

Ab 01.08.2026

Teilzeit (80% = 31,2 Std.)

Unbefristet

Speyer

EDV-Abteilung

IT-Systemadministration

Sie begeistern sich für IT-Themen und haben Freude an der Administration von IT-Systemen und Netzwerken? Als IT-Systemadministrator sind Sie ein wichtiger Bestandteil der EDV-Abteilung des Bischöflichen Ordinariats, die als zentraler IT-Dienstleister für alle Mitarbeitenden dient.

Im Team übernehmen Sie dabei vielfältige Aufgaben in der Administration unserer Applikationen, führen Konfigurationsanpassungen sowie Updates durch und stellen die reibungslose und sichere Nutzung unserer IT-Infrastruktur sicher.

Aufgaben

- Sie übernehmen die Administration und Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur (Netzwerk, Server, Cloud-Dienste, Endgeräte).
- Sie stellen einen stabilen IT-Betrieb sicher – inklusive Monitoring, Störungsanalyse und Fehlerbehebung.
- Sie bearbeiten Support- und Serviceanfragen (1st-, 2nd-Level) über unser Ticketsystem und die IT-Hotline.
- Sie arbeiten im 3rd Level Support und der technischen Problemanalyse.
- Sie arbeiten bei der Umsetzung von IT-Projekten (z.B. Microsoft 365, Backup/Restore Konzepte, DMS) mit.
- Sie setzen IT-Sicherheitsmaßnahmen sowie das Patch- und Update-Management um.
- Sie automatisieren wiederkehrende Aufgaben und unterstützen bei der Standardisierung von IT-Prozessen.
- Sie erstellen und pflegen technische Dokumentationen.
- Sie arbeiten eng im IT-Team sowie mit externen Dienstleistern zusammen.

Profil

- Abgeschlossenes Informatik-Studium (Bachelor oder Master) oder abgeschlossene IT-Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung im Betrieb und der Administration von IT-Systemen (Server, Netzwerke, Storage, Backup, Betriebssysteme)
- Gute Kenntnisse in Microsoft Umgebungen (Microsoft 365, Windows Server / RDS) sowie grundlegende Erfahrung mit Firewalls
- Kenntnisse in PowerShell zur Automatisierung administrativer Aufgaben; weitere Skript- oder Programmiersprachen sind von Vorteil
- Grundverständnis für SQL basierte Systeme und applikationsnahe IT-Umgebungen
- Erfahrung in der Mitarbeit an IT-Projekten sowie in der technischen Dokumentation
- Selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche sowie den Präventionsgrundsätzen im Bistum Speyer

Benefits

- **Sicherer Arbeitsplatz** in einem Arbeitsumfeld mit Sinn
- **Attraktive Rahmenbedingungen:** Sichere Vergütung, Sozialleistungen und Arbeitsrechtgestaltung nach TVöD-VKA; Jahressonderzahlung;

Das alles klingt nach genau dem richtigen Schritt für Sie?

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben, dann übermitteln Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (idealerweise Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse in einem PDF) über das Bewerbungsformular.

Bewerbungsfrist: 14.06.2026

Bitte beachten Sie: Die Vorstellungsgespräche finden erst nach Ablauf der Bewerbungsfrist statt.

Sie haben noch Fragen?

Für fachliche Fragen wenden Sie sich gerne an den Abteilungsleiter:

Herr Andreas Stein

Tel.: 06232 102-247

Mail: andreas.stein@bistum-speyer.de

Für Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich gerne an:

Frau Hannah Riffel

Tel.: 06232 102-154

Mail: hannah.riffel@bistum-speyer.de

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Personen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder einer Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.

Information zur Verarbeitung Ihrer Bewerber/innendaten im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung finden Sie im Amtsblatt der Diözese Speyer (OVb 2/2019 Seite 1120).

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung von Daten auf elektronischem Weg (E-Mail) keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten (Bewerbungsunterlagen) übernommen werden kann.

Leistungsentgelt; 30 Tage Urlaub bei Vollbeschäftigung sowie betriebliche Altersvorsorge

- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeit, Teilzeit-Möglichkeit und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- **Fort- und Weiterbildungsangebote:** Eigener Weiterbildungskatalog, Möglichkeit für Coaching/Supervision
- **Kollegiales Miteinander:** Betriebseigene Events und Feiern
- **Familienfreundliches Arbeitsumfeld:** Ferienangebote für Mitarbeiterkinder sowie Möglichkeit der Hausaufgabenbetreuung am Standort Speyer
- **Moderne Ausstattung:** Ergonomische Arbeitsplätze, mobile EDV-Ausstattung, (E-)Dienstwagen-Poolfahrzeuge, Zuschuss zum Job-Ticket

Weitere Vorteile finden Sie hier: [Argumente für uns als Arbeitgeber](#).

Die **Vergütung** erfolgt nach kirchlichem Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an TVöD/VKA (EG 9a) in der gültigen Fassung.

Wer ist das Bischöfliche Ordinariat?

Das Bistum Speyer zählt zu den ältesten deutschen Bistümern und wurde vor mehr als 200 Jahren neugegründet. Es umfasst die Pfalz und den Saarpfalz-Kreis. Mit rund 18.000 hauptamtlichen Mitarbeitenden gehört das Bistum zu den großen Arbeitgebern in der Region. Rund 1.700 davon arbeiten im Bischöflichen Ordinariat - dem Herzstück der Verwaltung in Speyer -, in seinen Außenstellen und den Kirchengemeinden vor Ort.

Das Bischöfliche Ordinariat Speyer ist die Verwaltungsbehörde des Bistums Speyer. Es unterstützt den Bischof von Speyer bei der Leitung der Diözese und sorgt für eine effektive Organisation und Koordination der verschiedenen Aufgaben und Bereiche in der Diözese. Die wichtigsten Aufgaben des Bischöflichen Ordinariats als Verwaltungseinheit liegen in den Bereichen Personalwesen, Finanzen, rechtliche Angelegenheiten, Seelsorge und Katechese, Schule und Bildung.

Was uns wichtig ist: Dass ich dem nachgehe, was mich begeistert, was ich gut kann, wofür ich brenne. So kann auch ein Beruf in der Kirche zu einer erfüllenden Aufgabe werden.

Sie möchten noch mehr über uns erfahren? Auf unserer [Karriereseite](#) finden Sie weitere Informationen zum Bistum unseren Berufsfeldern sowie [Argumente für uns als Arbeitgeber](#).

