

# SACHGEBIETSLEITUNG EINGLIEDERUNGSHILFE

**JETZT  
BEWERBEN!**  
Bewerbungsfrist  
**20.05.2026**

Unterstützen Sie das Sozialamt in Senftenberg!

**ab sofort | unbefristet | Vollzeit**

## Ihr Aufgabenbereich

- Aufgaben der allgemeinen und fachlichen Leitung wahrnehmen
  - > Lenkung, Organisation und Kontrolle der Aufgabenerfüllung
  - > Einschätzungen und Beurteilungen vornehmen
  - > Gesetzgebung verfolgen und in die Arbeitsabläufe integrieren; Einführung neuer Arbeitsmethoden
  - > Erarbeitung von Vorschlägen, die einer Grundsatzentscheidung der übergeordneten Leitungskraft bedürfen sowie Erarbeitung von Verwaltungs- und Kreistagsvorlagen, Berichterstattungen und Stellungnahmen
- Durchführung von steuernden und koordinierenden Aufgaben des Landkreises als örtlicher Sozialhilfeträger sowie als Träger der Eingliederungshilfe und für alle Bereiche des Entgeltwesens
  - > Mitwirkung und Unterstützung bei der Erarbeitung von Richtlinien zur einheitlichen Durchführung des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) und Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (SGB XII)
  - > Erarbeitung von Grundsätzen zur einheitlichen Bearbeitung
  - > Entscheidungen im Einzelfall treffen zur Sicherstellung einer einheitlichen Rechtsanwendung, welche nicht der Entscheidung durch den Amtsleiter bedürfen
  - > Prüfung der Bearbeitung von Widersprüchen im Rahmen der Abhilfeprüfung in schwierigen Einzelfällen
- Durchführung von steuernden und koordinierenden Aufgaben des Landkreises zur Deckung und Kontrolle des Finanzhaushaltes des Trägers der Eingliederungshilfe
  - > Prüfung und Zusammenstellung der Unterlagen zur Kostenerstattung gegenüber dem Landesamt für Soziales und Versorgung des Landes Brandenburg (LASV) und der Serviceeinheit Entgeltwesen
  - > Prüfung und Entscheidung von Widerspruchs- und Klageverfahren zur Kostenerstattung gegenüber dem Land
  - > Sicherstellung der Zuarbeiten für die Haushaltsplanung einschließlich der Nachtragsplanung und der termingerechten Erstellung des Teilhabeverfahrensberichtes an die Bundesgemeinschaft der Rehabilitationsträger



**bei Fragen zum Aufgabenbereich:** Frau Stoll 03573 870-4102

## Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA), Jahressonderzahlung
- Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Teleheimarbeit/mobiles Arbeiten

### Das bringen Sie mit

- Verwaltungsfachwirt/in oder Angestelltenlehrgang II /Verwaltungs-Betriebswirt/in VWA oder Laufbahnbefähigung/Verwaltungslehrgang für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom) mit verwaltungsrechtlichen Inhalten oder derzeit laufende Qualifikation/laufendes Studium einer der genannten Abschlüsse bis voraussichtlich 31.12.2026
- Kommunikationsfähigkeit
- Überzeugungsfähigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Analyse- und Problemlösefähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit
- zielorientierte und kooperative Leitung
- Führerschein der Klasse B und Selbstfahrbereitschaft (i. d. R. Dienstfahrzeuge)

### Weiterhin wären wünschenswert

- Erfahrung im sozialen Tätigkeitsfeld
- Erfahrung in der Anwendung der Sozialgesetzbücher

## IHRE BEWERBUNG

an: [bewerbung@osl-online.de](mailto:bewerbung@osl-online.de)

mit Angabe der Kennziffer **e-13-26**

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter.

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)



**bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:** Frau Burghardt 03573 870-1326, [bewerbung@osl-online.de](mailto:bewerbung@osl-online.de)

***Kommen Sie ins #TeamOSL –  
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***



Alle Stellenausschreibungen unter  
[www.osl-online.de/karriere](http://www.osl-online.de/karriere)

