



WIR SUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM

## **Beschäftigte / Beschäftigter im Bürodienst (w/m/d)**

Zur Verstärkung unseres Teams beim Landeskriminalamt Baden-Württemberg, Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit, am Dienort Stuttgart suchen wir **Sie** ab dem 01. September 2026.

### IHRE AUFGABEN

- Organisieren des Postein- und -ausgangs
- organisationsinterne Vorgangsverwaltung und Registratur in der elektronischen Aktenführung
- Auswertung und Steuerung der täglichen Pressezusammenfassung
- eigenständige Erstellung von Medienlagebildern und Newslettern auf Anforderung der Fachabteilungen
- Planung, Vorbereitung, und Dokumentation von Veranstaltungen, Tagungen und Schülerpraktika
- Koordinierung von Besuchergruppen
- Betreuung des LKA-Shops
- Verwaltung von Verbrauchsmitteln und Inventar
- allgemeine administrative Aufgaben und Bürotätigkeiten

### IHRE VORAUSSETZUNGEN

Bewerben können sich ausschließlich Personen mit einer abgeschlossenen Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Justizfachangestellten, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation oder einem vergleichbaren Abschluss.

### VON VORTEIL SIND

- sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit den gängigen MS Office Produkten
- Kontaktfreudigkeit und Teamorientierung
- Sicherheit im Auftreten und im Umgang mit Menschen
- Motivation, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Organisationsgeschick

**Job-ID:** 012-Büro **Bewerbungsfrist:** 12.05.2026

Stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de

Seite 1/2

#### Fachfragen

Lisa Schröder  
+49 711 5401-2044

Jürgen Glodek  
+49 711 5401-2044

#### Personalfragen

Helena Felbermayr  
+49 711 5401-2108

Eva Croon  
+49 711 5401-3276



LKA-BW.DE

Find us on





## WIR SUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM

Eine gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet wird gewährleistet.

### WIR BIETEN IHNEN

- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TV-L
- eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- die Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen einer „Job-Rad“-Vereinbarung
- Mitarbeit in einem tollen Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit u. a. flexiblen Arbeitszeitregelungen im Gleitzeitrahmen und Homeoffice-Möglichkeiten
- vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes Themenfeld
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement mit Dienstsportangeboten

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen im Sinne von § 2 Absatz 2 und 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung erfahren soll.

Wir weisen darauf hin, dass eine Überprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz erforderlich ist.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Form **eines** PDF-Dokumentes mit maximal 3 MB per E-Mail unter Angabe der Job-ID: 012-Büro fristgerecht zu. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ein Motivationsschreiben, einen lückenlosen Lebenslauf, Abschlusszeugnisse sowie Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse bei.

**Job-ID:** 012-Büro **Bewerbungsfrist:** 12.05.2026

Stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de

Seite 2/2

#### Fachfragen

Lisa Schröder  
+49 711 5401-2044

Jürgen Glodek  
+49 711 5401-2044

#### Personalfragen

Helena Felbermayr  
+49 711 5401-2108

Eva Croon  
+49 711 5401-3276



LKA-BW.DE

Find us on 