



Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in Bußgeldstelle (m/w/d)

Nummer der Stellenausschreibung: 3-04-2026

Fachbereich/Einsatz: Bereich Sicherheit und Ordnung

Anstellungsart: unbefristet, Vollzeit (39h/ Woche)

Beginn: frühestmöglich

Bewerbungsschluss: 17.05.2026

**Sicher.
Flexibel.
Regional.**

Stadt Eisenhüttenstadt.

Wir bieten Ihnen:

- tarifliche Vergütung nach dem TVÖD-VKA, bis zur Entgeltgruppe 06 bei Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen
- betriebliche Zusatzversorgung,
- jährliche Sonderzahlung,
- Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit,
- gesundheitsfördernde Maßnahmen,
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum und/oder Kita-Plätzen
- Inanspruchnahme von Fahrradleasing
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Einleitung und Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren bei Verstößen gegen die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung im ruhenden und fließenden Straßenverkehr,
- Erstellung von Gerichtsakten,
- Einleitung von Erzwingungshaftverfahren,
- Erläuterung der Ordnungswidrigkeit und der getroffenen Maßnahme gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern,
- Buchung von Bußgeldern und Gebühren im Kassensystem,
- Vereinbarung von Ratenzahlungen und Stundungen,
- Administration der Fachanwendung EurOWiG.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder erfolgreich abgelegte Prüfung des Angestelltenlehrgangs I oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder Notarfachangestellte/r mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse im Ordnungswidrigkeitenrecht sind von Vorteil,
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (fließend und verhandlungssicher - C2),
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** an

bewerbung@eisenhuettenstadt.de

Beachten Sie, dass die Bewerbung im **PDF-Format** zuzusenden ist. Dateien anderen Formats werden aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und nicht bearbeitet.

Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre Ansprechpartner sind:

- Herr Jörg Slupecki als Bereichsleiter Sicherheit und Ordnung für fachliche Fragen unter (03364) 566 116,
- Frau Ines Schurig als Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566 227.

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Homepage.