

Sachbearbeitung Außendienst für die Regionalverwaltung Neustadt (m/w/d)

Nächstmöglich

Teilzeit (69,23% = 27 Std.)

Unbefristet

Neustadt a.d.W.

Regionalverwaltung

Außendienst

Die Regionalverwaltungen sind zentrale Dienstleistungsstellen für die 70 Pfarreien und Rund 350 Kirchengemeinden im Bistum. Sie unterstützen operative Verwaltungsprozesse und den Bereich Personal für die Kirchengemeinden und Kindertagesstätten in der Fläche des Bistums.

Als Sachbearbeitung im Außendienst bilden Sie die Schnittstelle zwischen dem Pfarrbüro, der Regionalverwaltung und dem Bischöflichen Ordinariat. Sie werden direkt in einer oder mehreren Kirchengemeinden eingesetzt und arbeiten dort im Tagesgeschäft mit dem Pfarrer, den Mitarbeitern im Pfarrbüro, den Gremien und den Einrichtungen der Kirchengemeinde zusammen.

Ihre Motivation schöpfen Sie aus interessanten, anspruchsvollen Aufgaben und lieben dabei die Herausforderung, sich regelmäßig in neue Methoden und Verfahren einzuarbeiten.

Aufgaben

- Sie sind zentrale/r Ansprechpartner/in für die zugeordneten Kirchengemeinden.
- Sie beraten und begleiten die Verwaltungsräte der Pfarreien.
- Sie verwalten die Gebäude und Grundstücke der Kirchengemeinden.
- Sie beraten und begleiten bei Personalangelegenheiten.
- Sie wirken bei der Buchführung und dem Berichtswesen mit, erstellen Wirtschaftspläne und Jahresabschlüsse und bereiten die jährliche Rechnungsprüfung vor und nach.

Profil

- Einen kaufmännischen Berufs- oder Studienabschluss oder einen vergleichbaren Abschluss im Bereich der Verwaltung
- Berufserfahrung im Bereich Finanzen/Haushalt/Controlling/Personalwesen sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbes. Excel, Word, Outlook) und buchhalterische Kenntnisse
- Sehr gute analytische Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Ein hohes Maß an Ziel-, Ergebnis- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsstärke, Überzeugendes und integriertes Auftreten in Gremien
- Verantwortungsbewusstes und eigenverantwortliches Handeln sowie Flexibilität, Qualitätsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- PKW-Führerschein
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche und den Präventionsgrundsätzen im Bistum Speyer

Benefits

- **Sicherer Arbeitsplatz** in einem Arbeitsumfeld mit Sinn
- **Attraktive Rahmenbedingungen:** Sichere Vergütung, Sozialleistungen und Arbeitsrechtgestaltung nach TVöD-VKA; Jahressonderzahlung; Leistungsentgelt; 30 Tage Urlaub bei Vollbeschäftigung sowie betriebliche Altersvorsorge

Das alles klingt nach genau dem richtigen Schritt für Sie?

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben, dann übermitteln Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (idealerweise Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnisse in einem PDF) über das Bewerbungsformular.

Bewerbungsfrist: 31.05.2026

Bitte beachten Sie: Die Vorstellungsgespräche finden erst nach Ablauf der Bewerbungsfrist statt.

Sie haben noch Fragen zur Position?

Für fachliche Fragen wenden Sie sich gerne an den Leiter der Regionalverwaltung:
Herr Markus Geiger
Tel.: 06321 48445-10
Mail: markus.geiger@bistum-speyer.de

Für Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich gerne an:
Frau Hannah Riffel
Tel.: 06232 102-154
Mail: hannah.riffel@bistum-speyer.de

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Personen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder einer Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.

Information zur Verarbeitung Ihrer Bewerber/innendaten im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung finden Sie im Amtsblatt der Diözese Speyer (OVb 2/2019 Seite 1120). Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung von Daten auf elektronischem Weg (E-Mail) keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten (Bewerbungsunterlagen) übernommen werden kann.

- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeit, Teilzeit-Möglichkeit und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- **Fort- und Weiterbildungsangebote:** Eigener Weiterbildungskatalog, Möglichkeit für Coaching/Supervision
- **Kollegiales Miteinander:** Betriebseigene Events und Feiern
- **Familienfreundliches Arbeitsumfeld:** Ferienangebote für Mitarbeiterkinder sowie Möglichkeit der Hausaufgabenbetreuung am Standort Speyer
- **Moderne Ausstattung:** Ergonomische Arbeitsplätze, mobile EDV-Ausstattung, (E-)Dienstwagen-Poolfahrzeuge, Zuschuss zum Job-Ticket

Weitere Vorteile finden Sie hier: [Argumente für uns als Arbeitgeber](#).

Die **Vergütung** erfolgt nach kirchlichem Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an TVöD-VKA (EG 9b) in der gültigen Fassung.

Wer ist das Bischöfliche Ordinariat?

Das Bistum Speyer zählt zu den ältesten deutschen Bistümern und wurde vor mehr als 200 Jahren neugegründet. Es umfasst die Pfalz und den Saarpfalz-Kreis. Mit rund 18.000 hauptamtlichen Mitarbeitenden gehört das Bistum zu den großen Arbeitgebern in der Region. Rund 1.700 davon arbeiten im Bischöflichen Ordinariat - dem Herzstück der Verwaltung in Speyer -, in seinen Außenstellen und den Kirchengemeinden vor Ort.

Das Bischöfliche Ordinariat Speyer ist die Verwaltungsbehörde des Bistums Speyer. Es unterstützt den Bischof von Speyer bei der Leitung der Diözese und sorgt für eine effektive Organisation und Koordination der verschiedenen Aufgaben und Bereiche in der Diözese. Die wichtigsten Aufgaben des Bischöflichen Ordinariats als Verwaltungseinheit liegen in den Bereichen Personalwesen, Finanzen, rechtliche Angelegenheiten, Seelsorge und Katechese, Schule und Bildung.

Was uns wichtig ist: Dass ich dem nachgehe, was mich begeistert, was ich gut kann, wofür ich brenne. So kann auch ein Beruf in der Kirche zu einer erfüllenden Aufgabe werden.

Sie möchten noch mehr über uns erfahren? Hier auf unserer [Karriereseite](#) finden Sie weitere Informationen zum Bistum unseren Berufsfeldern sowie [Argumente für uns als Arbeitgeber](#).

