

Die kreisfreie Stadt Delmenhorst sucht zum 01.07.2026 für den Fachdienst Bewirtschaftung eine oder einen

## Sachbearbeiter/in für Miet- und Pachtverhältnisse (m/w/d)

**Entgeltgruppe 8 TVöD, Teilzeit 19,5 Wochenstunden, befristet bis zum Ende der Elternzeitvertretung**

### **Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:**

- Bearbeitung aller Vorgänge im Zusammenhang mit Miet- und Pachtverhältnissen (Nebenkostenabrechnungen, Miet-/Pachtzahlungen, Erhöhungen, etc.)
- Erarbeitung von Verträgen zu den Miet- und Pachtverhältnissen
- Dienstwohnungsangelegenheiten
- Planung der im Zuständigkeitsbereich benötigten Haushaltsmittel
- Management der Mängelanzeigen aus den Miet- und Pachtverhältnissen

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem kleinen motivierten Team
- einen krisensicheren Arbeitsplatz und eine sichere Bezahlung
- 6 Wochen Jahresurlaub
- leistungsorientierte Prämie nach Tarif
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- bezuschusstes Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr und dem Deutschlandticket
- bezuschusstes Firmenfitnessangebot von Hanse-Fit und EGYM WELLPASS
- Angebot des Betriebssports
- flexible Arbeitszeitgestaltung, die auf individuelle Lebenssituationen Rücksicht nimmt
- Angebot der Telearbeit
- Angebot des Fahrrad-/E-Bike-Leasings
- individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- finanzielle Vorteile durch Rabatte für Mitarbeitende über Corporate Benefits und Benefits.me

### **Wir erwarten von Ihnen spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung**

- einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsangestellte/r bzw. des Angestelltenlehrgang I oder die Befähigung für das Zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1, Allgemeine Dienste (ehem. mittlerer Dienst) oder eine vergleichbar geeignete Qualifikation oder
- eine vergleichbare kaufmännische verwaltende Ausbildung

Erfolgreiche Bewerber/innen mit einer vergleichbaren Qualifikation werden tarifbedingt eine Entgeltgruppe niedriger eingruppiert.

### **Von Vorteil sind:**

- Erfahrung im Miet- und Nebenkostenrecht
- Erfahrung im Umgang mit Excel und AB-DATA

### **Des Weiteren bringen Sie bitte Folgendes mit:**

- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- hohe Auffassungsgabe
- Freude am Umgang mit Zahlen
- gute schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit

- Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen unabhängig ethnischer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität.

### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Unterlagen, bis zum 25.05.2026.  
Für Fragen steht Ihnen Herr Eichler unter (04221) 99-1162 zur Verfügung.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



Jetzt online bewerben

