



Das Bundesamt für Verfassungsschutz (BfV) leistet als Inlandsnachrichtendienst der Bundesrepublik Deutschland einen wesentlichen Beitrag für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger.

Wir suchen zur Verstärkung unserer Teams in Köln und Berlin mehrere
Bürosachbearbeiter/-innen (m/w/d)
für die Pressestelle

Ihre Aufgaben

Mit Ihrem Verständnis für organisatorische Abläufe sichern Sie die Leistungsfähigkeit des Geschäftszimmers der Pressestelle und übernehmen an dieser zentralen Schnittstelle vielfältige Aufgaben. Dazu gehört die Korrespondenz mit Medienvertretern sowie die organisatorische Vorbereitung von Presseterminen. Sie sind oftmals erste Ansprechperson für Medienvertreter, steuern Anfragen innerhalb der Pressestelle und des Hauses und kümmern sich um die Raum- und Bewirtungsplanung. Die Verwaltung und Koordination zentraler Postfächer, Ablagemanagement, Abrechnungen und Reisebuchungen gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich. Mit Ihrem Engagement unterstützen Sie zudem organisatorisch die medienrelevanten Veranstaltungen und Tagungen des Hauses.

Ihr Profil

Sie besitzen die deutsche Staatsangehörigkeit und verfügen

- als Beamtin/Beamter über die Laufbahnbefähigung bzw. die Voraussetzungen für die Anerkennung der Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst des Bundes oder
- über einen staatlich anerkannten Berufsabschluss in einem der folgenden Bereiche:
 - Recht und Verwaltung
 - Werbung, Marketing, kaufmännische und redaktionelle Medienberufe
 - Unternehmensführung und -organisation

Darüber hinaus erwarten wir:

- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen
- hohe Einsatzbereitschaft
- überdurchschnittliche Serviceorientierung

Vorzugsweise verfügen Sie über tätigkeitsrelevante Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, Redaktionsassistenten und/oder in der Medienlandschaft.

Wir bieten

- **Sinnhaftigkeit**
spannende Tätigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert und aktuellem politischen Bezug
- **Langfristige Zusammenarbeit**
sicherer Arbeitsplatz, gute berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fortbildungen, vielfältige Einsatzbereiche
- **Ausgeglichene Arbeits- und Freizeit**
flexible Arbeitszeitregelung, individuelle Teilzeit, Überstundenausgleich durch Freizeit
- **Starkes Team & inklusive Werte**
guter Teamspirit, wertschätzende Arbeitsatmosphäre, Onboarding & Mentoring

Gehalt und Perspektive

- unbefristete Einstellung in die Entgeltgruppe 9a TV EntgO Bund (Jahresbruttogehalt von 47.620 € bis 61.234 €)* sowie Möglichkeit der späteren Verbeamtung
- Übernahme von Beamtinnen und Beamten bis A8 BBesO A bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen
- Zahlung einer Nachrichtendienstzulage

*je nach Möglichkeit der Anerkennung von Abschluss und Vorerfahrungszeiten

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert. Begrüßt werden zudem Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund – bitte beachten Sie das Erfordernis der deutschen Staatsangehörigkeit. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Arbeiten Sie gemeinsam mit uns **IM AUFTRAG DER DEMOKRATIE!**

Bewerbungsfrist: 28.05.2026

Bewerben Sie sich über das Online-Bewerbungsportal des Bundesverwaltungsamtes (BVA) unter der Verfahrensnummer **AWV-2026-037** auf <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2026-037/index.html>

Das Bestehen von schriftlichen und mündlichen Eignungstests ist Voraussetzung für die weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung.

Weiterführende Informationen

- Bewerbung:** 022899/358-87500 - BVA - Servicezentrum Personalgewinnung
Karriere im BfV: www.verfassungsschutz.de/karriere
Erfahrungsberichte: www.verfassungsschutz.de/karriere/erfahrungsberichte