

**Bachelor of Arts / Diplom (FH) in Verwaltungswissenschaften
oder Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d)**

Kennziffer: 03041-26-02-SL

**Bes.Gr. A 11 NBesG /
EGr. 10 TV-L****Dienstort
Otterndorf****unbefristet,
möglichst**

In der Regionaldirektion Otterndorf des Landesamtes für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen (LGLN) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten/Arbeitsplatz einer

**Sachbearbeitung (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Haushalt
im Dezernat 1 „Verwaltungsaufgaben“**

zu besetzen.

Der Dienstposten bzw. der Arbeitsplatz ist nach Besoldungsgruppe A 11 NBesG bzw. Entgeltgruppe 10 TV-L bewertet. Eine Planstelle der Besoldungsgruppe A11 NBesG steht zur Verfügung.

Wer wir sind:

Das LGLN ist eine moderne und innovative Behörde im Geschäftsbereich des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres, Sport und Digitalisierung. Wir sind für Verwaltungen, Wirtschaftsunternehmen sowie Bürgerinnen und Bürger in allen Regionen des Landes der amtliche Partner und Dienstleister rund um Geodaten des Liegenschaftskatasters, des Raumbezugs, der Geotopographie und der Grundstückswertermittlung.

Näheres über das LGLN erfahren Sie unter: <http://www.lgln.niedersachsen.de/startseite/>

Das Dezernat 1 der Regionaldirektion Otterndorf ist hauptsächlich verantwortlich für die Bereiche Organisation, Personal, Haushalt, Kasse, Kosten- und Leistungsrechnung sowie IuK-Technik der Regionaldirektion.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Koordinierung haushaltsrechtlicher Vorgänge
- Klärung von haushaltsrelevanten Fragestellungen
- Bearbeitung von Angelegenheiten grundsätzlicher und übergeordneter Bedeutung im Aufgabengebiet des Dezernat 1
- Vertretung Teamleitung Personal

Was wir Ihnen bieten:

- intensive / bedarfsgerechte Einarbeitung
- ein interessantes Arbeitsumfeld in einer modernen und bürgernahen Verwaltung
- Mitarbeit in einem innovativen, zukunftsorientierten Team
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle
- alle Vorzüge eines öffentlichen Arbeitgebers
- moderne IT-Ausstattung
- zielgerichtete berufliche Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit zu Home-Office (mobile Arbeit oder Telearbeit) nach der Einarbeitung
- die Nutzung von attraktiven Vergünstigungen über Corporate Benefits – einem Vorteilsportal mit zahlreichen Markenangeboten

Ihr Profil:

- als Beamtin bzw. Beamter verfügen Sie über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ durch ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Diplom) der Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienabschlusses oder
- als Beschäftigte bzw. Beschäftigter verfügen Sie ebenfalls über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Diplom) der Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienabschlusses oder
- alternativ verfügen Sie als Beschäftigte bzw. Beschäftigter über den abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II (bzw. Angestelltenlehrgang II) mit dem Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt (m/w/d)

Sofern Sie die beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllen, ist eine Verbeamtung grundsätzlich zu einem späteren Zeitpunkt möglich. Diese Möglichkeit besteht inzwischen auch für Verwaltungsfachwirtinnen bzw. Verwaltungsfachwirte.

Idealerweise bringen Sie außerdem mit:

- Fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht (z. B. LHO), Vergaberecht sowie idealerweise in der Kameralistik oder Doppik
- Erfahrung in der Haushaltsbewirtschaftung
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und haushaltsbezogener Fachsoftware (HVS)
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch, vergleichbar dem Sprachniveau der Stufe C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Integrität, Zuverlässigkeit und Organisationsfähigkeit
- Offenheit für neue Ideen und Ansätze zur Verbesserung von Prozessen und Strukturen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kollegialität und Kooperationsbereitschaft
- Flexibilität, Initiative und Einsatzbereitschaft
- Positive Kunden-/Kundinnen- und Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung

Allgemeine Hinweise zur Ausschreibung:

Das Land Niedersachsen strebt an, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Der Dienstposten bzw. Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.

Das LGLN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter bzw. ihnen gleichgestellter Personen ausdrücklich. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung bzw. Gleichstellung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Bewerberinnen und Bewerber werden zur Wahrung ihrer Interessen gebeten, bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis zu geben.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.**Bei Fragen zögern Sie bitte nicht, uns anzurufen!**

Für Fragen zum Aufgabengebiet: Frau Lücke, Teamleitung Dezernat 1 (Tel. 04751 90980-58)

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren: Frau Fitschen, Dezernat 1 (Tel. 04141 78719-39)

Wichtige Informationen zur Bewerbung:

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte einen Lebenslauf, Leistungsnachweise, insbesondere die Abschlussurkunde/das Abschlusszeugnis Ihres Studiums bei.

Sofern Sie bereits bei einem öffentlichen Arbeitgeber bzw. Dienstherrn beschäftigt sind, fügen Sie bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe einer Ansprechperson (inkl. Kontaktdaten) bei.

Sollten Sie Ihren Abschluss im Ausland erworben haben, ist ein Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen. Weiterführende Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab (<http://www.kmk.org/zab>).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe der Fundstelle sowie Kennziffer der Ausschreibung bis zum **18.05.2026** – per E-Mail (in einer PDF-Datei) – an:

Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen
Regionaldirektion Otterndorf
Dezernat 1
Am Großen Specken 7
21762 Otterndorf
E-Mail: verwaltung-ott@lgl.niedersachsen.de

Bewerbungen innerhalb des LGLN reichen Sie bitte auf dem Dienstweg ein.

Datenschutz:

Die personenbezogenen Daten, die bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen zur Verfügung gestellt werden, verarbeiten wir ausschließlich zur Vorbereitung und abschließenden Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Informationen und Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und zu Ihren Rechten finden Sie in Abschnitt B Nr. 10 der Datenschutzerklärung des LGLN: <http://www.lgl.niedersachsen.de/wir-ueber-uns/datenschutz/datenschutz-im-lgl-138166.html>

