

 **Hier macht gute Arbeit Sinn.**



Bildquelle: contrastwerkstatt – Fotolia; Jacob Ammentorp Lund – Fotolia

Als Berufsgenossenschaft der Bauwirtschaft sorgen wir für Sicherheit und Gesundheit in der Baubranche. Wir helfen Unternehmen und Versicherten sichere Arbeitsbedingungen zu schaffen und kümmern uns, falls doch einmal etwas passiert.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Berlin** suchen wir **ab sofort** für unsere Hauptverwaltung, Abteilung Finanzen & Vermögen, Referat Zentrale Finanzaufgaben, in Voll-oder Teilzeit eine

Sachbearbeitung für zentrale Finanzaufgaben

befristet als Mutterschutz-/Elternzeitvertretung bis voraussichtlich zum **31. August 2027**.

Ihre Vorteile bei uns:

- Eine Tätigkeit für eine spannende und wichtige Branche
- Einen sicheren Arbeitgeber mit fairen und gerechten Bedingungen und vielen sozialen Leistungen u. a.:
 - Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag (BG-AT) inkl. Jahressonderzahlung
 - Zuschuss zum DeutschlandJobTicket
 - 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) sowie zusätzlich frei am 24./31. Dezember
 - Möglichkeit der Umwandlung von Teilen der Jahressonderzahlung in zusätzlichen Urlaub
 - Optionen des mobilen Arbeitens
 - Vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 40 Euro monatlich
- Vielfältige Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (Externe betriebliche Sozialberatung, Gesundheitstage, Bewegte Pause, Firmenfitness etc.)
- Förderung von lebenslangem Lernen durch vielfältige, umfangreiche und attraktive Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen sowie fachlichen Weiterentwicklung
- Eine gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Eigenständige Gestaltung, Durchführung, Überwachung und Qualitätssicherung des finanzspezifischen Berichtswesens sowie die Durchführung von komplexen, individu-



Vereinbarkeit von
Privatleben und Beruf



Flexibles und
hybrides Arbeiten



Sinnstiftende
Tätigkeit



Vielfältige
Weiterbildung



Sicherheit im
öffentlichen Dienst

ellen Auswertungen und Datenanalysen für relevante Fachbereiche und externe Stellen

- Koordinierung, Erstellung und Qualitätssicherung der abteilungsinternen Haushaltsplanung sowie Koordinierung der Jahresabschluss Tätigkeiten und Qualitätssicherung der Umlage-, Jahres- und Vermögensrechnung
- Eigenverantwortliche Überprüfung und Weiterentwicklung des Gebäudekostenverteilers sowie dessen Umsetzung in der BG BAU inklusive Prüfung der Ergebnisse und fachlicher Unterstützung der relevanten Fachbereiche
- Finanzstrategische Beratung bei Darlehen, Beteiligungen und Klinikfinanzierung sowie Vorgabensetzung der buchhalterischen Abbildung und Überwachung der Klinikfinanzierung durch den DGUV
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen hinsichtlich der Finanzangelegenheiten der BG BAU inklusive der Erstellung von Präsentationen
- Entwicklung und Weiterentwicklung der Koordination und Umsetzung der Mitteilungsverordnung innerhalb der BG BAU und ihren Gremien sowie Qualitätssicherung und Meldung an die Finanzbehörden und Betroffenen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Bachelor, FH), bevorzugt in den Bereichen BWL, VWL oder Steuerverwaltung
- Erste Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Erste Berufserfahrung im Bereich der strukturierten Datenanalyse und Aufbereitung
- Erweiterte bilanzrechtliche, betriebswirtschaftliche und buchhalterische Kenntnisse
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Produkten (insbesondere Excel und Power Point) sowie SAP FI/CO
- Kenntnisse im Bereich SVRV, SRVwV und SVHV wünschenswert
- Steuerrechtliche Kenntnisse wünschenswert
- Kenntnisse zu den Aufgaben und Strukturen der Sozialversicherung/gesetzlichen Unfallversicherung, insbesondere haushaltsrechtlicher Grundsätze wünschenswert
- Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten sowie ein analytisches Denk- und Urteilsvermögen
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Zielorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zur verantwortungsvollen Entscheidungsübernahme
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen nach Absprache
- Geordnete wirtschaftliche Verhältnisse (§ 3 Kassenordnung der BG BAU)

Vergütung:

Die Vergütung erfolgt nach [Entgeltgruppe 11 BG-AT](#).

Dienstsitz Berlin:

- Bundesallee 210, 10719 Berlin



Vereinbarkeit von
Privatleben und Beruf



Flexibles und
hybrides Arbeiten



Sinnstiftende
Tätigkeit



Vielfältige
Weiterbildung



Sicherheit im
öffentlichen Dienst

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders berücksichtigt. Die BG BAU hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Wir sind daher insbesondere an Bewerbungen von Frauen interessiert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Fachliche Ansprechpartnerin:
Maike Romanow, Tel.: [030 85781-583](tel:03085781583)

Ansprechpartnerin in Bezug auf den Auswahlprozess:
Nele Roch, Tel.: [030 85781-330](tel:03085781330)

Bewerben Sie sich bis zum **24. Mai 2026** mit Ihren **kompletten Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Aus-/Weiterbildungsnachweise, aktuelle Beurteilung – nicht älter als 6 Monate etc.) direkt hier im System.

Hinweis: Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **15./16. Juni 2026** statt.

 Jetzt bewerben!

<https://e-recruiting.bgbau.de/job-invite/2667/>



Vereinbarkeit von
Privatleben und Beruf



Flexibles und
hybrides Arbeiten



Sinnstiftende
Tätigkeit



Vielfältige
Weiterbildung



Sicherheit im
öffentlichen Dienst