



Das **Bundesamt für Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (BVL)** ist eine moderne Dienstleistungsbehörde mit vielfältigen Aufgaben im Risikomanagement und Sitzen in Berlin und Braunschweig. Unser oberstes Ziel sind sichere Lebensmittel für alle und der Schutz der Gesundheit von Verbraucherinnen und Verbrauchern. Dafür brauchen wir Ihre Unterstützung als

Bürosachbearbeiterin/Bürosachbearbeiter im Aufgabenbereich des Geschäftszimmers der Abteilung 2 „Pflanzenschutzmittel“ des BVL (m/w/d).

Kenn-Nr. und Bewerbungsfrist:	200/2026/1, Bewerbungsfrist 20. Mai 2026
Organisationseinheit:	Geschäftszimmer Abteilung 2
Anzahl der Stellen:	1
Standort:	Braunschweig
Beschäftigungsdauer:	ab sofort bis zum 31.12.2027
Entgelt:	E 8 TVöD Bund, Tarifgebiet West
Beschäftigungsumfang:	Teilzeit mit 31,2 Stunden pro Woche

Was sind Ihre Aufgaben?

- Wahrnehmen von Aufgaben im Geschäftszimmer
- Fortbildungskoordination
- Wahrnehmen der Ausbildungsleitung für die Auszubildenden der Abteilung 2
- Anlegen von Gebührenvorgängen

Welche Qualifikationen erwarten wir mindestens von Ihnen?

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter, Fachangestellte bzw. Fachangestellter für Bürokommunikation **oder** ein erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I **oder** vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten mit behördlicher Tätigkeit
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung des Abschlusses in Deutschland bzw. der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie auf der Internetseite der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen](#) (ZAB).

Welche Anforderungen sollten Sie ebenfalls erfüllen?

- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Anwendung von Bürosoftware (insbesondere der MS Office-Programme Outlook, Word und Excel)
- Erfahrungen in einer Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen in der Anwendung von Vorgangsbearbeitungssystemen



Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in Braunschweig
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung im Kontext Ihrer Aufgaben
- Vergütung inklusive Jahressonderzahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Bund (siehe z. B. [BVA Bezügerechner](#)); bei Berufserfahrung ist eine Zuordnung in eine höhere Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe möglich
- betriebliche Altersvorsorge (VBL), zusätzliche jährlich variable, leistungsbezogene Bezahlung für Tarifbeschäftigte sowie vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket inkl. Bezuschussung sowie sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- gelebte Work-Life-Balance ermöglicht die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Berufstätigkeit:
 - viele Variationen von Teilzeit werden angeboten
 - mobiles Arbeiten ist möglich
 - flexible Arbeitszeiten zwischen 06.00 und 20.00 Uhr im Gleitzeitsystem
 - 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12.
 - Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben

Wir leben ein diverses und weltoffenes Miteinander. Das BVL gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Darüber hinaus verpflichtet sich das BVL zur Inklusion; Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zur ausgeschriebenen Tätigkeit erteilt Ihnen **Frau Christina Meyer (Tel. +49 3018 444-200 05)**. Allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie an bewerbung@bvl.bund.de richten. Weitere Informationen finden Sie außerdem auf unserer [Homepage](#) oder unserer [Karriereseite](#).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 20. Mai 2026** unter Angabe der **Kenn-Nummer 200/2026/1** an bewerbung@bvl.bund.de in **einer PDF-Datei** (max. 5 MB) inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der beruflichen Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir unvollständige Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigen können. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg entgegen. Beachten Sie jedoch bitte, dass wir die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichten, weshalb wir um die Zusendung von Kopien bitten.

Datenschutzhinweis

Das BVL legt Wert auf den Schutz Ihrer persönlichen Daten. Wir freuen uns daher, wenn Sie sich über unsere [Datenschutzbestimmungen](#) informieren.