

 **Hier macht gute Arbeit Sinn.**



Bildquelle: contrastwerkstatt – Fotolia; Jacob Ammentorp Lund – Fotolia

Als Berufsgenossenschaft der Bauwirtschaft sorgen wir für Sicherheit und Gesundheit in der Baubranche. Wir helfen Unternehmen und Versicherten sichere Arbeitsbedingungen zu schaffen und kümmern uns, falls doch einmal etwas passiert.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Berlin** suchen wir **ab sofort** für unsere Hauptverwaltung, Hauptabteilung Zentrale Aufgaben, Abteilung Interne Services, Referat Services HV, in Voll- oder Teilzeit zwei neue Mitarbeitende als

Bearbeitung Servicebetreuung

- **1x Schwerpunkt Sitzungsservice**
- **1x Schwerpunkt Verwaltungsbereich**

befristet bis zum 31. Dezember 2027 (mit Sachgrund)

Ihre Vorteile bei uns:

- Eine Tätigkeit für eine spannende und wichtige Branche
- Einen sicheren Arbeitgeber mit fairen und gerechten Bedingungen und vielen sozialen Leistungen u. a.:
 - Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag (BG-AT) inkl. Jahressonderzahlung
 - Zuschuss zum DeutschlandJobTicket
 - 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) sowie zusätzlich frei am 24./31. Dezember
 - Möglichkeit der Umwandlung von Teilen der Jahressonderzahlung in zusätzlichen Urlaub
 - Vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 40 Euro monatlich
- Vielfältige Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (Externe betriebliche Sozialberatung, Gesundheitstage, Bewegte Pause, Firmenfitness etc.)
- Förderung von lebenslangem Lernen durch vielfältige, umfangreiche und attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen sowie fachlichen Weiterentwicklung
- Eine sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz



Vereinbarkeit von
Privatleben und Beruf



Flexibles Arbeiten



Sinnstiftende
Tätigkeit



Vielfältige
Weiterbildung



Sicherheit im
öffentlichen Dienst

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Veranstaltungsservice, u. a.:
 - Vor- und Nachbereitung von Sitzungsräumen
 - Vorbereitung und Bereitstellung von Bewirtungen
 - Koordination von Raumbuchungen
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost, einschließlich E-Mail-Funktionspostfächer
- Durchführung von Empfangstätigkeiten, einschließlich Ausgabe von Schlüsseln, Zutrittskarten und Dienstfahrzeugen sowie Administration von Zutrittskarten
- Unterstützung bei Inventurarbeiten
- Materialausgabe und -verwaltung
- Durchführung von Transfer- und Sonderfahrten, einschließlich Post- und Botendienste (intern und außer Haus)
- Rechnungsbearbeitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert, vorzugsweise in einem dienstleistenden Beruf
- Kenntnisse in den verschiedenen Aufgabenbereichen (Poststelle, Interne Dienste, objektspezifische Sonderaufgaben)
- Führerschein der Klasse B
- Erfahrungen in der Kundenbetreuung im Dienstleistungsbereich
- Grundkenntnisse im Unfallversicherungsbereich von Vorteil
- Idealerweise gute Kenntnisse der Aufgaben und Strukturen der BG BAU
- Kenntnisse der MS-Office Produkte
- Kommunikationsstarke und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Ausgeprägtes Dienstleistungsempfinden
- Fähigkeit zum Umgang mit fordernden Arbeitsbedingungen sowie hohe Einsatzbereitschaft

Vergütung:

Die Vergütung erfolgt nach [Entgeltgruppe 5 BG-AT](#).

Dienstszitz Berlin:

- Bundesallee 210, 10719 Berlin
- Helmstedter Str. 2, 10717 Berlin

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Fachliche Ansprechpartnerin:

Daniela Behrens, Tel.: [030 85781-668](tel:03085781668)



Vereinbarkeit von
Privatleben und Beruf



Flexibles Arbeiten



Sinnstiftende
Tätigkeit



Vielfältige
Weiterbildung



Sicherheit im
öffentlichen Dienst

Ansprechpartnerin in Bezug auf den Auswahlprozess:
Nele Roch, Tel.: [030 85781-330](tel:03085781330)

Bewerben Sie sich bis zum **17. Mai 2026** mit Ihren **kompletten Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Aus-/Weiterbildungsnachweise etc.) direkt hier im System.

Hinweis: Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 4./8. Juni 2026 statt.

 Jetzt bewerben!

<https://e-recruiting.bgbau.de/job-invite/2664/>



Vereinbarkeit von
Privatleben und Beruf



Flexibles Arbeiten



Sinnstiftende
Tätigkeit



Vielfältige
Weiterbildung



Sicherheit im
öffentlichen Dienst