



## **Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.**

Verwaltung und Start-up – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO mit zurzeit rund 130 Mitarbeiter:innen wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Umsetzungseinheit“ des deutschen IT-Planungsrats stärken wir die Handlungs- und Steuerungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Das geht am besten, wenn Kooperation und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden! Deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Wir sind ein vielfältiges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und den unterschiedlichsten Hintergründen. Ob Biolog:in, Informatiker:in oder Theaterwissenschaftler:in: Uns eint die Motivation zur digitalen Verwaltung.

Für die Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir deshalb einen kreativen Kopf mit viel Teamgeist und Selbstorganisation, für den klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

## **Volljurist:in NOOTS (m/w/d) mit IT-Know-How**

### **Das sind deine Aufgaben:**

- Du bist erste:r Ansprechpartner:in hinsichtlich Rechtsfragen im Kontext des Nationalen Once-Only-Technical System (NOOTS) und unterstützt als solche:r die NOOTS-Umsetzungsorganisation, insbesondere hinsichtlich Fragen bezüglich des eGovG, OZG, IDNrG, Verwaltungsrechts u.a.
- Du nutzt deine rechtliche Expertise zur kontinuierlichen rechtlichen Abstimmung der NOOTS-Umsetzungsorganisation mit dem Bundesministerium für Digitales und Staatsmodernisierung (BMDS).
- Du unterstützt die Leitung der NOOTS-Umsetzungsorganisation bei Fragen zu Vergaben und fungierst als Schnittstelle zum Vergabeteam der FITKO.
- Du wirst Teil der Abteilung Recht und Compliance der FITKO und beantwortest Rechtsfragen insbesondere zum NOOTS-Staatsvertrag, dem IT-Staatsvertrag und dem Gründungsbeschluss der FITKO.
- Du entwickelst für rechtliche Fragestellungen bei der Betreuung der von der FITKO gesteuerten Projekte und Produkte praxisorientierte, rechtskonforme Lösungen.
- Du klärst in Zusammenarbeit mit unserer behördlichen Datenschutzbeauftragten und dem operativen Datenschutzteam Fragen aus dem Bereich Datenschutzrecht, insbesondere im Zusammenhang zu NOOTS.

## Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften mit 2. Staatsexamen oder Master of Laws (LL.M) in Informationstechnologie und Recht oder in vergleichbaren Studiengängen, jeweils verbunden mit nachvollziehbar dargestelltem (bevorzugt nachgewiesenem) Know-How aus dem Bereich Informationstechnik.
- 5 Jahre Berufserfahrungen mit Kontext IT-Recht, IT-Vertragsrecht und/oder bei der Begleitung von IT-Projekten und die Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete schnell einzuarbeiten. Du hast Interesse an den juristischen Themen rund um die Digitalisierung von Verwaltungsleistungen und insbesondere dem NOOTS.
- Die Fähigkeit, technische und juristische Sachverhalte miteinander zu verknüpfen sowie rechtliche Belange auch juristischen Laien zu vermitteln.
- Ausgeprägte schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Teamgeist.
- Spaß am Hinterfragen und neu Denken verbunden mit entsprechender Lösungskompetenz.

## Das erwartet dich bei uns:

- **Eine (zunächst) auf 2 Jahre befristete Stelle.**  
Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#)). Nach Haushaltsfreigabe in 2027 erfolgt eine Entfristung.
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**  
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**  
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy | 1. Klasse bei Dienstreisen
- **Weiterentwicklung**  
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**  
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**  
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu schaffen bzw. auszuprobieren

## Du habst Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten? Dann bewirb dich jetzt!

Wir wertschätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und du dich im angegebenen Stellenprofil wiederfindest, bewirb

dich bis zum **29.05.2026** ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-019/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du dort unter Angabe deiner E-Mail-Adresse. Bitte lade deine **vollständigen** deutschsprachigen Bewerbungsunterlagen **als PDF-Datei (max. 20 MB)** hoch. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

### **Noch Fragen?**

Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Christian Kreuzer | Referent Recht  
[christian.kreuzer@fitko.de](mailto:christian.kreuzer@fitko.de)  
+49 (69) 401270 145

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen dir die Mitarbeiter:innen vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung.

Beachte unsere Datenschutzhinweise unter [www.fitko.de/datenschutz](http://www.fitko.de/datenschutz).

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

**Weitere Infos unter [www.fitko.de](http://www.fitko.de)**

FITKO (Föderale IT-Kooperation)  
Zum Gottschalkhof 3  
60594 Frankfurt am Main