



Sie möchten Ihren Beitrag zur Nachhaltigkeit sowie Produktsicherheit und zum Verbraucherschutz leisten?

Das können Sie gern bei uns! Als **nationale Akkreditierungsbehörde** sind wir zentrale Akteurin der Qualitätsinfrastruktur und damit die Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Politik und Gesellschaft. Wir begutachten, bestätigen und überwachen als unabhängige Stelle die Fachkompetenz von Laboratorien, Inspektions-, Zertifizierungs- und Verifizierungsstellen. **Somit leisten wir einen wichtigen Beitrag für die Qualitätssicherung, die Wirtschaft sowie zum Schutz von Gesellschaft und Umwelt.**

Naturwissenschaftler/in / Ingenieur/in im Bereich Lebensmittel/ Landwirtschaft/ Forst/ Textilien (w/m/d)

ab sofort | Berlin | Vollzeit oder Teilzeit | sachgrundbefristet (12 Monate)
[Ernährung und Landwirtschaft](#) | [Forst und Holz](#) | [Textil- und Bekleidungsindustrie](#)

Ihre zentralen Aufgaben:

- Sie planen und organisieren eigenverantwortlich **Akkreditierungsverfahren**.
- Sie führen bei Bedarf **fachliche Gespräche** mit den Kund/innen zu gestellten Anträgen auf Akkreditierung.
- Sie arbeiten **prozessorientiert**, vom **Antrag bis zur Urkunde**.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- ein **erfolgreich abgeschlossenes Studium** (Diplom/Master) im Bereich **Lebensmittelsicherheit, Agrar, Forst** oder **Textilien** bzw. anderer, vergleichbarer Fachrichtungen,
- relevante **Berufserfahrung im Qualitätsmanagement**, vorzugsweise im Bereich der **Produktzertifizierung** bzw. **Zertifizierung von Managementsystemen** oder im Bereich **Prüflabore**,
- Kenntnisse in der Anwendung von Akkreditierungsnormen, wie der **DIN EN ISO/IEC 17065, DIN EN ISO/IEC 17021-1** bzw. **DIN ISO/IEC 17025**,
- Kenntnisse und Erfahrungen im **Projektmanagement** sind von Vorteil,
- idealerweise Erfahrungen als **Auditor/in**,
- sehr gute Deutschkenntnisse auf formaler Ebene in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse.

Unser Team möchte sich erweitern um eine/n Mitarbeiter/in, die/der...

- **aufgeschlossenes und diplomatisches Verhalten** sowie **Aufnahme-, Entscheidungs- und Teamfähigkeit** zeigt.
- eine **interdisziplinär ausgerichtete Tätigkeit** schätzt.
- gerne **strukturiert** und **eigenverantwortlich** arbeitet.
- **ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit** sowie **souveränes, positives und freundliches Auftreten** mitbringt.



- mit einem **papierlosen Büro** vertraut und dabei **IT-gestützte Arbeitsabläufe** gewohnt ist.
- über **sehr gutes Organisationsgeschick** und **Zeitmanagement** verfügt.

Ihre Vorteile bei uns, weil Sie mehr verdienen als nur ein gutes Gehalt:

- eine **interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Herzen Berlins**,
- **Bezahlung** in Anlehnung an den **TVÖD-Bund E13**,
- solide **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch z.B. **Rahmenarbeitszeit** und **Homeoffice**,
- **attraktive Benefits wie:**
 - **vermögenswirksame Leistungen**,
 - **6 Wochen** Jahresurlaub,
 - **betriebliches Gesundheitsmanagement** (z.B. EGYM Wellpass und JobRad),
- **Weiterbildungsmöglichkeiten** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung,
- ein hohes Maß an **Eigenverantwortung** und **Selbstorganisation**,
- **angenehmes Arbeitsklima**, geprägt von Wertschätzung, Integrität, Teamarbeit und Humor,
- umfassende **Einarbeitung und Vorbereitung** auf Ihre besonderen Aufgaben,
- **erstklassige IT-Ausstattung** – auch im Homeoffice.

Sie möchten sich bewerben?

Dann richten Sie bitte Ihr aussagekräftiges Profil, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, an Christine Fritsch. Verwenden Sie dafür bitte den folgenden [Link](#).

Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungen berücksichtigen können, die uns über den o.g. Link erreichen. Vielen Dank.

Sie möchten mehr über uns, als Arbeitgeber, erfahren? Dann schauen Sie einfach [hier](#) vorbei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!