



Die Stadt Bruchsal (47.500 Einwohner/-innen) sucht für den **Eigenbetrieb Abwasser** ab sofort eine/-n

## Sachbearbeiter/-in Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit 19,5 Wochenstunden

(je nach Qualifikation Jahresbrutto  
zwischen 20.000 - 24.300 Euro)  
- Stellenkennziffer 2026-0046 -



- gesichertes, monatliches Einkommen + Sonderzahlungen
- bis zu 30,5 Tage Urlaub/Jahr
- flexible Gestaltung von Arbeitszeiten inkl. mobilem Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungen + Qualifizierungen
- Mitarbeiterbenefits + Zuschüsse ÖPNV + Fahrradleasing
- Sozialleistungen + ZVK Betriebsrente
- abwechslungsreiche Arbeit für das Gemeinwohl
- kontinuierliche Steigerung in Gehaltsstufen

### Das sind u. a. Ihre Aufgaben:

- Anlegen, Ändern, Überprüfen und Nachpflege von Mittelbindungen
- Sachliche Prüfung von E-Rechnungen
- Erstellung und Buchung von Gebührenbescheiden
- Mitwirkung bei Abschlüssen sowie interne Verrechnungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie das Führen von Listen und Verzeichnissen

**Das bringen Sie mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, eine Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung

**Fragen zum Aufgabenbereich?**

Frau Süpfle, Abteilungsleiterin Verwaltung Eigenbetrieb Abwasser (Tel. 07251/79-5835)

**Fragen zum Verfahren?**

Frau Rausch, Personalsachbearbeiterin (Tel. 07251/79-5830)

Nach einer zunächst befristeten Einstellung wird eine Dauerbeschäftigung in Aussicht gestellt.

**Bewerbungsschluss:** 7. Juni 2026

**Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter: [www.bruchsal.de/stellenangebote](http://www.bruchsal.de/stellenangebote)