



Stadt Stadthagen

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Stadthagen (rund 23.500 Einwohner sowie ca. 250 Mitarbeitende) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Koordinator*in des Familienzentrums (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit (20 Stunden) zu besetzen. Das Entgelt richtet sich nach der Entgeltgruppe S11 b TVöD (VKA).

Aufgabenschwerpunkte:

- **Netzwerkmanagement und Moderation:**
 - Schnittstellenfunktion: Koordination der Zusammenarbeit zwischen den drei Trägerpartnern auf Augenhöhe.
 - Gremienarbeit: Vorbereitung und Moderation der gemeinsamen Steuerungsgruppe und Beirat.
 - Kooperation: Aufbau und Pflege von Partnerschaften mit externen Einrichtungen und lokalen Akteuren.
- **Strategische Gestaltung und Konzeption:**
 - Profilschärfung: Bedarfsgerechte Weiterentwicklung des pädagogischen Konzeptes und des Familienzentrum-Profiles gemeinsam mit den Kooperationspartnern.
 - Programmplanung: Gestaltung eines vielfältigen und zielgruppenorientierten Angebotsportfolios für Familien.
 - Qualitätsmanagement: Sicherstellung von Standards sowie Organisation von Fortbildungen und Supervision.
- **Administrative Leitung:**
 - Kommunale Schnittstelle - Direkte Ansprechpartner*in für die Stadtverwaltung Stadthagen.
 - Finanzwesen: Verantwortlich für die Budgetplanung und die korrekte Mittelverwendung.
 - Berichtswesen: Erstellung von Sachberichten und Dokumentation der Ergebnisse.
- **Öffentlichkeitsarbeit und Ehrenamt:**
 - Repräsentation: Sichtbarmachung der Angebote und Vertretung des Familienzentrums nach außen.
 - Engagement-Förderung: Zentrale Anlaufstelle für Ehrenamtliche; Förderung der Partizipation von Eltern und Nachbarschaft.
- **Ganzheitliche Prozessverantwortung für das Angebotsportfolio:**
 - Durchführung und Begleitung geplanter Angebote innerhalb des Familienzentrums.
 - Laufende Überprüfung der Angebotsqualität und Sicherstellung der fachlichen Standards.
 - Evaluation der laufenden Angebote und direkte Optimierung in der Praxis.
- **Kooperative Teamentwicklung:**
 - Gestaltung und Begleitung des Teamentwicklungsprozesses.
 - Etablierung und Pflege einer konstruktiven Kommunikations- und Feedbackkultur.

Ihr Profil:

- Studium / Hochschul-Abschluss:
 - B.A. Soziale Arbeit / Sozialarbeiter*in mit staatlicher Anerkennung
 - B.A. Sozialmanagement
 - Sozialpädagog*in mit staatlicher Anerkennung
 - B.A. Erziehungswissenschaften
- Souveränes Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Empathiefähigkeit
- Teamfähigkeit
- Interkulturelle und diversitätsbezogene Kompetenz
- Strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst.
- Ein unbefristetes Teilzeit-Arbeitsverhältnis mit 20,0 Stunden.
- Ein attraktives Tarifgehalt nach Entgeltgruppe S11b TVöD (VKA) inkl. Jahressonderzahlung und einer Leistungsprämie (LOB) sowie einer betrieblichen Altersvorsorge.
- 30 Urlaubstage zzgl. 2 Regenerationstage sowie 2 Umwandlungstage im Jahr.
- Fort- und Weiterbildungsangebote für Deine fachliche und persönliche Entwicklung.
- Eine familienfreundliche Stadt mit guter Infrastruktur und Anbindung an den ÖPNV.
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements (u.a. Hansefit).

Im Sinne der Gleichstellung und Chancengleichheit aller Mitarbeitenden begrüßen wir alle Bewerbungen von Interessierten, unabhängig von deren kultureller, religiöser und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Beeinträchtigung oder sexueller Identität.

Die Stadt Stadthagen bekennt sich zur Diversität. Deshalb ist uns auch eine neutrale Sprache wichtig. Vielleicht gelingt das nicht immer – in jedem Fall sind bei uns alle Menschen willkommen!

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **15.05.2026** per E-Mail an

stadtverwaltung@stadthagen.de

oder alternativ per Post an

Stadt Stadthagen
Fachbereich Zentrale Dienste
Rathauspassage 1
31655 Stadthagen

Für fachliche Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Fachbereichsleitung, Frau Freimann, Tel. 05721 782166, gerne zur Verfügung. Bei allgemeinen Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Gathemann unter der Tel. 05721 782116.