



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

## **Sachbearbeitung Prozess- und Wissensmanagement (m/w/d) im Referat A 2 des Aus- und Fortbildungszentrum in Bonn**

**EG 11 TVöD (Bund) – Befristet auf zwei Jahre  
Kennnummer THW-2026-119**

Sofern Sie Beamtin/Beamter des gehobenen Dienstes sind, kann für den Zeitraum der Befristung eine Abordnung erfolgen, Besoldungserstattungsforderungen Ihrer Behörde werden jedoch nur bis zur Höhe der Besoldungsgruppe A 11 erstattet. Eine Versetzung ist nicht möglich.

### **Folgende Aufgaben übernehmen Sie:**

- Mitarbeiten an der Optimierung der Prozessabläufe im Bereich Prozess- und Wissensmanagement für das Aus- und Fortbildungszentrum (AFZ)
- Erarbeiten und Fortentwickeln von prozessualen Qualitäts- und Gütekriterien für den Bereich AFZ
- Erarbeiten von geeigneten Werkzeugen/Tools zur Weiterentwicklung des Prozess- und Wissensmanagements
- Abstimmen bereichsübergreifender Aufgaben (z. B. einheitliche Einführung E-Akte innerhalb AFZ)
- Erstellen von Berichten und Grundsatzpapieren nach Maßgabe der festgelegten Rahmenbedingungen
- Gestalten, Abstimmen und Herausgeben von Handreichungen, Prozesslandkarten, Hausanordnungen etc. für den Bereich AFZ

## Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-)Hochschule, z. B. der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften, Controlling, Betriebswirtschaftslehre, Projektmanagement
- Bewerben können sich auch Tarifbeschäftigte des THW im vergleichbar mittleren Dienst, die THW-intern eine Bewerbungsberechtigung erworben haben
- Kenntnisse im Bereich Prozess- und Qualitätsmanagement, idealerweise Kenntnisse im Change-Management sowie Wissensmanagement
- Ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie ein lösungsorientiert, konzeptionell und strukturiert geprägter Arbeitsstil
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und -geschick
- Diversity-Kompetenz
- Bereitschaft zu gut planbaren Dienstreisen, bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z. B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK) und zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzkleidung bei bestimmten Anlässen

## Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-  
sicherheit



Flexible Arbeitszeiten  
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge  
und vermögenswirksame  
Leistungen



Telearbeit und mobiles  
Arbeiten



Zusammenarbeit  
mit den Ehrenamt



Persönliche  
Entwicklung



Fort- und  
Weiterbildungs-  
möglichkeiten



Einsatz-  
qualifikation



Vergütung  
nach TVöD



Spannende  
Reisetätigkeiten



Internationale  
Projekte



Möglichkeit zur  
Verbeamtung



Deutschland-Ticket  
Jobticket

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im [Infoportal anabin](#) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine [Zeugnisbewertung](#) zu beantragen.

**Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 24.05.2026 unter**

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-119/index.html>

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

**Mehr erfahren:**

[www.thw.de](http://www.thw.de)

---