

## Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

# Projektleitung Straßenplanung (w/m/d)

Entgeltgruppe 11  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

**Auf dem Weg hin zu einer zukunftsorientierten Mobilität erarbeitet die Abteilung 4 - Mobilität, Verkehr, Straßen - passende Lösungen für alle Nutzerinnen und Nutzer der Verkehrsinfrastruktur. Daher verstehen wir uns als Mobilitätsverwaltung, die als Teil des Regierungspräsidiums Stuttgart das Bestandsnetz von rund 4.100 km Bundes- und Landesstraßen sowie eine Vielzahl von Brücken und Tunneln betreut.**

Innerhalb der Abteilung 4 des Regierungspräsidiums Stuttgart ist beim Referat 44 - Planung - im Fachgebiet der Straßenplanung **eine unbefristete Vollzeitstelle** zu besetzen.

Dienstort ist das Regierungspräsidium Stuttgart, Industriestraße 5 in Stuttgart-Vaihingen.

### Ihre Aufgaben:

Der Aufgabenbereich umfasst die Planung von Bundes- und Landesstraßenverkehrsprojekten, einschließlich der Belange des technischen Umweltschutzes, von der Vorplanung bis zur Planfeststellung sowie das Erstellen von Stellungnahmen zu Straßenplanungen Dritter.

Wesentlicher Schwerpunkt ist die Beauftragung, Koordination und Steuerung von Ingenieurbüros, deren fachliche Betreuung sowie die Vertragsabwicklung.

Zu den Aufgaben gehören außerdem:

- Formulierung von Ingenieurverträgen und Abwicklung gem. HVA-F StB und HOAI,
- Koordination mit Landschaftsplanerinnen und Landschaftsplanern sowie Abstimmung mit öffentlichen und privaten Partnerinnen und Partnern,
- Öffentlichkeitsarbeit und Vertretung der Planung,
- Teilnahme an Erörterungsverhandlungen und an größeren Besprechungen mit Öffentlichkeitswirkung.

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

**Wir setzen voraus:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder ein vergleichbarer Studiengang mit starken Bezügen zum Straßenwesen
- Hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Organisationsgeschick und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Verhandlungssicheres Deutsch (mindestens Sprachniveau C2)
- Einsatzbereitschaft für den Außendienst

**Von Vorteil sind:**

- Kenntnisse der Vertragsgestaltung und -abwicklung gem. HVA-F StB und HOAI sowie der Richtlinien und Vorschriften der öffentlichen Bauverwaltung
- Die Fähigkeit sich schnell einarbeiten zu können und die Bereitschaft zur Übernahme von laufenden Projekten
- Führerschein der Klasse B

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitness Plattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine spätere Verbeamtung ist bei Vorliegen der persönlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen ggf. möglich.



### **Ihre Bezahlung:**

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in Entgeltgruppe 11 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 26064** bis spätestens **31.05.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

### **Haben Sie noch Fragen?**

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Janta, Personalreferat, Tel. 0711 904-11214, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Dätsch, Tel. 0711 904-14400, zur Verfügung.

### **Weitere Hinweise**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

#### **Jetzt bewerben!**

- Kennziffer: **26064**
- Bewerbungsfrist: **31.05.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Stuttgart  
Referat 12, 70565 Stuttgart