

**MENSCHEN IN KRISEN  
SCHÜTZEN – DARAN  
ARBEITEN WIR JEDEN  
TAG.**



Bundesamt  
für Bevölkerungsschutz  
und Katastrophenhilfe

**WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!**

Das BBK ist die Leitbehörde des Bundes für nationales Krisenmanagement in Deutschland. Wir sichern die Qualität des Krisenmanagements in einer zentralen Koordinierungsrolle mit föderalen, internationalen und sektorübergreifenden Partnerinnen und Partnern. Angesichts dieser Aufgabe wächst unser interdisziplinäres Team stetig. Sie sind eine engagierte Führungspersönlichkeit und möchten Deutschland mit uns krisenfester machen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

**eine Referatsleiterin/einen Referatsleiter (w/m/d)**

**Entgeltgruppe 15 TVöD (Bund)**

**für das Referat B.1 „Grundlagen der Aus- und Fortbildung, Qualitätsmanagement“**

**am Dienort Bad Neuenahr-Ahrweiler.**

Die Bundesakademie für Bevölkerungsschutz und Zivile Verteidigung (BABZ) ist die zentrale Aus- und Fortbildungseinrichtung des Bundes im Bevölkerungsschutz. Das Veranstaltungsangebot der BABZ richtet sich vorrangig an Fach- und Führungskräfte aus Bund, Ländern, Kommunen sowie den Hilfsorganisationen.

Das Referat „Grundlagen der Aus- und Fortbildung, Qualitätsmanagement“ ist dafür verantwortlich, dass die Aus- und Fortbildungsangebote der BABZ den Anforderungen der modernen Erwachsenenbildung entsprechen. Das Referat bietet eigene Ausbildungsveranstaltungen, überwiegend im Bereich der Rechtsgrundlagen des Zivil- und Katastrophenschutzes, an. Der Bereich „Qualitätsmanagement“ unterstützt Lehre, Administration und die Akademieleitung durch die Pflege des QM-Systems, die Dokumentation, die Durchführung von internen Audits sowie die Schulungen der Beschäftigten des BBK. Weiterhin wird die Anwendung digitaler Lernformate im Referat koordiniert und weiterentwickelt.

## Diese Aufgaben warten auf Sie:

- **Führung** - Sie übernehmen die disziplinarische und fachliche Führung der aktuell 10 Beschäftigten im Referat, fördern die Zusammenarbeit und sorgen für eine zielorientierte Arbeitsweise. Dabei verantworten Sie die Aufgabenplanung, sichern die Qualität der Referatsergebnisse und gewährleisten einen effektiven und effizienten Einsatz der Ressourcen.
- **Weiterentwicklung** - Als Führungskraft stellen Sie die zukunftsorientierte Weiterentwicklung des Referates unter Berücksichtigung der strategischen Ziele des BBK sicher, treiben innovative Ideen und Prozesse voran und gewährleisten, dass Veränderungen erfolgreich und nachhaltig implementiert werden.
- **Facharbeit** - Sie entwickeln und koordinieren mit Ihrem Team digitale Lernformen und verantworten den Betrieb der Lernplattform der BABZ. Dabei beachten Sie die Bedarfe und Wünsche der Nutzenden sowie die Möglichkeiten, Grenzen und Vielfalt der IT-Landschaft im Öffentlichen Dienst bei Bund, Ländern und Kommunen.
- **Beratung** - Sie beraten die Führungskräfte des Hauses in allen Fragen der Ausbildungsgrundsätze im Zivil- und Bevölkerungsschutz. Sie stellen mit Ihrem Referat sicher, dass die Aus- und Fortbildungsangebote an der BABZ den grundlegenden Anforderungen an Methodik und Didaktik entsprechen. Dabei unterstützen Sie andere Abteilungen bei der Vor- und Nachbereitung sowie ggf. der Durchführung von Ausbildungsvorhaben an der BABZ.
- **Zusammenarbeit und Kommunikation** - Sie pflegen eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Behördenleitung, den Führungskräften und den Beschäftigten sowie den Interessenvertretungen. Sie binden die relevanten Stakeholder in zentrale Entscheidungsprozesse ein und fördern durch Transparenz und Verbindlichkeit eine konstruktive und lösungsorientierte Zusammenarbeit auf allen Ebenen. Sie koordinieren mit Ihrem Referat die vielfältigen Kooperationen und fachlichen Netzwerke der BABZ.

