

Wir stellen ein

Erzieher*in (m/w/d) für den „Kinderhort Mainzer Straße“

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum 01. Juni 2026 suchen wir eine*n Erzieher*in (m/w/d), in Teilzeit (35 Wochenstunden), unbefristet, für den „Kinderhort Mainzer Straße“ in Ingelheim am Rhein.

Der „Kinderhort Mainzer Straße“ ist eine Kindertageseinrichtung mit 20 Plätzen für Kindern im Grundschulalter ohne feste Gruppenzuordnung, durch die Arbeit in einem offenen Konzept. Die Kinder werden nach der Schule, in der Kernzeit von 12 bis 17 Uhr, betreut und begleitet. Hauptaugenmerk liegt auf der pädagogischen Hausaufgabenbetreuung und der Gestaltung von pädagogischen Freizeitangeboten gemäß den Bedürfnissen der uns anvertrauten Kindern, sowie der Feriengestaltung.

Das Aufgabengebiet

- Betreuung und Begleitung von Grundschulkindern in einem offenen Konzept nach der Schulzeit
- pädagogische Hausaufgabenbetreuung
- Organisation und Durchführung von pädagogischen Gruppenangeboten, Alltagsgestaltung, Projektarbeit und Ferienangeboten
- Dokumentationsarbeit und Entwicklungsbeobachtungen
- die Weiterentwicklung des Konzepts mit einem aufgeschlossenen, motivierten und kompetenten Team
- Gestaltung einer anregenden und bedürfnisorientierten Lernumgebung
- Praktische Umsetzung von Partizipation und Erziehung zur Selbständigkeit
- Teilnahme an Kooperationstreffen, Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit mit anderen Institutionen

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum staatlich anerkannten Erzieher*in (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung nach Punkt vier der Fachkräftevereinbarung Rheinland-Pfalz
- Spaß und Freude am Beruf, aktives Mitwirken bei der Gestaltung des pädagogischen Alltags und Kenntnisse in der Arbeit mit Grundschulkindern

- gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten, Kritik- und Lernbereitschaft
- wertschätzender, ressourcenorientierter Umgang mit Kindern, Eltern und Kolleg*innen (m/w/d)
- eine pädagogische Haltung, in der die Themen und Bedürfnisse der Kinder aufgegriffen und ernst genommen werden
- Kinder in ihrer Individualität wahrnehmen, deren Entwicklung einfühlsam und respektvoll begleiten, ihre Selbständigkeit fördern und zielgerichtete Lernangebote schaffen
- Bereitschaft, Themen der Kinder in Form von Projekten und Angeboten aufzugreifen, zu bearbeiten und zu dokumentieren
- Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit, Engagement und Eigenverantwortung
- hohe Partizipationsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Konfliktmanagement
- Einbringen eigener Stärken und Ressourcen, bevorzugt im Bereich Musik, Bewegung und/oder Kunst
- Bereitschaft zur stetigen Weiterentwicklung, Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz mit kollegialem Betriebsklima, an dem innovative Ideen willkommen und selbständiges und eigenverantwortliches Handeln erwünscht sind
- auch Berufseinsteigern eine Chance
- die Möglichkeit, sich an einem Hospitationstag einen persönlichen Eindruck zu machen
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) SuE bis Entgeltgruppe S 8a

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Herr Zepp, Leitung des „Kinderhort Mainzer Straße“, unter der Telefonnummer (06132) 441855 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle interessieren und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-290-26** bis zum **17.05.2026**

über www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein