

Interne Stellenausschreibung

Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung und ihnen Gleichgestellte

Im Geschäftsbereich der Präsidentin des Schleswig-Holsteinischen Landtages ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Pressesprecherin bzw. Pressesprecher (m/w/d) **in Verbindung mit der Leitung des Referates Pressestelle**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Über uns:

Die Präsidentin des Schleswig-Holsteinischen Landtages stellt mit ihren etwa 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als oberste Landesbehörde den Betrieb und die Arbeit des Schleswig-Holsteinischen Landesparlamentes sicher.

Die Pressesprecherin oder der Pressesprecher des Schleswig-Holsteinischen Landtages, seiner Ausschüsse und der Landtagspräsidentin ist Stabsstelle bei der Landtagspräsidentin. Sie oder er leitet zugleich auch das Referat Pressestelle in der Abteilung Zentrale Dienste in der Landtagsverwaltung. Die Pressestelle besteht aktuell aus sieben Kolleginnen und Kollegen für die Bereiche Presse, Onlineredaktion und Social-Media, den Pressespiegel sowie für den Videocontent.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Pressearbeit und presserechtliche Beratung des Schleswig-Holsteinischen Landtages und seiner Ausschüsse sowie der Präsidentin des Schleswig-Holsteinischen Landtages,
- Führung des Referates Pressestelle mit Personalverantwortung für die dortigen Kolleginnen und Kollegen,
- Weiterführung der Pressestrategie in den unterschiedlichen Themenfeldern auf allen aktuellen und zukünftigen Verbreitungswegen sowie
- Verfassen und Verbreitung von Pressemitteilungen sowie Beantwortung von Presseanfragen und Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen und -gesprächen.

Das bringen Sie mit:

- Die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste durch ein geeignetes, mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium, alternativ
- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Geisteswissenschaften, Politikwissenschaften, Sozialwissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Journalistik oder Germanistik (Master, Staatsexamen oder vergleichbar/Universität) oder
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahn Allgemeine Dienste durch
 - ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration (FH)“ oder vergleichbar oder
 - eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit Qualifizierungslehrgang II oder 2. Angestelltenprüfung oder

- einen an einer Hochschule erworbenen Bachelor (oder gleichwertigen Abschluss) in Verwaltungs-, Rechts-, Politik-, Sozial-, Sprach-, Kultur- oder Medienwissenschaften

Eine Entwicklungsperspektive in die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt wird – bei entsprechender Eignung und Vorliegen der Voraussetzungen – eröffnet.

- eine aktuelle mindestens fünfjährige hauptberufliche Berufserfahrung im Bereich der Pressearbeit in der öffentlichen Verwaltung,
- einen sicheren Umgang in den üblichen Social-Media-Kanälen,
- vertiefte Kenntnisse der schleswig-holsteinischen Medienlandschaft sowie regelmäßige Kontakte zu Vertreterinnen und Vertretern der Medien,
- eine sehr breite Allgemeinbildung, überdurchschnittlich sensibler Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, vertiefte Kenntnisse der englischen Sprache, besonders ausgeprägte Kooperations-, Team- und Kommunikationsfähigkeiten auch im Bereich der Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung sowie großes Einfühlungsvermögen in die parlamentarischen Abläufe des Schleswig-Holsteinischen Landtages sowie
- Belastbarkeit, Einsatzfreude, Sorgfalt, Zuverlässigkeit, zeitliche Flexibilität bis in die Abendstunden und am Wochenende sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen.

Wir bieten Ihnen:

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 16 SHBesO erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ein entsprechender Sonderdienstvertrag vorgesehen.

Darüber hinaus bieten wir:

- Einen zukunftssicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz nah an der Politik,
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer modernen, öffentlichen Verwaltung,
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen - ab dem ersten Tag,
- attraktive Gleitzeitregelungen,
- Möglichkeiten zur mobilen und flexiblen Arbeit,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL),
- eine gute Anbindung an den ÖPNV und kostenfreie Mitarbeiterparkplätze,
- die Möglichkeit zur Nutzung eines stark vergünstigten Deutschland-Tickets inklusive privater Nutzung,
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit zur Arbeitszeitanrechnung für die Teilnahme an gesundheitsfördernden aktiven Maßnahmen (z. B. Betriebssport),
- die Möglichkeit zur Nutzung des Firmenfitnessprogramms Hansefit,
- ein abwechslungsreiches Angebot in der Kantine des Landeshauses,
- ein engagiertes Team, das sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen freut.

Wir freuen uns auf Sie!

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Beschäftigte der Landtagsverwaltung und des Landes Schleswig-Holstein. Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung und prüfen, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigungsgruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie liegt uns sehr am Herzen. Seit 2014 ist der Schleswig-Holsteinische Landtag für seine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik mit dem Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ ausgezeichnet. Bestandteil dieses Leitbilds ist beispielsweise eine Back-Up-Betreuung für unvorhergesehene Betreuungsbedarfe in der Kindertagesstätte „Company Kids“ in Kiel.

Die Position ist grundsätzlich in Vollzeit ausgeschrieben, im Rahmen der Förderung von Teilzeitbeschäftigung werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber jedoch ausdrücklich gleichermaßen angesprochen.

Ihr Einverständnis zu einer eventuell notwendig werdenden Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 2 des Landessicherheitsüberprüfungsgesetzes ist Einstellungsbedingung.

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bis zum 17. Mai 2026 an die

*Präsidentin des
Schleswig-Holsteinischen Landtages
– Personalreferat L 119 –
Stichwort: „Pressesprecher/in“
Postfach 71 21
24171 Kiel*

oder übersenden Sie uns Ihre Bewerbung gerne per E-Mail an:

bewerbung@landtag.ltsh.de

Wenn Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung haben, melden Sie sich gerne bei uns:

Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Kohlert (Tel. 0431 988-1043) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den Abteilungsleiter Herrn Rischer (Tel. 0431 988-1020).

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz für Bewerbungsverfahren unter dem folgenden Link:

<https://www.landtag.ltsh.de/export/sites/ltsh/service/karriere-onlinebewerbung/Informationspflicht-DSGVO.pdf>