

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Das Dezernat Personal und Organisation mit ca. 85 Beschäftigten kümmert sich um alle Personal- und Organisationsangelegenheiten der **Universität Duisburg-Essen (UDE)**. Unser Team arbeitet sowohl am Campus Duisburg als auch am Campus Essen. Zur Verstärkung unseres Teams im Sachgebiet Personalangelegenheiten Wissenschaftlicher Mittelbau & Beschäftigte in Technik und Verwaltung suchen wir Sie als

Sachbearbeiter:in Personal (w/m/d) (Entgeltgruppe 11 TV-L)

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen selbstständig einen festgelegten Personenkreis von Tarifbeschäftigten und bearbeiten eigenverantwortlich alle anfallenden personal- und arbeitsrechtlichen Maßnahmen von der Einstellung bis zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses mit Ausnahme der Entgeltabrechnung.
- Dazu gehört auch die Beteiligung der Personalräte, Gleichstellungsbeauftragten sowie Schwerbehindertenvertretung.
- Sie beraten Beschäftigte sowie Führungskräfte in allen Personalangelegenheiten und prüfen tarif- und befristungsrechtliche Fragestellungen.
- Sie unterstützen bei der Veränderung der Prozesse im Recruiting.

Ihr Profil

- Sie haben einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in („Angestelltenlehrgang II“), einen Hochschulabschluss (BA, FH) im Bereich der Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften bzw. einem anderen relevanten Studiengang.
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich. Von Vorteil sind dabei Erfahrungen und Kenntnisse in der Anwendung des Tarifrechts für den öffentlichen Dienst.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen DV-Systemen und arbeiten sich zügig in neue Systeme ein.
- Sie arbeiten gerne selbstständig und eigeninitiativ und legen Wert auf eine sorgfältige Arbeitsweise.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe kommunikative und soziale Kompetenz aus und bringen sich mit Engagement in neue Themen und Projekte ein.
- Sie finden kontinuierliche fachliche und persönliche Weiterentwicklung wichtig und haben Spaß daran, die weitere Digitalisierung ihres Aufgabengebietes aktiv mitzugestalten.
- Kenntnisse in SAP sind von Vorteil und wünschenswert

Sie erwartet

- ein Arbeitsverhältnis in einem abwechslungsreichen, vielseitigen Aufgabengebiet
- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungspotenzial
- ein Arbeitsumfeld mit einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander
- gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit von Homeoffice
- Familienfreundlichkeit durch Betreuungsangebote für Ihre Kinder
- Beratung bei familiären Pflegeaufgaben
- ein breit aufgestelltes Fort- und Weiterbildungsangebot, individuelle Einarbeitung
- eine sehr gute ÖPNV-Anbindung und kostenfreie Parkplätze
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Besetzungszeitpunkt: schnellstmöglich

Vertragsdauer: befristet für 2 Jahre; die Befristung richtet sich nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes und setzt voraus, dass zuvor noch kein Beschäftigungsverhältnis zur Universität Duisburg-Essen bestanden hat.

Arbeitszeit: 100% (Teilzeitbeschäftigung ist möglich)

Bewerbungsfrist: 24.05.2026

Bitte bewerben Sie sich online über unser Portal SIS mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anlagen) unter folgendem Link: <http://udue.de/18426>

Weitere Informationen zu der Stelle erhalten Sie bei Frau Cornelia Ruppert (Tel. 0201-183-2006, cornelia.ruppert@uni-due.de) und zum Bewerbungsverfahren im Personalsachgebiet bei Frau Kim Dobbratz (Tel. 0201-183-2143; kim.dobbratz@uni-due.de).

Näheres zu den Aufgaben im Dezernat Personal & Organisation finden Sie unter: <https://www.uni-due.de/verwaltung/organisation/personal.php>

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <https://www.uni-due.de/diversity>)

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

