



Die Stadt Rheine sucht zu sofort eine/-n

Bibliothekar/-in (m/w/d) für die Stadtbibliothek Rheine

Die Stelle im Überblick ...

Stellenumfang:	Teilzeit, 19,5 Stunden wöchentlich
Befristung:	unbefristet
Besetzung zu:	sofort
Stellenbewertung:	EG 9b TVöD VKA NRW
Bewerbungsfrist:	15. Mai 2026

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem ...

- Lektoratstätigkeiten mit Bestandsaufbau, Erschließung und Evaluationen ausführen
- im Informations- und Beratungsdienst, inkl. der Beratung zur Nutzung von digitalen Angeboten (z.B. Datenbanken, Onleihe) mitarbeiten
- die Planung und Durchführung von Bibliotheksführungen übernehmen
- bei der Kooperationsarbeit mit externen Partnern (z.B. ehrenamtliche Paten, Schulen, Kindertagesstätten) mitwirken
- die Organisation und Durchführung diverser Veranstaltungen betreuen
- die Betreuung von Social Media Aktivitäten übernehmen

Das sind wir!

Vor kurzem haben wir unsere Stadtbibliothek am neuen Standort eröffnet. Auf rund 2002 m² bietet die moderne Bibliothek ansprechende Arbeitsplätze, einen wunderschönen Lesegarten, einen großzügigen Kinder- und Jugendbereich sowie flexible Räume für Veranstaltungen, Workshops und Kreativformate. Mit ihrem offenen Konzept wird die Stadtbibliothek am neuen Standort zu einem Treffpunkt für alle - zum Lernen, Stöbern, Entdecken und Verweilen.

Wir bieten unseren Bürgerinnen und Bürgern als Dritter Ort ein umfassendes Medien-, Veranstaltungs- und Informationsangebot sowohl online als auch direkt vor Ort. Wir fördern Les- und Informationskompetenz für die Teilhabe aller Gruppen an der Gesellschaft. Wir arbeiten eng mit Institutionen, Vereinen und öffentlichen Einrichtungen zusammen.

Das bieten wir Ihnen!

- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Mentoring, interkommunaler Nachwuchsförderkreis, individuelle fachliche und persönliche Schulungen)
- flexible Arbeitszeiten
- eine zusätzliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung (LOB) und Fahrradleasing für tariflich Beschäftigte
- ein ausgeprägtes Gesundheitsmanagement
- einen Arbeitsplatz mit ÖPNV-Anbindung
- ein bezuschusstes Deutschland-Jobticket
- Einarbeitungskonzept

Das sollten Sie mitbringen ...

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/-in oder Bachelor of Arts, Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsdienste
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- eine sehr gute Medienkompetenz, einschließlich digitaler und sozialer Medien
- gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- gute Kenntnisse der Software BibliothecaNext sind wünschenswert

Sie sind außerdem ...

- flexibel und zudem bereit, gelegentlich abends und an den Wochenenden zu arbeiten
- kreativ, innovativ und motiviert eigene Ideen einzubringen
- aufgeschlossen und arbeiten gerne im Team

- kontaktfreudig und haben besondere Freude am Umgang mit Menschen jeden Alters
- selbständig und engagiert

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

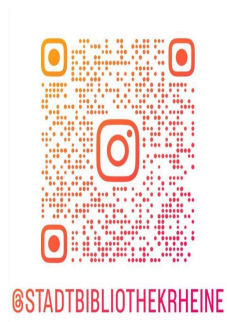
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung **bis zum 15. Mai 2026 über das Online-Bewerberportal der Stadt Rheine** ein. Der Link <https://karriere.rheine.de/wk6pp> führt Sie direkt zum Online-Bewerbungsformular. Falls Sie nicht die Möglichkeit haben, sich online zu bewerben, kontaktieren Sie bitte die unten genannte Ansprechperson.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind erwünscht.

Fragen zum Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne Frau Kirsten Deters (kommissionarische Leitung der Stadtbibliothek), Tel.: 05971/939 150, kirsten.deters@rheine.de.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Sandra Miltrup, Controlling - Sonderbereich 2, Bildung, Tel.: 05971/939 364, s.miltrup@rheine.de gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie uns auch auf [Facebook](#) oder [Instagram](#)!



Stadt Rheine
Der Bürgermeister
Sonderbereich 2 - Bildung
Klosterstraße 14
48431 Rheine

