

**Gemeinde Huy**  
**Stellenausschreibung Sachbearbeiter Bauleitplanung (m/w/d) im**  
**Fachbereich II / Bau- und Liegenschaftsmanagement**



### I Allgemeines und Aufgabenprofil

- Erteilen von Planungsauskünften gegenüber Bürgern, Behörden, Nachbargemeinden u. sonstigen Trägern öffentlichen Belange (BauGB, BauO LSA, BImSchG ff.)
- Bearbeitung u. Begleitung von Bauleitplanverfahren (B-Pläne, F-Pläne, Vorhaben- u. Erschließungspläne) einschl. Verfahrensschritte nach BauGB
- laufende fachliche Überwachung sowie Entscheidung über grundsätzliche technische Fragen
- Vergabe von Planungs- u. Ingenieurleistungen, Überwachung u. Rechnungsprüfung
- Erarbeitung von Verträgen, Beschlussvorlagen u. Bekanntmachungen für die Gremien
- Betreuung u. Mitwirkung an kommunalen Bauleitplanverfahren der Windparks

### II Qualifikation

- abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie oder Bauwesen oder diesen vergleichbaren Studiengängen oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang

### III weitere Anforderungen

- zielorientiertes, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Bürgerfreundlichkeit und Kommunikationsfähigkeit
- bürgernahes Denken und Handeln
- Kenntnisse im Baurecht, speziell Bauplanung/ Bauordnung
- Bereitschaft, den eigenen PKW für dienstliche Zwecke zu nutzen
- Übernahme des Rufbereitschaftsdienstes (nach SOG LSA)

#### wünschenswert:

- Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung
- Führerschein Klasse B

### IV Leistungen

- anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen durch flexible Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Vollzeit (39 Stunden)
- Vergütung nach TVöD VKA – Entgeltgruppe 9b
- zunächst befristetes Arbeitsverhältnis für zwei Jahre, bei Vorliegen der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis möglich

### V Sonstiges

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Zeugnisse und stellenbezogene Nachweise) senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@gemeinde-huy.de](mailto:bewerbung@gemeinde-huy.de). Die angehängten Unterlagen fassen Sie bitte zu einer Datei zusammen. Diese darf die Dateigröße von 10 MB nicht überschreiten.

#### **Bewerbungsfrist: 10.05.2026**

Wir weisen darauf hin, dass von Seiten der Gemeinde Huy im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung fügen Sie den Bewerbungsunterlagen bitte einen Nachweis bei. Gemäß § 9 BrSchG LSA können Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) finden Sie auf unserer Homepage unter [www.gemeindehuy.de](http://www.gemeindehuy.de) unter der Rubrik „Aktuelles“.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

