



Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für den Aufgabenbereich Baugenehmigungen

39 Wochenstunden | unbefristet | EG 10 TVöD bzw. Besoldung nach BayBesG

Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich.

Der Landkreis Ebersberg mit rund 145.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Osten Münchens. Mit etwa 650 Mitarbeitenden gestalten wir eine der dynamischsten Regionen Deutschlands aktiv mit. Werden Sie Teil unseres Teams im Sachgebiet Bauamt.

Ihre Aufgaben

- Selbständige und eigenverantwortliche Durchführung von bauaufsichtlichen Genehmigungsverfahren:
 - Prüfung der bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Zulässigkeitsvoraussetzungen
 - Durchführung von Ortseinsichten
 - Beteiligung von Fachstellen und Trägern öffentlicher Belange
 - Erstellung von Genehmigungs-bzw. Ablehnungsbescheiden
 - Berechnung der zu erhebenden Gebühren
 - Abwicklung von Rechtsbehelfsverfahren inkl. Vertretung beim Verwaltungsgericht
- Prüfung und Entscheidung bei sicherheitsgefährdenden Mängeln über bauaufsichtliche Maßnahmen
- Anordnung der Beseitigung bzw. Untersagung der Nutzung von baulichen Anlagen
- Beratung der Bauherren und Entwurfsverfasser sowie der Gemeinden

Ihr Profil

- Beamtin/-er (m/w/d) der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst **oder** erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster Juristischer Staatsprüfung **oder** Bachelor of Laws **oder** Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) bzw. deren zeitnahen Abschluss
- Freude an der Arbeit mit Gesetzestexten und der Bearbeitung komplexer Sachverhalte
- Gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Eigeninitiative
- Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Hohes Maß an Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- Gute Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet in einem motivierten und kollegialen Team in voll digitalisierter Arbeitsumgebung
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (Homeoffice)
- umfangreiche Angebote der Betriebsgemeinschaftspflege sowie interessante Fort- und Weiterbildungsangebote und ein attraktives Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Arbeiten in verkehrsgünstiger Lage mit bester MVV-Anbindung und eigenen Parkplätzen

- eine Großraumzulage München bei Beschäftigten i. H. v. derzeit 135 € und 50 € pro Kind monatlich. Teilzeitbeschäftigte erhalten die Zulage entsprechend anteilig.
 - eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, vermögenswirksame Leistungen sowie
 - eine Jahressonderzahlung und Corporate Benefits
-

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns, von Ihnen zu hören.**

Bewerben Sie sich bitte hierzu **bis spätestens 10.05.2026**
über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg.

Für weitere Auskünfte und Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Frau Sickinger	Sachgebietsleitung	08092 823-401
Herr Friedl	Teamleitung	08092 823-136
Frau Prennig	Personalbetreuung	08092 823-212

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 20./21. KW stattfinden.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

