

**MENSCHEN IN KRISEN
SCHÜTZEN – DARAN
ARBEITEN WIR JEDEN
TAG.**



Bundesamt
für Bevölkerungsschutz
und Katastrophenhilfe

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!

Das BBK ist die Leitbehörde des Bundes für nationales Krisenmanagement in Deutschland. Wir sichern die Qualität des Krisenmanagements in einer zentralen Koordinierungsrolle mit föderalen, internationalen und sektorübergreifenden Partnerinnen und Partnern. Angesichts dieser Aufgabe wächst unser interdisziplinäres Team stetig. Sie sind eine engagierte Führungspersönlichkeit und möchten Deutschland mit uns krisenfester machen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

eine Referatsleiterin/einen Referatsleiter (w/m/d)

Entgeltgruppe 15 TVöD (Bund)

für das Referat L.2 „Bundeswarnsysteme 1; Einsatzbereitschaft“

am Dienort Bonn.

Das Referat Bundeswarnsysteme 1; Einsatzbereitschaft:

Das Referat betreut die Bundeswarnsysteme und sorgt für dessen Einsatzbereitschaft.

Dazu zählen insbesondere die Sicherstellung des Betriebs und die Weiterentwicklung des Modulare Warnsystems (MoWaS). Dies beinhaltet ein umfassendes Qualitätsmanagement, die Betriebssicherheit, die Einrichtung neuer MoWaS-Stationen sowie die Systemübergänge zu Drittsystemen in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern. Damit verbundene Liegenschaftsangelegenheiten werden durch das Referat betreut.

Im Referat L.2 werden die zentrale Warn-App NINA, Cell-Broadcast, das Schulungssystem MoWaS-Academy und die Datenschleuse zum Anschluss an die Anrainerstätten betreut.

Der Warnmix – also die Überlegungen welche Warnmultiplikatoren auf welchen Wegen angeschlossen werden – wird durch L.2 verantwortet.

Da die Bundeswarnsysteme auch den Ländern zur Nutzung zur Verfügung gestellt werden, erfolgt eine kontinuierliche fachliche Abstimmung mit diesen.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- **Führung** - Sie übernehmen die disziplinarische und fachliche Führung der aktuell 11 Beschäftigten im Referat, fördern die Zusammenarbeit und sorgen für eine zielorientierte Arbeitsweise. Dabei verantworten Sie die Aufgabenplanung, sichern die Qualität der Referatsergebnisse und gewährleisten einen effektiven und effizienten Einsatz der Ressourcen.
- **Weiterentwicklung** - Als Führungskraft stellen Sie die zukunftsorientierte Weiterentwicklung des Referates unter Berücksichtigung der strategischen Ziele des BBK sicher, treiben innovative Ideen und Prozesse voran und gewährleisten, dass Veränderungen erfolgreich und nachhaltig implementiert werden.
- **Beratung** - Sie sind zentrale Ansprechperson für die Führungskräfte des Hauses in Fragen der Bundeswarnsysteme. Mit Ihrer Expertise unterstützen Sie strategische Entscheidungen und tragen dazu bei, dass das Warnsystem in Deutschland wirkungsvoll funktioniert.
- **Zusammenarbeit und Kommunikation** - Sie pflegen eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Behördenleitung, den Führungskräften und den Beschäftigten sowie den Interessenvertretungen. Sie binden die relevanten Stakeholder in zentrale Entscheidungsprozesse ein und fördern durch Transparenz und Verbindlichkeit eine konstruktive und lösungsorientierte Zusammenarbeit auf allen Ebenen.

Dafür bringen Sie mit:

- Ein mit der zweiten juristischen Staatsprüfung abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium (mit einer Gesamtpunktzahl aus erstem und zweitem juristischem Staatsexamen von mindestens 13 Punkten) oder ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einer naturwissenschaftlichen oder ingenieurtechnischen Fachrichtung. Alternativ verfügen Sie über eine adäquate Laufbahnbefähigung für den höheren nichttechnischen Dienst.
- Umfassende Führungskompetenz, die Sie im Auswahlverfahren unter Beweis stellen.
- Kenntnisse in den nationalen und internationalen Strukturen und Prozessen des Bevölkerungsschutzes; sowie Verständnis für die Funktionsweise der föderalen Strukturen in Deutschland.
- Erfahrungen in öffentlichen Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten.
- Freude an der Übernahme von Verantwortung sowie der Förderung, Entwicklung und Motivation von Beschäftigten.
- Proaktivität und Motivation zur Weiterentwicklung der Strukturen, Prozesse und Aufgaben des BBK. Veränderungsprozesse unterstützen und begleiten Sie aktiv.
- Die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu analysieren und diese verständlich und adressatengerecht zu vermitteln. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Umgang mit verschiedenen Stakeholdern.
- Eine Gleichstellungs- und Diversitätsorientierung sowie einen positiven Umgang mit Fehlern.
- Eine effektive, klare und transparente Kommunikation, um die interne und externe Zusammenarbeit zu fördern. Sie können sich sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern (Deutsch C2/Englisch B2 gem. GER).
- Da unsere Aufgaben sicherheitsrelevant und ereignisorientiert sind, benötigen wir zwingend Ihre Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung und zur Mitwirkung in der Krisenorganisation des BBK.



Bewerbungsberechtigt sind Tarifbeschäftigte ab Entgeltgruppe E 13 bzw. Beamtinnen/Beamte ab Besoldungsgruppe A 13 h.

Die Übertragung der Funktion erfolgt grundsätzlich zunächst für einen Bewährungszeitraum von 6 Monaten. Nach erfolgreicher Bewährung ist die endgültige Übertragung der Referatsleitung vorgesehen. Eine Beförderung nach A 15 erfolgt sodann bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen.

Das ist uns wichtig:

- **Diversität und Chancengleichheit** - sind Bestandteil unserer Personalpolitik. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.
- **Gleichstellung von Frauen und Männern** - haben wir uns zum Ziel gesetzt. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.
- **Schwerbehinderte Menschen** - berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig. Wir verlangen lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung.
- **Work-Life-Balance** - unterstützen wir auf vielfältige Art.

Ihr Kontakt zu uns:

- Bitte bewerben Sie sich **bis zum 13.05.2026** ausschließlich online über das Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-079/index.html>. Laden Sie dazu im Rahmen Ihrer Onlinebewerbung Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Qualifikationsnachweise über Ausbildungs- oder Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, relevante Fortbildungs- und Sprachnachweise) als PDF-Dateien hoch (insgesamt max. 20 MB).
- **Ausländische Bildungsabschlüsse** - Wenn Sie Ihren Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir um Übersendung von Nachweisen über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.
- **Schutz Ihrer Daten** - Wir verwenden Ihre Bewerbung ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens und vernichten sie nach dessen Abschluss unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen.
- **Ihre Ansprechperson** - Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer BBK-2026-079 an Frau Kaspari (0228 99550-1303), personalgewinnung@bbk.bund.de).