## Dafür bringen Sie mit:

- Ein mindestens mit der Note „gut“ abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mit erkennbarem Bezug zum Aufgabengebiet (Master/Diplom univ.) z.B. der Politik- oder Verwaltungswissenschaften oder ein mit der zweiten juristischen Staatsprüfung abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium (mit einer Gesamtpunktzahl aus erstem und zweitem juristischem Staatsexamen von mindestens 13 Punkten). Alternativ verfügen Sie über eine Laufbahnbefähigung für den höheren nichttechnischen Dienst.
- Umfassende Führungskompetenz, die Sie im Auswahlverfahren unter Beweis stellen. Idealerweise können Sie bereits Führungserfahrung nachweisen.
- Fundierte Kenntnisse im Zivil- und/oder Katastrophenschutz und/oder Krisenmanagement sind von Vorteil.
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der modernen Erwachsenenbildung sowie in der inter- und intradisziplinären Zusammenarbeit.
- Von Vorteil sind Erfahrungen mit operativ im Bevölkerungsschutz tätigen Organisationen oder Behörden.
- Freude an der Übernahme von Verantwortung sowie der Förderung, Entwicklung und Motivation von Beschäftigten.
- Proaktivität und Motivation zur Weiterentwicklung der Strukturen, Prozesse und Aufgaben des BBK. Veränderungsprozesse unterstützen und begleiten Sie aktiv.



- Die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu analysieren und diese verständlich und adressatengerecht zu vermitteln. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Umgang mit verschiedenen Stakeholdern.
- Eine Gleichstellungs- und Diversitätsorientierung sowie einen positiven Umgang mit Fehlern.
- Eine effektive, klare und transparente Kommunikation, um die interne und externe Zusammenarbeit zu fördern. Sie können sich sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern (Deutsch C2/Englisch B2 gem. GER).
- Da unsere Aufgaben sicherheitsrelevant und ereignisorientiert sind, benötigen wir zwingend Ihre Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung und zur Mitwirkung in der Krisenorganisation des BBK.

Bewerbungsberechtigt sind Tarifbeschäftigte ab Entgeltgruppe E 13 bzw. Beamtinnen/Beamte ab Besoldungsgruppe A 13 h.

Die Übertragung der Funktion erfolgt grundsätzlich zunächst für einen Bewährungszeitraum von 6 Monaten. Nach erfolgreicher Bewährung ist die endgültige Übertragung der Referatsleitung vorgesehen. Eine Beförderung nach A 15 erfolgt sodann bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen.

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- **Bewerbung von Beamtinnen und Beamten** - Sollten Sie sich in einem Beamtenverhältnis befinden, übernehmen wir Sie bis zur Besoldungsgruppe A 15 statusgleich im Wege einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung.
- **Verbeamtung** - Wir bieten bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen die Übernahme in ein Beamtenverhältnis an.
- **Weiterbildung** - Selbstverständlich fördern wir Sie durch gezielte Weiterbildung.
- **Flexible Arbeitszeit/Teilzeit** - Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen unserer Regelungen und in Absprache mit Ihrem Team individuell. Die Tätigkeit kann nach Absprache und unter Berücksichtigung der vorrangigen dienstlichen Erfordernisse auch in Teilzeit wahrgenommen werden.
- **Gesundheitsmanagement** - Wir fördern Initiativen für Ihre Gesundheit wie das Wellhub-Firmenfitness und Betriebssportgruppen. Für die Vereinbarkeit von Beruf und Pflege steht Ihnen zudem ein qualifizierter Pflege-Guide zur Verfügung und in herausfordernden Lebensphasen können Sie unser Angebot der sozialen Beratung wahrnehmen.
- **(Deutschland-)Jobticket** - Der Schutz von Umwelt und Klima ist uns wichtig. Für Ihren Weg zur Arbeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln bieten wir ein Jobticket und übernehmen einen Teil der Kosten.
- **Wohnungswechsel** - Wenn Sie bisher nicht in unserem Einzugsbereich wohnen und für Ihre Tätigkeit bei uns ein Umzug notwendig wird, unterstützen wir Sie ggf. durch Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung und Wohnungsfürsorge.

#### **Das ist uns wichtig:**

- **Diversität und Chancengleichheit** - sind Bestandteil unserer Personalpolitik. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.
- **Gleichstellung von Frauen und Männern** - haben wir uns zum Ziel gesetzt. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.



- **Schwerbehinderte Menschen** - berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig. Wir verlangen lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung.
- **Work-Life-Balance** - unterstützen wir auf vielfältige Art.

### Ihr Kontakt zu uns:

- Bitte bewerben Sie sich **bis zum 21.05.2026** ausschließlich online über das Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-080/index.html>. Laden Sie dazu im Rahmen Ihrer Onlinebewerbung Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Qualifikationsnachweise über Ausbildungs- oder Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, relevante Fortbildungs- und Sprachnachweise) als PDF-Dateien hoch (insgesamt max. 20 MB).
- **Ausländische Bildungsabschlüsse** - Wenn Sie Ihren Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir um Übersendung von Nachweisen über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.
- **Schutz Ihrer Daten** - Wir verwenden Ihre Bewerbung ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens und vernichten sie nach dessen Abschluss unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen.
- **Ihre Ansprechperson** - Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer BBK-206-080 an Frau Kaspari (0228 99550-1303), [personalgewinnung@bbk.bund.de](mailto:personalgewinnung@bbk.bund.de)).

