprozesse konsequent zum Ziel zu führen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• findet Lösungen				
	• kann sich auch gegen Widerstände Gehör verschaffen				
	• behält Verhandlungsziel im Auge				
3.37	Verhandlungs- und Argumentationsgeschick ▶ <i>Fähigkeit, Fakten und Ziele mit überzeugenden Argumenten unter Berücksichtigung verschiedener Interessen sachlich und selbstbewusst zu vertreten</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• vertritt Fakten und eigene Vorstellungen mit überzeugenden Argumenten				
	• treibt Lösungsprozesse bzw. Entscheidungen konsequent voran				